

武汉市黄陂区市场监督管理局 2021 年部门预算

目 录

第一部分 黄陂区市场监督管理局概况

一、部门主要职能

二、部门预算单位构成

三、部门人员构成

第二部分 黄陂区市场监督管理局 2021 年部门预算表

一、财政拨款收支预算总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、政府性基金预算支出表

六、部门收支总表

七、部门收入总表

八、部门支出总表

九、部门整体支出绩效目标申报表

十、项目绩效目标申报表

第三部分 黄陂区市场监督管理局 2021 年部门预算情况说明

一、财政拨款收支预算总体情况

二、一般公共预算支出安排情况

三、一般公共预算基本支出安排情况

四、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

五、政府性基金预算支出安排情况

六、部门收支预算总体安排情况

七、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 黄陂区市场监督管理局概况

一、部门主要职能

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理和知识产权工作的方针政策和法律法规，研究制定市场监督管理和知识产权工作规范性文件，组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用监管。扶持个体、民营经济发展。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管、知识产权、商务综合执法工作。指导全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处或督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理规范市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利权和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。组织查处无

照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责反垄断执法调查工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法有关调查工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施，推进质量强区战略，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责全区产品质量监督抽查和安全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督管理工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理全区特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况，按规定权限组织调查处理特种设备安全事故。

（九）负责食品、药品等应急管理综合协调。负责全区食品、药品等安全应急体系建设，组织指导重大食品、药品等安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品、药品等安全重要信

息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品（含酒类）安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依职责组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。组织贯彻执行国家标准、行业标准。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准的相关工作。规范标准化行为。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。

（十三）负责统一监管检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。依法监督管理认证认可和合格评定工作。

（十五）负责市场监督管理科技、信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技

术性贸易措施有关工作。

（十六）负责统一管理知识产权工作。拟订全区强化知识产权创造、保护、转化运用、交易运营等方面的政策措施和规划，并负责组织实施。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系。统筹协调全区保护知识产权工作，组织开展知识产权执法，指导知识产权争议处理、维权援助以及纠纷调处。研究拟订鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策并组织实施。指导和推动企事业单位知识产权工作，统筹协调涉外知识产权事宜。

（十七）负责药品、医疗器械、化妆品质量安全管理。负责药品（含中药、民族药，下同）零售和医疗器械、化妆品经营以及药品、医疗器械、化妆品使用环节质量安全的监督管理和应急管理工作，组织开展药品（医疗器械）不良反应（事件）报告和监测工作。

（十八）根据有关规定，承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十九）完成上级交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

纳入黄陂区市场监督管理局 2020 年部门预算编制范围的预算单位包括本级机关及下属 2 个二级单位。二级预算单位包括：

1.区市场监督管理稽查大队；

2.区专利管理办公室。

三、部门人员构成

黄陂区市场监督管理局总编制人数 292 人，其中：行政编制 250 人，事业编制 42 人。在职实有人数 336 人，其中：行政编制 288 人，事业编制 48 人。

离退休人员 133 人，其中：离休 1 人，退休 132 人。

第二部分 黄陂区市场监督管理局 2021 年部门预算表

表 1. 黄陂区市场监督管理局 2021 年财政拨款收支预算总表

表 2. 黄陂区市场监督管理局 2021 年一般公共预算支出表

表 3. 黄陂区市场监督管理局 2021 年一般公共预算基本支出表

表 4. 黄陂区市场监督管理局 2021 年一般公共预算“三公”经费支出表

表 5. 黄陂区市场监督管理局 2021 年政府性基金预算支出表

表 6. 黄陂区市场监督管理局 2021 年部门收支总表

表 7. 黄陂区市场监督管理局 2021 年部门收入总表

表 8. 黄陂区市场监督管理局 2021 年部门支出总表

表 9. 黄陂区市场监督管理局 2021 年部门整体支出绩效目标申报表

表 10. 黄陂区市场监督管理局 2021 年项目绩效目标申报表

表 1

财政拨款收支预算总表

部门公开表 1

收 入		支 出					
项 目	预算数	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算	政府性基金预算	项目（按经济分类）	合计
一、一般公共预算拨款收入收入	115,267,632.38	201 一般公共服务	92,727,839.51	92,727,839.51		一、基本支出	90,482,699.3
二、政府性基金预算拨款收入收入		204 公共安全支出				工资福利支出	77,471,492.2
		205 教育支出				对个人和家庭的补助支出	5,873,044.0
		206 科学技术支出	200,000.00	200,000.00		商品和服务支出	7,138,163.0
		207 文化旅游体育与传媒支出				二、项目支出	24,784,933.0
		208 社会保障和就业支出	11,942,815.05	11,942,815.05		1、经常性项目	24,784,933.0
		210 卫生健康支出	5,104,242.42	5,104,242.42		2、一次性项目	
		211 节能环保支出				3、跨年度项目	
		212 城乡社区支出				三、事业单位经营支出	
		213 农林水支出				四、上缴上级支出	
		214 交通运输支出				五、对附属单位补助支出	
		215 资源勘探信息等支出					
		216 商业服务业等事务				按经济科目类别划分	
		217 金融支出				301 工资福利支出	77,471,492.2

		220 自然资源海洋气象等支出				302 商品和服务支出	29,523,096.0
		221 住房保障支出	5,292,735.40	5,292,735.40		303 对个人和家庭补助支出	8,073,044.0
		222 粮油物资储备支出				310 其他资本性支出	200,000.0
		224 灾害防治及应急管理支出				312 对企业补助	
		227 预备费				399 其他支出	
		229 其他支出					
		231 债务还本支出					
		232 债务付息支出					
		233 债务发行费用支出					
		234 抗役特别国债安排的支出					
本年收入合计	115,267,632.38	本年支出合计	115,267,632.38	115,267,632.38		本年支出合计	115,267,632.3
上年结转		结转下年				结转下年	
收入总计	115,267,632.38	支出功能科目合计	115,267,632.38	115,267,632.38		支出总计	115,267,632.3

表 2

一般公共预算支出表

部门公开
表 2

单位：元

功能科目编	功能科目名称	单位编	单位名称	合 计	基本支出	项目支出
-------	--------	-----	------	-----	------	------

码		码				
1	2	3	6	7	8	12
	合计			115,267,632.38	90,482,699.38	24,784,933.00
201	一般公共服务支出			92,727,839.51	68,142,906.51	24,584,933.00
20114	知识产权事务			1,952,614.12	1,952,614.12	
2011450	事业运行	335004	区专利管理办公室	1,952,614.12	1,952,614.12	
20138	市场监督管理事务			90,775,225.39	66,190,292.39	24,584,933.00
2013801	行政运行	335001	区市场监督管理局机关	60,998,744.41	60,998,744.41	
2013802	一般行政管理事务	335001	区市场监督管理局机关	3,980,000.00		3,980,000.00
2013804	市场主体管理	335001	区市场监督管理局机关	2,040,000.00		2,040,000.00
2013805	市场秩序执法	335001	区市场监督管理局机关	2,675,000.00		2,675,000.00
2013808	信息化建设	335001	区市场监督管理局机关	1,591,200.00		1,591,200.00
2013810	质量基础	335001	区市场监督管理局机关	500,000.00		500,000.00
2013816	食品安全监管	335001	区市场监督管理局机关	5,950,000.00		5,950,000.00
2013850	事业运行	335001	区市场监督管理局机关	116,880.00	116,880.00	
2013850	事业运行	335002	区市场监督管理稽查大队	7,923,400.98	5,074,667.98	2,848,733.00
2013899	其他市场监督管理事务	335001	区市场监督管理局机关	5,000,000.00		5,000,000.00
206	科学技术支出			200,000.00		200,000.00
20601	科学技术管理事务			200,000.00		200,000.00

2060199	其他科学技术管理事务支出	335004	区专利管理办公室	200,000.00		200,000.00
208	社会保障和就业支出			11,942,815.05	11,942,815.05	
20805	行政事业单位养老支出			11,942,815.05	11,942,815.05	
2080501	行政单位离退休	335001	区市场监督管理局机关	4,216,582.42	4,216,582.42	
2080502	事业单位离退休	335002	区市场监督管理稽查大队	771,594.96	771,594.96	
2080502	事业单位离退休	335004	区专利管理办公室	68,824.00	68,824.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	335001	区市场监督管理局机关	6,032,144.27	6,032,144.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	335002	区市场监督管理稽查大队	604,371.76	604,371.76	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	335004	区专利管理办公室	249,297.64	249,297.64	
210	卫生健康支出			5,104,242.42	5,104,242.42	
21011	行政事业单位医疗			5,104,242.42	5,104,242.42	
2101101	行政单位医疗	335001	区市场监督管理局机关	4,777,800.78	4,777,800.78	
2101102	事业单位医疗	335002	区市场监督管理稽查大队	236,816.40	236,816.40	
2101102	事业单位医疗	335004	区专利管理办公室	89,625.24	89,625.24	
221	住房保障支出			5,292,735.40	5,292,735.40	
22102	住房改革支出			5,292,735.40	5,292,735.40	
2210201	住房公积金	335001	区市场监督管理局机关	3,840,208.00	3,840,208.00	
2210201	住房公积金	335002	区市场监督管理稽查大队	368,266.33	368,266.33	

2210201	住房公积金	335004	区专利管理办公室	158,910.00	158,910.00	
2210202	提租补贴	335001	区市场监督管理局机关	800,043.33	800,043.33	
2210202	提租补贴	335002	区市场监督管理稽查大队	92,201.49	92,201.49	
2210202	提租补贴	335004	区专利管理办公室	33,106.25	33,106.25	

表 3

一般公共预算基本支出表

部门公开表 3

单位：元

经济科目编码	经济科目名称	单位编码	单位名称	基本支出		
				合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5	6	7
	合计			90,482,699.38	83,344,536.32	7,138,163.06
301	工资福利支出			77,471,492.27	77,471,492.27	
30101	基本工资			14,381,880.00	14,381,880.00	
30101	基本工资	335001	区市场监督管理局机关	12,707,004.00	12,707,004.00	
30101	基本工资	335002	区市场监督管理稽查大队	1,172,748.00	1,172,748.00	
30101	基本工资	335004	区专利管理办公室	502,128.00	502,128.00	
30102	津贴补贴			12,715,303.73	12,715,303.73	

30102	津贴补贴	335001	区市场监督管理局机关	11,788,287.33	11,788,287.33	
30102	津贴补贴	335002	区市场监督管理局稽查大队	814,422.15	814,422.15	
30102	津贴补贴	335004	区专利管理办公室	112,594.25	112,594.25	
30103	奖金			1,104,414.00	1,104,414.00	
30103	奖金	335001	区市场监督管理局机关	1,042,744.00	1,042,744.00	
30103	奖金	335002	区市场监督管理局稽查大队	61,670.00	61,670.00	
30104	奖励性补贴			32,810,213.00	32,810,213.00	
30104	奖励性补贴	335001	区市场监督管理局机关	29,335,381.00	29,335,381.00	
30104	奖励性补贴	335002	区市场监督管理局稽查大队	2,607,654.00	2,607,654.00	
30104	奖励性补贴	335004	区专利管理办公室	867,178.00	867,178.00	
30107	绩效工资			842,364.00	842,364.00	
30107	绩效工资	335001	区市场监督管理局机关	116,880.00	116,880.00	
30107	绩效工资	335002	区市场监督管理局稽查大队	316,680.00	316,680.00	
30107	绩效工资	335004	区专利管理办公室	408,804.00	408,804.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			6,859,298.49	6,859,298.49	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	335001	区市场监督管理局机关	6,032,144.27	6,032,144.27	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	335002	区市场监督管理局稽查大队	577,856.58	577,856.58	

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	335004	区专利管理办公室	249,297.64	249,297.64	
30110	职工基本医疗保险缴费			4,348,799.09	4,348,799.09	
30110	职工基本医疗保险缴费	335001	区市场监督管理局机关	4,051,471.64	4,051,471.64	
30110	职工基本医疗保险缴费	335002	区市场监督管理局稽查大队	207,702.21	207,702.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	335004	区专利管理办公室	89,625.24	89,625.24	
30112	其他社会保障缴费			41,835.63	41,835.63	
30112	其他社会保障缴费	335001	区市场监督管理局机关	3,878.93	3,878.93	
30112	其他社会保障缴费	335002	区市场监督管理局稽查大队	26,515.18	26,515.18	
30112	其他社会保障缴费	335004	区专利管理办公室	11,441.52	11,441.52	
30113	住房公积金			4,367,384.33	4,367,384.33	
30113	住房公积金	335001	区市场监督管理局机关	3,840,208.00	3,840,208.00	
30113	住房公积金	335002	区市场监督管理局稽查大队	368,266.33	368,266.33	
30113	住房公积金	335004	区专利管理办公室	158,910.00	158,910.00	
302	商品和服务支出			7,138,163.06		7,138,163.06
30201	办公费			895,580.00		895,580.00
30201	办公费	335001	区市场监督管理局机关	858,180.00		858,180.00
30201	办公费	335002	区市场监督管理局稽查大队	17,400.00		17,400.00

30201	办公费	335004	区专利管理 办公室	20,000.00		20,000.00
30202	印刷费			295,000.00		295,000.00
30202	印刷费	335001	区市场监督 管理局机关	295,000.00		295,000.00
30205	水费			65,800.00		65,800.00
30205	水费	335001	区市场监督 管理局机关	59,000.00		59,000.00
30205	水费	335002	区市场监督 管理稽查大 队	4,800.00		4,800.00
30205	水费	335004	区专利管理 办公室	2,000.00		2,000.00
30206	电费			321,400.00		321,400.00
30206	电费	335001	区市场监督 管理局机关	295,000.00		295,000.00
30206	电费	335002	区市场监督 管理稽查大 队	21,400.00		21,400.00
30206	电费	335004	区专利管理 办公室	5,000.00		5,000.00
30207	邮电费			73,800.00		73,800.00
30207	邮电费	335001	区市场监督 管理局机关	59,000.00		59,000.00
30207	邮电费	335002	区市场监督 管理稽查大 队	4,800.00		4,800.00
30207	邮电费	335004	区专利管理 办公室	10,000.00		10,000.00
30209	物业管理费			147,500.00		147,500.00
30209	物业管理费	335001	区市场监督 管理局机关	147,500.00		147,500.00
30211	差旅费			590,000.00		590,000.00

30211	差旅费	335001	区市场监督管理局机关	590,000.00		590,000.00
30213	维修(护)费			74,000.00		74,000.00
30213	维修(护)费	335001	区市场监督管理局机关	59,000.00		59,000.00
30213	维修(护)费	335002	区市场监督管理局稽查大队	15,000.00		15,000.00
30215	会议费			25,000.00		25,000.00
30215	会议费	335001	区市场监督管理局机关	20,000.00		20,000.00
30215	会议费	335004	区专利管理办公室	5,000.00		5,000.00
30216	培训费			118,000.00		118,000.00
30216	培训费	335001	区市场监督管理局机关	118,000.00		118,000.00
30217	公务接待费			40,000.00		40,000.00
30217	公务接待费	335001	区市场监督管理局机关	40,000.00		40,000.00
30218	专用材料费			59,000.00		59,000.00
30218	专用材料费	335001	区市场监督管理局机关	59,000.00		59,000.00
30226	劳务费			590,000.00		590,000.00
30226	劳务费	335001	区市场监督管理局机关	590,000.00		590,000.00
30228	工会经费			705,600.00		705,600.00
30228	工会经费	335001	区市场监督管理局机关	613,200.00		613,200.00
30228	工会经费	335002	区市场监督管理局稽查大队	63,000.00		63,000.00
30228	工会经费	335004	区专利管理办公室	29,400.00		29,400.00

30229	福利费			262,043.06		262,043.06
30229	福利费	335001	区市场监督管理 管理局机关	230,412.48		230,412.48
30229	福利费	335002	区市场监督管理 管理稽查大队	22,095.98		22,095.98
30229	福利费	335004	区专利管理 办公室	9,534.60		9,534.60
30231	公务用车运行维 护费			906,600.00		906,600.00
30231	公务用车运行 维护费	335001	区市场监督管理 管理局机关	880,000.00		880,000.00
30231	公务用车运行 维护费	335002	区市场监督管理 管理稽查大队	26,600.00		26,600.00
30239	其他交通费用			1,944,120.00		1,944,120.00
30239	其他交通费用	335001	区市场监督管理 管理局机关	1,944,120.00		1,944,120.00
30299	其他商品和服务 支出			24,720.00		24,720.00
30299	其他商品和服务 支出	335001	区市场监督管理 管理局机关	18,960.00		18,960.00
30299	其他商品和服务 支出	335002	区市场监督管理 管理稽查大队	3,120.00		3,120.00
30299	其他商品和服务 支出	335004	区专利管理 办公室	2,640.00		2,640.00
303	对个人和家庭的补 助			5,873,044.05	5,873,044.05	
30301	离休费			101,651.90	101,651.90	
30301	离休费	335001	区市场监督管理 管理局机关	101,651.90	101,651.90	
30302	退休费			990,656.82	990,656.82	
30302	退休费	335001	区市场监督管理 管理局机关	400,079.52	400,079.52	

1	2	3	4	6	护 7	8	9
			合计	1,146,600.00	1,106,600.00		40,000.00
		335	区市场监督管理局	1,146,600.00	1,106,600.00		40,000.00
		335001	区市场监督管理局机关	1,120,000.00	1,080,000.00		40,000.00
2013810	质量基础	335001	区市场监督管理局机关	30,000.00	30,000.00		
2013801	行政运行	335001	区市场监督管理局机关	920,000.00	880,000.00		40,000.00
2013802	一般行政管理事务	335001	区市场监督管理局机关	40,000.00	40,000.00		
2013804	市场主体管理	335001	区市场监督管理局机关	60,000.00	60,000.00		
2013805	市场秩序执法	335001	区市场监督管理局机关	50,000.00	50,000.00		
2013816	食品安全监管	335001	区市场监督管理局机关	20,000.00	20,000.00		
		335002	区市场监督管理稽查大队	26,600.00	26,600.00		
2013850	事业运行	335002	区市场监督管理稽查大队	26,600.00	26,600.00		

表 5

政府性基金支出预算表

部门公开表 5

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	合 计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7

说明：本部门无政府性基金支出预算。

表 6

部门收支预算总表

部门公开表 6

单位：元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按经济分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款	115,267,632.38	201 一般公共服务	92,727,839.51	一、基本支出	90,482,699.38
二、政府性基金预算财政拨款		204 公共安全支出		工资福利支出	77,471,492.27
三、事业收入		205 教育支出		对个人和家庭的补助支出	5,873,044.05
四、事业单位经营收入		206 科学技术支出	200,000.00	商品和服务支出	7,138,163.06
四、上级补助收入		207 文化旅游体育与传媒支出		二、项目支出	24,784,933.00

五、附属单位上缴收入		208 社会保障和就业支出	11,942,815.05	1、经常性项目	24,784,933.00
六、其他收入		210 卫生健康支出	5,104,242.42	2、一次性项目	
		211 节能环保支出		3、跨年度项目	
		212 城乡社区支出		三、事业单位经营支出	
		213 农林水支出		四、上缴上级支出	
		214 交通运输支出		五、对附属单位补助支出	
		215 资源勘探信息等支出			
		216 商业服务业等事务		按经济科目类别划分	
		217 金融支出		按经济科目划分合计	115,267,632.38
		220 自然资源海洋气象等支出		301 工资福利性支出	77,471,492.27
		221 住房保障支出	5,292,735.40	302 商品和服务支出	29,523,096.06
		222 粮油物资储备支出		303 对个人和家庭补助支出	8,073,044.05
		224 灾害防治及应急管理支出		310 其他资本性支出	200,000.00
		227 预备费		399 其他支出	
		229 其他支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		234 抗役特别国债安排的支出			
本年收入合计	115,267,632.38	本年支出合计	115,267,632.38	本年支出合计	115,267,632.38
上年结转		结转下年		结转下年	
收入总计	115,267,632.38	支出功能科目合计	115,267,632.38	支出总计	115,267,632.38

表 7

部门收入总表

部门公开表

7

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	总计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金财政拨款收入	事业收入	事业单位经营	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计			115,267,632.38	115,267,632.38						
201	一般公共服务支出			92,727,839.51	92,727,839.51						
20114	知识产权事务			1,952,614.12	1,952,614.12						
2011450	事业运行	335004	区专利管理办公室	1,952,614.12	1,952,614.12						
20138	市场监督管理事务			90,775,225.39	90,775,225.39						
2013801	行政运行	335001	区市场监督管理局机关	60,998,744.41	60,998,744.41						
2013802	一般行政管理事务	335001	区市场监督管理局机关	3,980,000.00	3,980,000.00						
2013804	市场主体管理	335001	区市场监督管理局机关	2,040,000.00	2,040,000.00						
2013805	市场秩序执法	335001	区市场监督管理局机关	2,675,000.00	2,675,000.00						
2013808	信息化建设	335001	区市场监督管理局	1,591,200.00	1,591,200.00						

			机关									
2013810	质量基础	335001	区市场监督管理局机关	500,000.00	500,000.00							
2013816	食品安全监管	335001	区市场监督管理局机关	5,950,000.00	5,950,000.00							
2013850	事业运行	335001	区市场监督管理局机关	116,880.00	116,880.00							
2013850	事业运行	335002	区市场监督管理局稽查大队	7,923,400.98	7,923,400.98							
2013899	其他市场监督管理事务	335001	区市场监督管理局机关	5,000,000.00	5,000,000.00							
206	科学技术支出			200,000.00	200,000.00							
20601	科学技术管理事务			200,000.00	200,000.00							
2060199	其他科学技术管理事务支出	335004	区专利管理办公室	200,000.00	200,000.00							
208	社会保障和就业支出			11,942,815.05	11,942,815.05							
20805	行政事业单位养老支出			11,942,815.05	11,942,815.05							
2080501	行政单位离退休	335001	区市场监督管理局机关	4,216,582.42	4,216,582.42							
2080502	事业单位离退休	335002	区市场监督管理局稽查大队	771,594.96	771,594.96							
2080502	事业单位离退休	335004	区专利管理办公室	68,824.00	68,824.00							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	335001	区市场监督管理局机关	6,032,144.27	6,032,144.27							

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	335002	区市场监督管理稽查大队	604,371.76	604,371.76								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	335004	区专利管理办公室	249,297.64	249,297.64								
210	卫生健康支出			5,104,242.42	5,104,242.42								
21011	行政事业单位医疗			5,104,242.42	5,104,242.42								
2101101	行政单位医疗	335001	区市场监督管理局机关	4,777,800.78	4,777,800.78								
2101102	事业单位医疗	335002	区市场监督管理稽查大队	236,816.40	236,816.40								
2101102	事业单位医疗	335004	区专利管理办公室	89,625.24	89,625.24								
221	住房保障支出			5,292,735.40	5,292,735.40								
22102	住房改革支出			5,292,735.40	5,292,735.40								
2210201	住房公积金	335001	区市场监督管理局机关	3,840,208.00	3,840,208.00								
2210201	住房公积金	335002	区市场监督管理稽查大队	368,266.33	368,266.33								
2210201	住房公积金	335004	区专利管理办公室	158,910.00	158,910.00								
2210202	提租补贴	335001	区市场监督管理局机关	800,043.33	800,043.33								
2210202	提租补贴	335002	区市场监督管理稽查大队	92,201.49	92,201.49								
2210202	提租补贴	335004	区专利管理办公室	33,106.25	33,106.25								

表 8

部门支出总表

部门公开表

8

单位：
元

功能科目编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	总计	基本支出	项目支出	事业单 位经营	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	合计			115,267,632.38	90,482,699.38	24,784,933.00			
201	一般公共服务支 出			92,727,839.51	68,142,906.51	24,584,933.00			
20114	知识产权事务			1,952,614.12	1,952,614.12				
2011450	事业运行	335004	区专利管理办公室	1,952,614.12	1,952,614.12				
20138	市场监督管理 事务			90,775,225.39	66,190,292.39	24,584,933.00			
2013801	行政运行	335001	区市场监督管理局机 关	60,998,744.41	60,998,744.41				
2013802	一般行政管 理事务	335001	区市场监督管理局机 关	3,980,000.00		3,980,000.00			
2013804	市场主体管 理	335001	区市场监督管理局机 关	2,040,000.00		2,040,000.00			
2013805	市场秩序执 法	335001	区市场监督管理局机 关	2,675,000.00		2,675,000.00			
2013808	信息化建设	335001	区市场监督管理局机 关	1,591,200.00		1,591,200.00			
2013810	质量基础	335001	区市场监督管理局机 关	500,000.00		500,000.00			

2013816	食品安全监 管	335001	区市场监督管理局机 关	5,950,000.00		5,950,000.00			
2013850	事业运行	335001	区市场监督管理局机 关	116,880.00	116,880.00				
2013850	事业运行	335002	区市场监督管理稽查 大队	7,923,400.98	5,074,667.98	2,848,733.00			
2013899	其他市场监 督管理事务	335001	区市场监督管理局机 关	5,000,000.00		5,000,000.00			
206	科学技术支出			200,000.00		200,000.00			
20601	科学技术管理 事务			200,000.00		200,000.00			
2060199	其他科学技 术管理事务支出	335004	区专利管理办公室	200,000.00		200,000.00			
208	社会保障和就业 支出			11,942,815.05	11,942,815.05				
20805	行政事业单位 养老支出			11,942,815.05	11,942,815.05				
2080501	行政单位离 退休	335001	区市场监督管理局机 关	4,216,582.42	4,216,582.42				
2080502	事业单位离 退休	335002	区市场监督管理稽查 大队	771,594.96	771,594.96				
2080502	事业单位离 退休	335004	区专利管理办公室	68,824.00	68,824.00				
2080505	机关事业单 位基本养老保险 缴费支出	335001	区市场监督管理局机 关	6,032,144.27	6,032,144.27				
2080505	机关事业单 位基本养老保险 缴费支出	335002	区市场监督管理稽查 大队	604,371.76	604,371.76				
2080505	机关事业单 位基本养老保险 缴费支出	335004	区专利管理办公室	249,297.64	249,297.64				
210	卫生健康支出			5,104,242.42	5,104,242.42				
21011	行政事业单位 医疗			5,104,242.42	5,104,242.42				
2101101	行政单位医	335001	区市场监督管理局机	4,777,800.78	4,777,800.78				

	疗		关						
2101102	事业单位医 疗	335002	区市场监督管理稽查 大队	236,816.40	236,816.40				
2101102	事业单位医 疗	335004	区专利管理办公室	89,625.24	89,625.24				
221	住房保障支出			5,292,735.40	5,292,735.40				
22102	住房改革支出			5,292,735.40	5,292,735.40				
2210201	住房公积金	335001	区市场监督管理局机 关	3,840,208.00	3,840,208.00				
2210201	住房公积金	335002	区市场监督管理稽查 大队	368,266.33	368,266.33				
2210201	住房公积金	335004	区专利管理办公室	158,910.00	158,910.00				
2210202	提租补贴	335001	区市场监督管理局机 关	800,043.33	800,043.33				
2210202	提租补贴	335002	区市场监督管理稽查 大队	92,201.49	92,201.49				
2210202	提租补贴	335004	区专利管理办公室	33,106.25	33,106.25				

表 9

2021 年部门整体支出绩效目标申报表

单位：万元

部门 名称	武汉市黄陂区市场监督管理局		
填报 人	吴群英	联系电话	61006786

	总体资金情况		当年预算 收支	占比	近两年收支情况	
					2019 年	2020 年
部门 总体 资金 情况 (万 元)	收入构 成	财政拨款	11526.76	100%	9713.23	11335.56
		其他资金				
		合计	10144.27	100%	9713.23	11335.56
	支出构 成	基本支出	9048.27	78.5%	7788.33	9007.07
		项目支出	2478.49	21.5%	1924.9	2328.49
		合计	11526.76	100%	9713.23	11335.56
部门 职能 概述	(见前文所述，此处略)					
年度 工作 任务	1. 深入推行“双随机一公开”监管机制，全年抽查市场主体总量不低于市局规定的比例，随机抽查事项完成率 100%，抽查结果公示率 100%；2. 新增“个转企”；3. 推进质量强区工作；4. 加强消费者权益保护，消费者投诉按期办结率不低于 99.5%；5. 深化商标注册便利化改革，全区商标有效注册量同比增长 10%；6. 扎实开展网络交易定向监测和专项行动，加大对侵犯知识产权、制售假冒伪劣商品、不正当竞争行为查处力度，违法线索处置率 100%，行政处罚案件信息公示率 100%；7. 完成食品、药品、医疗器械生产经营“双随机一公开”检查任务；8. 食品、化妆品抽样检测，药品抽检；9. 药品不良反应，医疗器械不良反应，化妆品不良反应。					
整体	长期目标			年度目标		

<p>绩效 目标</p>	<p>目标 1：激发市场主体活力 目标 2：加强食品安全监管 目标 3：维护市场公平秩序 目标 4：实施质量品牌战略 目标 5：推进民生保障工程</p> <p>目标 1：深入推行“双随机一公开”监管机制，全年抽查市场主体总量不低于市局规定的比例，随机抽查事项完成率 100%，抽查结果公示率 100%；新增“个转企”；推进质量强区工作。 目标 2：完成食品、药品、医疗器械生产经营“双随机一公开”检查任务；食品、化妆品抽样检测 3000 批次，药品抽检 70 批次；药品不良反应，医疗器械不良事件，化妆品不良反应。 目标 3：扎实开展网络交易定向监测和专项行动，加大对侵犯知识产权、制售假冒伪劣商品、不正当竞争行为查处力度，违法线索处置率 100%，行政处罚案件信息公示率 100%。 目标 4：深化商标注册便利化改革，全区商标有效注册量同比增长 10%。 目标 5：加强消费者权益保护，消费者投诉按期办结率不低于 99.5%。</p>				
<p>长期 目标 1:</p>	<p>激发市场主体活力</p>				
<p>长期 绩效 指标</p>	<p>一级指 标</p>	<p>二级指 标</p>	<p>指标名称</p>	<p>指标值</p>	<p>绩效标准</p>
<p>产出指标</p>	<p>数量指标</p>	<p>“个转企”户数</p>	<p>新增“个转企”户数</p>	<p>逐年递增为合格</p>	

	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	满意率 95%以上	95%以上为合格
长期目标 2:	加强食品安全监管				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	质量指标	食品药品监管总体情况	无重大食品安全事故发生, 食品安全事故应急处置率 100%	无重大食品安全事故发生, 食品安全事故应急处置率 100%为合格
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	满意率 95%以上	95%以上为合格
长期目标 3:	维护市场公平秩序				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	违法线索处置率	100%	违法线索处置率 100%为合格
		数量指标	行政处罚案件信息公示率	100%	行政处罚案件信息公示率 100%为合格
效益指标	社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象满意率	满意率 95%以上	95%以上为合格	

		指标			
长期目标 4:	实施质量品牌战略				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	商标有效注册量	商标有效注册量同比	商标有效注册量同比增长
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	满意率 95%以上	95%以上为合格
长期目标 5:	推进民生保障工程				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	消费者投诉按期办结率	消费者投诉按期办结率不低于 99.5%	不低于 99.5%为合格
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	满意率 95%以上	95%以上为合格
年度目标 1:	深入推行“双随机一公开”监管机制，全年抽查市场主体总量不低于市局规定的比例，随机抽查事项完成率 100%，抽查结果公示率 100%；新增市场主体 14723 户；推进质量强区工作				

	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		预期当年实现值	绩效标准
				近两年指标值			
				____年	____年		
年度绩效指标	产出指标	数量指标	随机抽查事项完成率 100%			100%	随机抽查事项完成率 100%为合格
		数量指标	抽查结果公示率 100%			100%	抽查结果公示率 100% 为合格
		数量指标	新增市场主体户数			14723 户	新增 14723 户为合格
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度			满意率 95%以上	95%以上为合格
年度目标 2:	完成食品、药品、医疗器械生产经营“双随机一公开”检查任务；食品、化妆品抽样检测 3000 批次，药品抽检 70 批次；药品不良反应报告 650 件，医疗器械不良事件报告 165 件，化妆品不良反应报告 48 件						
	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		预期当年实现值	绩效标准
				近两年指标值			
				____年	____年		
年度绩效指标	产出指标	数量指标	食品、化妆品抽样检测批次			3840 批次	完成 3840 批次为合格
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度			满意率 95%以上	95%以上为合格

年度目标3:	扎实开展网络交易定向监测和专项行动，加大对侵犯知识产权、制售假冒伪劣商品、不正当竞争行为查处力度，违法线索处置率100%，行政处罚案件信息公示率100%						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		预期当年实现值	绩效标准
				近两年指标值			
				____年	____年		
	产出指标	数量指标	违法线索处置率			100%	达到100%为合格
数量指标		行政处罚案件信息公示率			100%	达到100%为合格	
效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率			满意率95%以上	95%以上为合格	
年度目标4:	深化商标注册便利化改革，全区商标有效注册量同比增长10%						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		预期当年实现值	绩效标准
				近两年指标值			
				____年	____年		
产出指标	数量指标	全区商标有效注册量			同比增长10%	同比增长10%为合格	
效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率			满意率95%以上	95%以上为合格	
年度目标5:	加强消费者权益保护，消费者投诉按期办结率不低于99.5%						

年度 绩效 指标	一级指 标	二级指 标	指标名称	指标值		预期当年 实现值	绩效标准
				近两年指标值			
				___年	___年		
产出指 标	数量指 标	消费者投诉按期办结 率			不低于 99.5%	不低于 99.5%为合格	
效益指标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	社会公众或服务对象 满意率			满意率 95% 以上	95%以上为合格	

表 10

2020 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	机关后勤保障经费	项目代码	2021-335001-0001
项目主管部门	黄陂区市场监督管理局	项目执行单位	黄陂区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 解决机关后勤保障问题；		

项目主要内容		明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 用于支付机关食堂、物业管理费等后勤保障； 2. 提供食堂送餐、机关保洁、门卫值守等服务。		
项目总预算		117	项目当年预算 117	
项目前两年预算及当年预算变动情况		1. 前两年预算安排情况：2019年预算65万元，2020年预算99万元； 2. 当年预算变动情况及理由：项目支出内部调整。		
项目资金来源		资金来源项目		金额
		合计		117
		1. 财政拨款收入		117
		其中：申请当年预算拨款		117
		2. 事业收入		
		3. 上级补助收入		
		4. 附属单位上缴收入		
		5. 事业单位经营收入		
		6. 其他收入		
		7. 用事业基金弥补收支差额		
		8. 上年结转		
其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出 明细 预算及 测算依 据	项目支出 明细预算	项目支出明细		金额
		合计		117
		1 物业管理费		34
		2 其他对个人和家庭补助——食堂费用		83
		3		
		4		
5				

		6			
		7			
		8			
		9			
	测算依据及说明	食堂费用 83 万元；物业管理费每月 28526 元，需 34 万元，合计 117 万元。			
项目绩效总目标		提供机关后勤保障			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	食堂提供工作日机关早、中餐及部分晚餐	261 个工作日，116 人左右	
		数量指标	提供食堂供餐、机关保洁、门卫值守等服务	10 人(食堂师傅 2 人、勤杂工 3 人、保洁 3 人、内保 2 人)	
		质量指标	机关整体形象	规范整洁，井然有序	
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	干部职工满意率	95%以上	

附件 3

2021 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	基层所办公用房租赁费	项目代码	2021-335001-0002
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	蔡店、李集、三里、刘店、刘集、盘龙 6 个基层所无办公用房，需租房办公。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务：用于支付无办公用房的基层所办公用房租赁费。		
项目总预算	54	项目当年预算	54
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019 年预算为 51 万元，2020 年预算为 54 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		
	1. 财政拨款收入		54
	其中：申请当年预算拨款		54
	2. 事业收入		
	4. 附属单位上缴收入		
	5. 事业单位经营收入		
6. 其他收入			

		7. 用事业基金弥补收支差额			
		8. 上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出 明细 预算及 测算依 据	项目支出 明细预算	项目支出明细			金额
		合计			54
		1. 租赁费			54
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
	8				
9					
	测算依据 及说明	2020 年实际支出 54 万元。			
项目绩效总目标		保障每个基层市场监督管理所有办公场所			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	无办公用房的基层所数量	6	
效益指标	环境效益指标	保证基层市场监督管理工作正常运行	100%		

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	专项工作经费	项目代码	2021-335001-0003
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 用于解决全区监督职能业务开展不可预见的支出，与市场监管职能相关的重大突发事件支出、重大专项整治工作支出。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务：与市场监管职能相关的重大突发事件支出、重大专项整治工作支出的机动经费。		
项目总预算	110	项目当年预算	110
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019 年、2020 年预算均为 144 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：项目支出内部调整。		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		110

		1. 财政拨款收入			110	
		其中：申请当年预算拨款			110	
		2. 事业收入				
		3. 上级补助收入				
		4. 附属单位上缴收入				
		5. 事业单位经营收入				
		6. 其他收入				
		7. 用事业基金弥补收支差额				
		8. 上年结转				
		其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出 支出明细 预算及 测算依 据	项目支出 支出 明细预算	项目支出明细			金额	
		合计			110	
		1. 办公费			20	
		2. 印刷费			26	
		3. 公务用车运行及维护费			4	
		4. 其他交通费			30	
		5. 劳务费			30	
		6				
		7				
	8					
9						
	测算依据 及说明	主要用于全区市场监督管理职能业务开展不可预见的支出，与市场监管职能相关的重大突发事件支出、重大专项整治工作支出的机动经费，其中办公费 20 万元，印刷费 26 万元，公务用车运行及维护费 4 万，其他交通费 30 万元，劳务费 30 万元，合计 110 万元。				
项目绩效总目标		保障市场监管专项业务开展				
项目年度绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注

	产出指标	质量指标	市场监督管理专项工作 总体情况	积极应对与市场监管 职能相关的突发事 件，开展专项整治工 作	
	效益指标	社会公众或服务 对象满意度 指标	社会公众或服务对象满 意率	95%以上	

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	食品药品监管工作经费	项目代码	2021-335001-0004
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		

项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 开展食品药品监管所需工作经费。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 食品监管工作； 2. 餐饮从业人员、监管人员培训费； 3. 药品监管； 4. 国家食品安全示范城市创建长效机制建设经费。		
项目总预算	215	项目当年预算	215
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019年、2020年预算为215万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		215
	1. 财政拨款收入		215
	其中：申请当年预算拨款		215
	2. 事业收入		
	3. 上级补助收入		
	4. 附属单位上缴收入		
	5. 事业单位经营收入		
	6. 其他收入		
	7. 用事业基金弥补收支差额		
	8. 上年结转		
其中：使用上年财政拨款结余结			

		转			
项目支出 明细 预算及 测算依 据	项目支出 明细预算	项目支出明细			金额
		合计			215
		1. 办公费			39
		2. 印刷费			45
		3. 培训费			19
		4. 差旅费			4
		5. 劳务费			30
		6. 公务用车运行及维护费			2
		7. 其他交通费			39
	8. 其他商品和服务支出			37	
	9				
	测算依据 及说明	食品监管工作经费 40.64 万元，餐饮从业人员、监管人员培训费 19 万元，药品监管 35.36 万元，国家食品安全示范城市创建长效机制建设经费支出 120 万元，合计 215 万元。			
项目绩效总目标		加强食品药品安全监管			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	开展药品、化妆品、医疗器械不良反应监测	分别为 790 例、54 例、220 例	
		数量指标	小餐饮店提档升级	380 家	
		数量指标	餐饮服务单位“明厨亮灶”	20 家	
		质量指标	食品药品监管总体情况	无重大食品安全事故发生，食品安全事故应急处置率达	

				100%		
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	95%以上		

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	特种设备安全监管工作经费	项目代码	2021-335001-0005
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 开展特种设备安全监管所发生的工作经费。		

项目主要内容		明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 对全区 144039 台（辆、条、只）特种设备进行监管，其中锅炉 710 台，压力容器 1362 台，电梯 8685 台，起重机械 2195 台，场（厂）内专用机动车辆 482 辆，大型游乐设施 30 条，压力管道 574 条，客运索道 1 条，气瓶 130000 只。			
项目总预算		70	项目当年预算 70		
项目前两年预算及当年预算变动情况		1. 前两年预算安排情况：2019、2020 年预算均为 70 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。			
项目资金来源		资金来源项目		金额	
		合计		70	
		1. 财政拨款收入		70	
		其中：申请当年预算拨款		70	
		2. 事业收入			
		3. 上级补助收入			
		4. 附属单位上缴收入			
		5. 事业单位经营收入			
		6. 其他收入			
		7. 用事业基金弥补收支差额			
		8. 上年结转			
其中：使用上年财政拨款结余结转					
项目支出 支出明细 预算及 测算依 据	项目支出 支出 明细 预算		项目支出明细		金额
			合计		70
			1. 办公费		30
			2. 印刷费		20
			3. 公务用车运行及维护费		2
		4. 差旅费		8	

		5. 其他交通费		10	
		6			
		7			
		8			
		9			
	测算依据及说明	开展特种设备安全监管工作经费 70 万元，其中办公费 30 万元，印刷费 20 万元，公务用车运行及维护费 2 万元，差旅费 8 万元，其他交通费 10 万元。			
项目绩效总目标	开展特种设备安全监管				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	对全区特种设备进行监管	锅炉 710 台，压力容器 1362 台，电梯 8685 台，起重机械 2195 台，场（厂）内专用机动车辆 482 辆，大型游乐设施 30 条，压力管道 574 条，客运索道 1 条，气瓶 130000 只，共 144039 台（辆、条、只）	
		质量指标	特种设备监管总体情况	无重大特种设备安全事故发生	

效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	95%以上	

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	执法办案工作经费	项目代码	2021-335001-0007
项目主管部门	黄陂区市场监督管理局	项目执行单位	黄陂区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 保障本部门开展执法办案工作所发生的工作性支出；		
项目主要内容	<p>明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务：</p> <p>1. 用于打击不正当竞争、反垄断行为；打击商业贿赂；打击假冒伪劣、取缔黑网吧；打击违法广告、虚假宣传；打击商标侵权，保护特殊标志、官方标志；打击合同欺诈、霸王条款所发生的工作经费；</p> <p>2. 根据《产品质量法》、《计量法》、《特种设备安全法》、《食品安全法》、《药品管理法》、《湖北省药品使用质量管理规定》等法律、法规开展行政执法所发生的工作经费。</p>		

项目总预算		242	项目当年预算	242
项目前两年预算及当年预算变动情况		1. 前两年预算安排情况：2019年、2020年预算均为242万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。		
项目资金来源		资金来源项目		金额
		合计		242
		1. 财政拨款收入		242
		其中：申请当年预算拨款		242
		2. 事业收入		
		3. 上级补助收入		
		4. 附属单位上缴收入		
		5. 事业单位经营收入		
		6. 其他收入		
		7. 用事业基金弥补收支差额		
		8. 上年结转		
其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出明细预算及测算依据	项目支出 明细预算	项目支出明细		金额
		合计		242
		1. 办公费		62
		2. 印刷费		35
		3. 差旅费		20
		4. 租赁费		40
		5. 公务用车运行及维护费		5
		6. 其他交通费		40
		7. 劳务费		40
		8		
9				

测算依据及说明	执法办案工作经费 242 万，其中办公费 62 万元，印刷费 35 万元，差旅费 20 万元，公务用车运行及维护费 5 万元，其他交通费 40 万元，租赁费 40 万元，劳务费 40 万元。				
项目绩效总目标	开展执法办案工作				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	依法查处不正当竞争、假冒伪劣等违法案件	结案率 95%以上	
	效益指标	社会效益指标	维护市场公平竞争交易秩序	市场秩序公平有序	
		社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	95%以上	

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	消费者权益保护工作经费	项目代码	2021-335001-0008
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局

项目负责人		章华林		联系电话	61003737
项目类型		1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>			
项目申请理由		1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 开展消费者权益保护工作所发生的工作经费；			
项目主要内容		明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 全区 12315 受理消费者投诉举报的处理、消费维权联络站的建设、放心消费创建等工作。			
项目总预算		104	项目当年预算		104
项目前两年预算及当年预算变动情况		1. 前两年预算安排情况：2019、2020 年预算均为 144 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：项目支出内部调剂。			
项目资金来源		资金来源项目			金额
		合计			104
		1. 财政拨款收入			104
		其中：申请当年预算拨款			104
		2. 事业收入			
		3. 上级补助收入			
		4. 附属单位上缴收入			
		5. 事业单位经营收入			
		6. 其他收入			
		7. 用事业基金弥补收支差额			
		8. 上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出 支出明细	项目支出 明细预算	项目支出明细			金额
		合计			104

预算及 测算依 据	1. 办公费			20	
	2. 印刷费			20	
	3. 差旅费			20	
	4. 公务用车运行及维护费			4	
	5. 其他交通费			40	
	6				
	7				
	8				
	9				
	测算依据 及说明	全区 12315 受理消费者投诉举报的处理、消费维权联络站的建设、放心消费创建等发生的工作经费 104 万元。			
项目绩效总目标	开展消费者权益保护工作				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	消费者咨询申（投）诉处理率	98%以上	
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	95%以上	

--	--	--	--	--

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	质量管理、标准化工作经费	项目代码	2021-335001-0009
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 开展质量管理、标准化工作所发生的工作经费。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 开展质量管理、标准化工作； 2. 开展全国质量示范城市创建。		
项目总预算	50	项目当年预算	50
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019、2020 年预算均为 50 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		50
	1. 财政拨款收入		50
	其中：申请当年预算拨款		50
	2. 事业收入		
3. 上级补助收入			

		4. 附属单位上缴收入				
		5. 事业单位经营收入				
		6. 其他收入				
		7. 用事业基金弥补收支差额				
		8. 上年结转				
		其中：使用上年财政拨款结余结				
		转				
项目支出 明细 预算及 测算依 据	项目支出 明细预算	项目支出明细			金额	
		合计			50	
		1. 办公费			22	
		2. 印刷费			21	
		3. 公务用车运行及维护费			3	
		4. 租赁费			4	
		5				
		6				
		7				
	8					
9						
	测算依据 及说明	质量管理、标准化工作经费 30 万元，全国质量示范城市创建经费 20 万元。				
项目绩效总目标		开展质量管理、标准化工作，争创全国质量示范城市				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	商标申请注册量	增长 10%以上		

		质量指标	深入推进质量强区工作	提升产商品质量、服务质量、环境质量，完善各类产商品抽查后处理机制，推动全区“五大质量”提升	
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	95%以上	

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	信息化建设经费	项目代码	2021-35001-012
项目主管部门	黄陂区市场监督管理局	项目执行单位	黄陂区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		

项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 解决日常业务、政务等网络的构建及维护。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 用于信息化所使用的网络设备、服务器等设备的日常维修购置更新； 2. 电脑设备的日常维修购置更新； 3. 区级日常业务、政务纵向、横向联网的光纤租赁通信费等。		
项目总预算	159.12	项目当年预算	159.12
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019年预算为108.9万元，2020年预算159.12万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		159.12
	1. 财政拨款收入		159.12
	其中：申请当年预算拨款		159.12
	2. 事业收入		
	3. 上级补助收入		
	4. 附属单位上缴收入		
	5. 事业单位经营收入		
	6. 其他收入		
	7. 用事业基金弥补收支差额		
项目支出	8. 上年结转		
	其中：使用上年财政拨款结余结转		
项目支出	项目支出明细		金额

出明细 预算及 测算依 据	明细预算	合计				159.12
		1. 办公费				28.9
		2. 邮电费				110.22
		3. 办公设备购置费				20
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
	9					
	测算依据 及说明	信息化建设经费支出 159.12 万元，办公费 28.9 万元，网络租赁通信费 110.22 万元，购置费 20 万元。				
项目绩效总目标		加强信息化建设				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	质量指标	日常业务、政务等 网络构建及维护	网络健全、联通 顺畅		
	效益指标	社会公众或服务 对象满意度 指标	社会公众或服务对 象满意率	95%以上		

附件 3

202 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	基层所食堂经费		项目代码	202-335001-0013
项目主管部门	黄陂区市场监督管理局		项目执行单位	黄陂区市场监督管理局
项目负责人	章华林		联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>			
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 基层所食堂经费。			
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 基层所食堂经费，包括炊事员工资、食堂费用。			
项目总预算	117		项目当年预算	117
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019、2020 年预算均为 95 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：项目支出内部调剂。			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			117
	1. 财政拨款收入			117
	其中：申请当年预算拨款			117
	2. 事业收入			
	3. 上级补助收入			
4. 附属单位上缴收入				

		5. 事业单位经营收入			
		6. 其他收入			
		7. 用事业基金弥补收支差额			
		8. 上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出 明细 预算及 测算依 据	项目支出 明细预算	项目支出明细			金额
		合计			117
		1 其他对个人和家庭补助—食堂费用			117
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			
	9				
	测算依据 及说明	23 个基层所食堂经费。			
项目绩效总目标		保障基层市场监督管理所食堂运行			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
		数量指标	基层市场监督管理所个数	23	
		产出指标			

	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	干部职工满意率	95%以上	

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	抽检（检测）经费	项目代码	2021-335001-0014
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 完成区级食品安全监督抽检、快检任务.		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 完成区级食品安全监督抽检 3840 批次、快检 1500 批次任务.		
项目总预算	380	项目当年预算	380

项目前两年预算及当年预算变动情况		1. 前两年预算安排情况： 2019、2020 年预算 380 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。		
项目资金来源		资金来源项目		金额
		合计		380
		1. 财政拨款收入		380
		其中：申请当年预算拨款		380
		2. 事业收入		
		3. 上级补助收入		
		4. 附属单位上缴收入		
		5. 事业单位经营收入		
		6. 其他收入		
		7. 用事业基金弥补收支差额		
		8. 上年结转		
其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出明细预算及测算依据	项目支出 明细预算	项目支出明细		金额
		合计		380
		1. 劳务费		360
		2. 其他商品和服务支出		10
		3. 办公设备购置费		10
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
9				

	测算依据及说明	抽检 360 万元，农贸市场及批发市场蔬菜农药残留快速检测室检测试剂经费 20 万元。			
项目绩效总目标		完成区级食品安全监督抽检、快检任务			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	完成区级食品监督性抽检任务	3840 批次	
		数量指标	完成快检任务	1500 批次	
	效益指标	社会效益指标	主要食品抽检覆盖率	100%	

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	打击传销支出	项目代码	2021-335001-0015
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	詹华胜	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		

项目申请理由		1. 《预算法》； 2. 人大批准的部门预决算草案； 3. 开展打击非法传销工作.		
项目主要内容		明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 我区成立以我局牵头，区综治办、公安分局、民政局、房管局及盘龙城管委会等单位为成员的打传专班，开展打击传销工作发生的专项支出。		
项目总预算		200	项目当年预算	200
项目前两年预算及当年预算变动情况		1. 前两年预算安排情况：2019、2020 年均为 200 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。		
项目资金来源		资金来源项目		金额
		合计		200
		1. 财政拨款收入		200
		其中：申请当年预算拨款		200
		2. 事业收入		
		3. 上级补助收入		
		4. 附属单位上缴收入		
		5. 事业单位经营收入		
		6. 其他收入		
		7. 用事业基金弥补收支差额		
		8. 上年结转		
其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出明细预算及测算依据	项目支出 明细预算	项目支出明细		金额
		合计		200
		1. 办公费		35
		2. 邮电费		20
		3. 水电费		5

		4. 邮电费		5	
		5. 租赁费		15	
		6. 其他交通费		50	
		7. 劳务费		20	
		8. 办公设备购置费		20	
		9. 其他对个人和家庭补助支出		30	
	测算依据及说明	开展打击传销工作专项支出 200 万元，其中办公费 35 万元，印刷费 20 万元，水费 1 万元，电费 4 万元，邮电费 5 万元，租赁费 15 万元，其他交通费 50 万元，劳务费 20 万元，购置费 20 万元，其他对个人和家庭补助 30 万元。			
项目绩效总目标	开展打击传销工作				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	质量指标	积极开展打击非法传销工作，创建无传销村（社区）	90%以上	
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	95%以上	

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	农贸市场长效管理考核奖励经费		项目代码	2021-335001-0016
项目主管部门	黄陂区市场监督管理局		项目执行单位	黄陂区市场监督管理局
项目负责人	章华林		联系电话	
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>			
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 发放农贸市场长效管理考核奖励。			
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 按照《区人民政府关于建立农贸市场长效管理工作机制的实施意见》（陂政[2016]20 号），经区政府常务会议研究通过，每年由区财政拨款 150 万元作为考核奖励全区农贸市场。			
项目总预算	150		项目当年预算	150
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019、2020 年预算均为 150 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：经区政府常务会议通过，预算调整。			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			300
	1. 财政拨款收入			300
	其中：申请当年预算拨款			300
	2. 事业收入			
	3. 上级补助收入			
	4. 附属单位上缴收入			
5. 事业单位经营收入				

		6. 其他收入			
		7. 用事业基金弥补收支差额			
		8. 上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出 明细 预算及 测算依 据	项目支出 明细预算	项目支出明细			金额
		合计			300
		1. 其他支出			300
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
	8				
9					
	测算依据 及说明	农贸市场长效管理考核奖励经费 150 万元。			
项目绩效总目标		实施农贸市场长效管理考核机制			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	全区农贸市场数量	40 家	
		质量指标	接受全国文明城市、国家卫生城市、城市综合管理等考核	通过考核	

	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意率	95%以上	

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	网络交易工作经费	项目代码	2021-335001-0017
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局	项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 开展网络监管工作所发生的工作经费。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 开展网络交易信息监测。		
项目总预算	10	项目当年预算	10

项目前两年预算及当年预算变动情况		1. 前两年预算安排情况：2019 年、2020 年预算 10 万元。 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。		
项目资金来源		资金来源项目		金额
		合计		10
		1. 财政拨款收入		10
		其中：申请当年预算拨款		10
		2. 事业收入		
		3. 上级补助收入		
		4. 附属单位上缴收入		
		5. 事业单位经营收入		
		6. 其他收入		
		7. 用事业基金弥补收支差额		
		8. 上年结转		
其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出 支出明细 预算及 测算依 据	项目支出 支出 明细 预算	项目支出明细		金额
		合计		10
		1. 其他商品和服务支出		10
		2.		0
		3.		0
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
9				

	测算依据及说明				
项目绩效总目标	完成网络交易监管工作				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
		… …			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		环境效益指标			
		可持续影响指标			
		社会公众或服务对象满意度指标			
… …					

附件 3

2021 年项目绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	价格监督检查工作经费	项目代码	2021-335001-0018
------	------------	------	------------------

项目主管部门	黄陂区市场监督管理局	项目执行单位	黄陂区市场监督管理局
项目负责人	章华林	联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	1. 《预算法》； 2. 人大批准年度预决算草案； 3. 完成价格监督检查工作。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 开展明码标价监督检查； 2. 开展价格服务； 3. 开展价格举报投诉服务； 4. 开展专项检查。		
项目总预算	25.5	项目当年预算	25.5
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019、2020 年预算均为 25.5 万元 2. 当年预算变动情况及理由：预算数无变化。		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		25.5
	1. 财政拨款收入		25.5
	其中：申请当年预算拨款		25.5
	2. 事业收入		
	3. 上级补助收入		
	4. 附属单位上缴收入		
	5. 事业单位经营收入		
	6. 其他收入		
7. 用事业基金弥补收支差额			
8. 上年结转			

		其中：使用上年财政拨款结余转			
项目支出 支出明细 预算及 测算依 据	项目支出 支出 明细预算	项目支出明细			金额
		合计			25.5
		1、其他商品和服务支出			25.5
		2			
		3			
		4			
项目支出 支出明细 预算及 测算依 据	项目支出 支出 明细预算	5			
		6			
		7			
		8			
	测算依据 及说明	预算 25.5 万元，其中开展明码标价监督检查支出 4 万元、价格服务支出 4 万元、价格举报投诉服务 3.5 万元、专项检查支出 14 万元。			
项目绩效总目标					
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		环境效益指标			
		可持续影响指标			

		社会公众或服务对象满意度指标			
				

附件 3

2021 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	知识产权工作经费		项目代码	2021-335001-0019
项目主管部门	黄浦区市场监督管理局		项目执行单位	黄浦区市场监督管理局
项目负责人	章华林		联系电话	61003737
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>			
项目申请理由	2019 年机构改革，原属区科经局的知识产权职能及人员划转到我局。			
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务：用于开展知识产权工作发生的经费支出。			
项目总预算	20		项目当年预算	20
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2019 年无（2019 年机构改革，原属区科经局的知识产权职能及人员划转到我局），2020 年 20 万元； 2. 当年预算变动情况及理由：无变动。			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			
	1. 财政拨款收入			20
	其中：申请当年预算拨款			20

		2. 事业收入			
		4. 附属单位上缴收入			
		5. 事业单位经营收入			
		6. 其他收入			
		7. 用事业基金弥补收支差额			
		8. 上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出 明细 预算及 测算依 据	项目支出 明细预算	项目支出明细			金额
		合计			20
		1. 办公费			20
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
	8				
9					
	测算依据 及说明	用于开展知识产权工作发生的经费支出			
项目绩效总目标		保障每个基层市场监督管理所有办公场所			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标				

	效益指标	满意度指标	社会公众或服务对象满意率	95%	

第三部分 黄陂区市场监督管理局 2021 年部门预算情况说明

一、财政拨款收支预算总体情况

2021 年财政拨款收支总预算 11526.76 万元。收入包括：一般公共预算财政拨款本年收入 11526.76 万元。支出包括：基本支出 9048.27 万元，项目支出 2478.49 万元。

二、一般公共预算支出安排情况

2021 年一般公共预算支出预算 11526.76 万元。其中：本年预算 11526.76 万元，比 2020 年预算增加 191.20 万元，增长 1.69%，主要原因为人员经费政策性增资及农贸市场长效管理经费增加。

具体安排情况如下：

(一)基本支出 9048.27 万元，主要用于人员经费(工资福利支出、对个人和家庭补助支出)、公用经费(商品和服务支出)。

(二)项目支出 2478.49 万元。其中：

1、一般行政管理事务 398 万元。主要用于：(1) 机关后勤保障经费 117 万元；(2) 基层所办公场租赁费 54 万元；(3) 基层所食堂经费 117 万元；(4) 专项工作经费 110 万元。

2、市场主体管理 204 万元。主要用于：(1) 消费者权益保护 104 万元；(2) 特种设备安全监管工作经费 70 万元；(3) 知识产权工作经费 20 万元；(4) 网络交易监管工作经费 10 万元。

3、其他市场监管事务 500 万元。主要用于：(1) 打击打击传销 200 万元；(2) 农贸市场长效管理考核奖励 300 万元。

4、食品安全监管 595 万元。主要用于：(1) 食品药品监管工作经费 215 万元；(2) 抽检(检测) 经费 380 万元。

5、质量基础 50 万元。主要用于：质量管理、标准化工作经费 50 万元。

6、信息化建设 159.12 万元。主要用于主要用于信息化所使用的网络设备、服务器等设备的日常维修购置更新；电脑设备的日常维修购置更新；区级日常业务、政务纵向、横向联网的光纤租赁通信费等。

7、市场秩序执法 267.5 万元。主要用于：(1) 执法办案 242 万元；(2) 价格监督检查 25.5 万元。

8、事业运行 284.87 万元。主要用于：稽查大队项目支出 284.87 万元(1) 参公后应增加的人员经费 65.27 万元；(2) 产品质量监管执法 10 万元；(3) 抽检试剂及易耗品 8 万元；(4) 后

勤服务保障 50 万元 ;(5) 食品安全监管 80 万元 ;(6) 食品执法办案 71.60 万元。

9、其他科学技术管理事务 20 万元。主要用于：知识产权事业基金 20 万元。

三、一般公共预算基本支出安排情况

2021 年一般公共预算基本支出 9048.27 万元。其中：

(一)人员经费 8334.45 万元。包括：

工资福利支出 7747.15 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助 587.30 万元，主要用于：离休费、退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭补助支出等。

(二)公用经费 713.82 万元。主要用于：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

四、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

2021年一般公共预算安排“三公”经费支出预算114.66万元。其中：(1)因公出国(境)经费为0；(2)公务用车购置及运行维护费110.66万元(公务用车运行维护费110.66万元)；(3)公务接待费4万元。2021年“三公”经费预算比2020年减少4万元，减少原因为：厉行节约，控制支出，公务用车运行维护费预计减少2万元；继续贯彻落实中央八项规定精神，减少不必要的公务接待，公务接待费预计减少2万元。

五、政府性基金预算支出安排情况

2021年本部门没有使用政府性基金预算安排的支出。

六、部门收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，黄浦区市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：财政拨款收入(含一般公共预算财政拨款收入、政府性基金预算财政拨款收入)、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额。

支出包括：基本支出、项目支出、上缴上级支出、对附属单位补助支出和事业单位经营支出。

2021年部门收支总预算11526.76万元。比2020年预算增加191.20万元，增长1.69%，主要原因为人员经费政策性增资及农贸市场长效管理经费增加。

七、部门收入预算安排情况

2021 年部门收入预算 11526.76 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 11526.76 万元。

八、部门支出预算安排情况

2021 年部门支出预算 11526.76 万元，其中：基本支出 9048.27 万元，占 78.50%；项目支出 2478.49 万元，占 21.50%。

九、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费情况

2021 年部门本级机关及 23 个基层市场监督管理所的机关运行经费 713.82 万元。

(二)政府采购预算情况

2021 年部门政府采购预算支出合计 56 万元。包括：货物类 20 万元、服务类 36 万元。

(三)国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，部门共有车辆 33 辆。其中：一般公务用车 2 辆，一般执法执勤用车 31 辆。

(四)绩效目标设置情况

2021 年部门项目绩效目标实现全覆盖，涉及一般公共预算本年财政拨款 2478.49 万元。

第四部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(三)项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(四)本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项),反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出；

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项),反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单位设置项级科目的其他项目支出；

3. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项),反映事业单位的基本支出；

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项),反映实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费；

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项),反映实行归口管理

的事业单位开支的离退休经费；

6. 社会保障和就业支出(类)就业补助(款)公益性岗位补贴(项),反映财政对符合条件的就业困难人员在公益性岗位就业给予的岗位补贴支出；

7. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出(项),反映其他用于优抚方面的支出；

8. 医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项),反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费；

9. 医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项),反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员医疗经费；

10. 医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项),反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员医疗经费；

11. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项),反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金；

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项），反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（五）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，（1）因公出国（境）费，反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；（2）公务用车购置及运行维护费，反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；（3）公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（六）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。