

2024 年度武汉市黄陂区建设工程招标投标服 务中心部门决算公开

2025 年 9 月 29 日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024 年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心概况

一、部门主要职责

1. 负责对工程项目交易文件及有关资料的完整性进行核验；
2. 为工程项目交易信息发布、开标、评标及定标提供服务；
3. 及时向主管部门反馈工程项目交易过程中各方主体不良行为信息，配合调查、处理工程项目交易活动中的违法、违规行为；
4. 负责限额以下各类小型项目备选用户库的建设、维护及使用工作；
5. 承担工程项目交易档案资料的归集、查询和管理工作；
6. 做好工程项目交易数据的汇总、统计等工作；
7. 承办上级交办的其他工作。

二、机构设置情况

武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心纳入武汉市黄陂区公共资源交易中心管理，我单位是独立核算单位。

第二部分 武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心 2024 年度部门决算表

2024 年度收入支出决算总表

公开 01表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	242.67	一、一般公共服务支出	31	189.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	20.94
	9		九、卫生健康支出	39	13.39
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	18.47
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	242.67	本年支出合计	57	242.67
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	242.67	总计	60	242.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024 年度收入决算表

公开 02 表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	242.67	242.67					
201	一般公共服务支出		189.87	189.87					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		189.87	189.87					
2010350	事业运行		189.87	189.87					
208	社会保障和就业支出		20.94	20.94					
20805	行政事业单位养老支出		20.94	20.94					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		20.94	20.94					
210	卫生健康支出		13.39	13.39					
21011	行政事业单位医疗		13.39	13.39					
2101102	事业单位医疗		13.39	13.39					
221	住房保障支出		18.47	18.47					
22102	住房改革支出		18.47	18.47					
2210201	住房公积金		18.47	18.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2024 年度支出决算表

公开 03 表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
类	款	1	2	3	4	5	6
项		栏次					
合计		242.67	229.22	13.44			
201	一般公共服务支出	189.87	176.42	13.44			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	189.87	176.42	13.44			
2010350	事业运行	189.87	176.42	13.44			
208	社会保障和就业支出	20.94	20.94				
20805	行政事业单位养老支出	20.94	20.94				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.94	20.94				
210	卫生健康支出	13.39	13.39				
21011	行政事业单位医疗	13.39	13.39				
2101102	事业单位医疗	13.39	13.39				
221	住房保障支出	18.47	18.47				
22102	住房改革支出	18.47	18.47				
2210201	住房公积金	18.47	18.47				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	242.67	一、一般公共服务支出	33	189.87	189.87		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.94	20.94		
	9		九、卫生健康支出	41	13.39	13.39		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.47	18.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	242.67	本年支出合计	59	242.67	242.67		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	242.67	总计	64	242.67	242.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心

单位：万元

项目			本年支出		
功能分类科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		栏次			
		合计	242.67	229.22	13.44
201	一般公共服务支出		189.87	176.42	13.44
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		189.87	176.42	13.44
2010350	事业运行		189.87	176.42	13.44
208	社会保障和就业支出		20.94	20.94	
20805	行政事业单位养老支出		20.94	20.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		20.94	20.94	
210	卫生健康支出		13.39	13.39	
21011	行政事业单位医疗		13.39	13.39	
2101102	事业单位医疗		13.39	13.39	
221	住房保障支出		18.47	18.47	
22102	住房改革支出		18.47	18.47	
2210201	住房公积金		18.47	18.47	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费						
经济分类科目	科目名称	决算数	经济分类科目	科目名称	决算数	经济分类科目	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	215.11	302	商品和服务支出	6.79	310	资本性支出		
301	基本工资	36.71	302	办公费	1.16	310	办公设备购置		
301	津贴补贴	17.54	302	印刷费		310	专用设备购置		
301	奖金		302	咨询费		310	信息网络及软件购置更新		
301	伙食补助费		302	手续费		310	公务用车购置		
301	绩效工资	83.86	302	水费		310	无形资产购置		
301	机关事业单位基本养老保险	20.94	302	电费		310	其他资本性支出		
301	职业年金缴费	7.82	302	邮电费	0.63				
301	职工基本医疗保险缴费	27.72	302	取暖费					
301	公务员医疗补助缴费		302	物业管理费					
301	其他社会保障缴费	1.49	302	差旅费	0.01				
301	住房公积金	19.05	302	因公出国（境）费用					
301	医疗费		302	维修（护）费	0.17				
301	其他工资福利支出		302	租赁费					
303	对个人和家庭的补助	7.32	302	会议费					
303	离休费		302	培训费					
303	退休费		302	公务接待费					
303	退职（役）费		302	专用材料费					
303	抚恤金		302	被装购置费					
303	生活补助	7.32	302	专用燃料费					
303	救济费		302	劳务费					
303	医疗费补助		302	委托业务费					
303	助学金		302	工会经费	3.44				
303	奖励金		302	福利费	0.11				
303	个人农业生产补贴		302	公务用车运行维护	0.82				
303	代缴社会保险费		302	其他交通费用					
303	其他对个人和家庭的补助		302	税金及附加费用					
			302	其他商品和服务支	0.45				
人员经费合计		222.43	公用经费合计						6.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服
务中心

单位：万元

项目			年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分 类科目 编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心

单位：万元

项目			本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		栏次			
		合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.82		0.82		0.82		0.82		0.82		0.82	

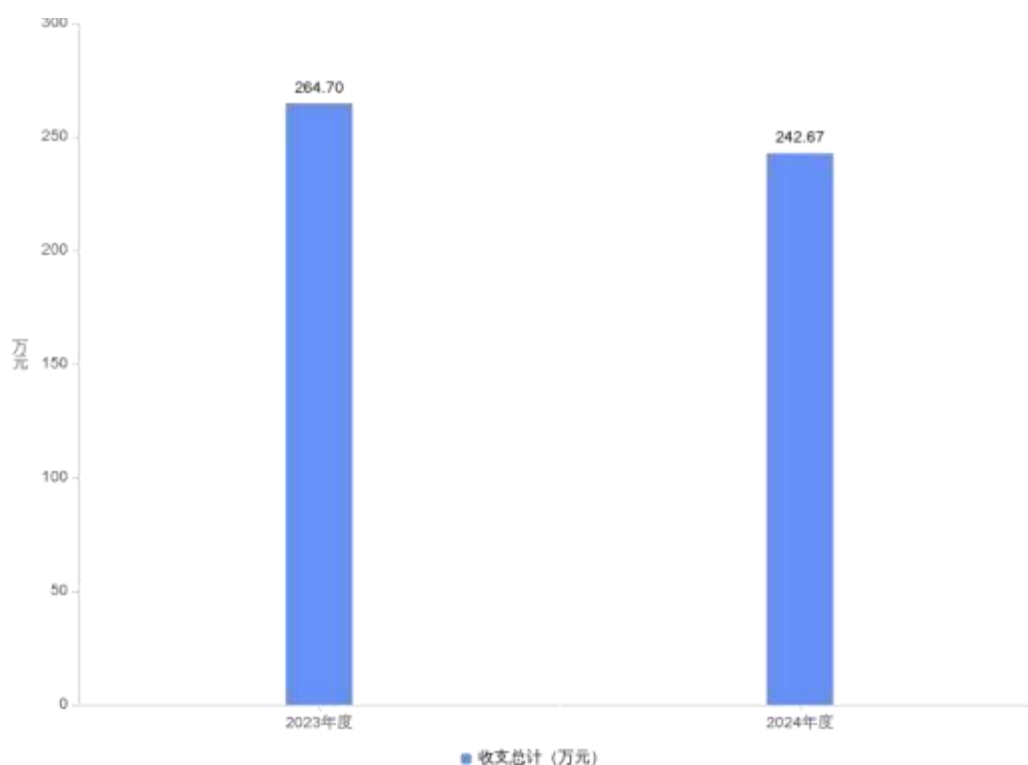
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心 2024 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 242.67 万元。与 2023 年度相比，收、支总计减少 22.03 万元，下降 8.3%，主要原因是本年度财政预算资金紧张，压减了部分非刚性公用和项目支出经费。

图 1：收、支决算总计变动情况

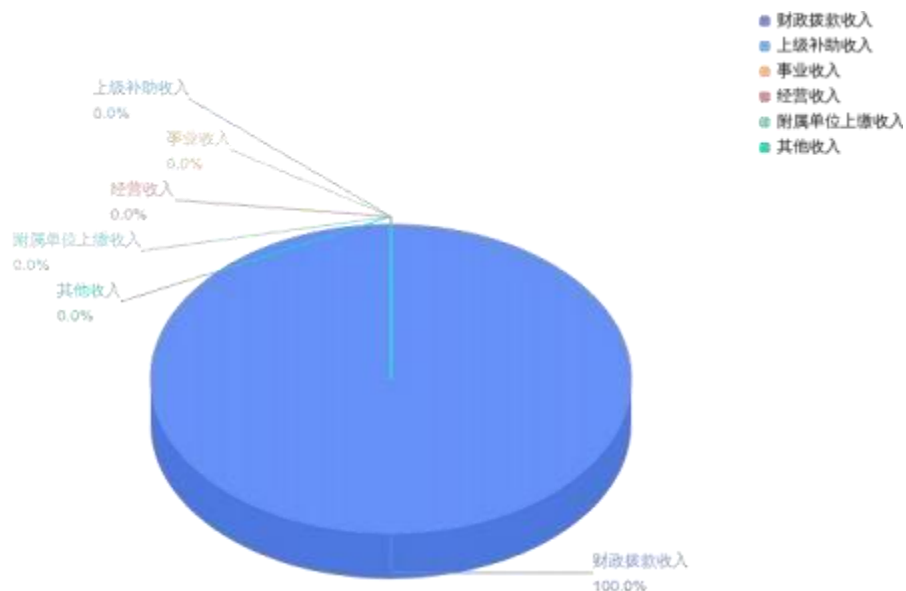


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 242.67 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 22.03 万元，下降 8.3%，主要原因是本年度财政预算资金紧张

压减了部分非刚性公用和项目支出经费。其中：财政拨款收入242.67万元，占本年收入 100.0%。

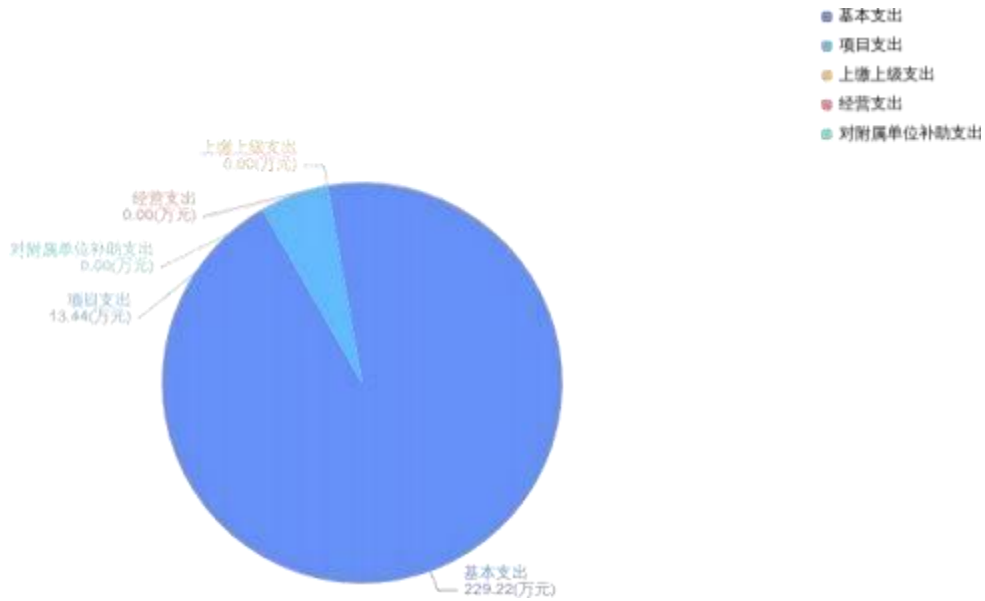
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 242.67 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 22.03 万元，下降 8.3%，主要原因是本年度财政预算资金紧张，压减了部分非刚性公用和项目支出经费。其中：基本支出229.22万元，占本年支出 94.5%；项目支出 13.44 万元，占本年支出 5.5%。

图 3：支出决算结构



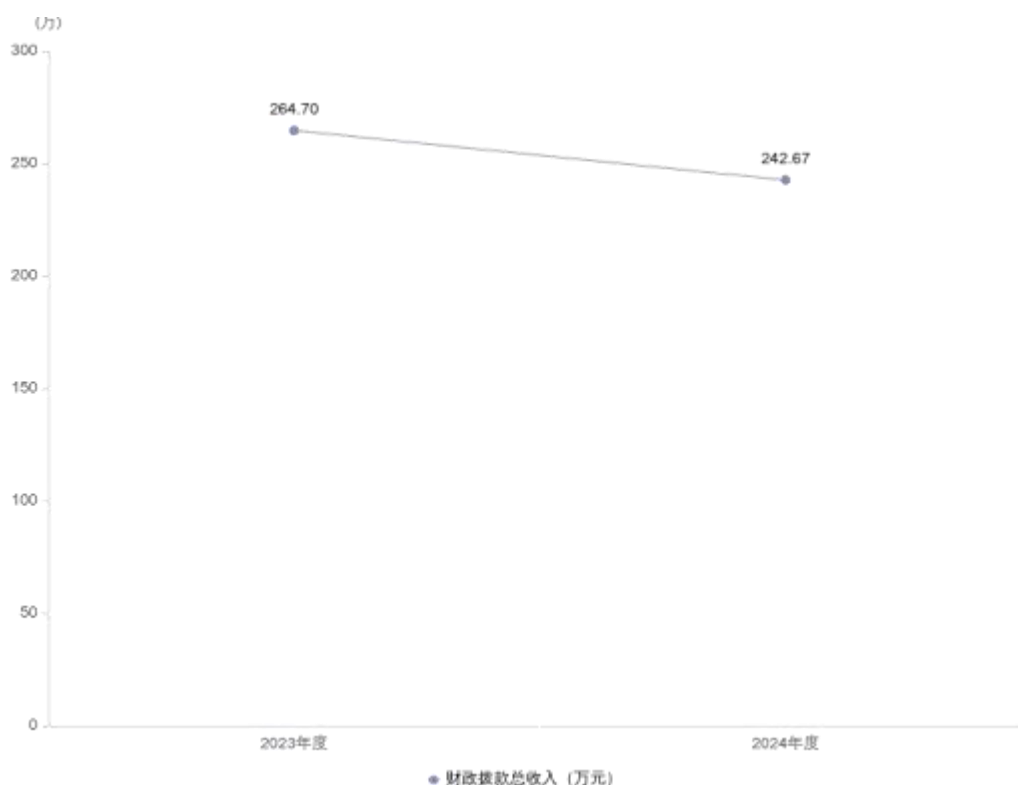
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 242.67 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 22.03 万元，下降 8.3%。主要原因是本年度财政预算资金紧张，压减了部分非刚性公用和项目支出经费。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 242.67 万元，比 2023 年度决算数减少 22.03 万元，减少主要原因是本年度财政预算资金紧张，压减了部分非刚性公用和项目支出经费。

。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 242.67 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 22.03 万元，下降 8.3%，主要原因是本年度财政预算资金紧张，压减了部分非刚性公用和项目支出经费。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 242.67 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 189.87 万元，占 78.24%。主要是用于单位在职人员工资福利支出和履职专项经费等支出。

2. 社会保障和就业支出类支出 20.94 万元，占 8.63%。主要是用于单位在职人员机关事业单位养老保险和职业年金缴费等方面的支出。

3. 卫生健康支出类支出 13.39 万元，占 5.52%。主要是用于单位在职人员医疗保险缴费等方面的支出。

4. 住房保障支出类支出 18.47 万元，占 7.61%。主要是用于单位在职人员住房公积金和提租补贴等方面的支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为255.19万元，支出决算为 242.67 万元，完成年初预算的 95.1%。其中：基本支出 229.22 万元，项目支出 13.44 万元。项目支出主要用于：

交易场所及系统平台运行维护等 13.44 万元，主要成效：完成全区建设工程招投标进场交易项目共242 项，项目预算投资 110.46 亿元，交易中标金额共计 103.68 亿元，减少财政支出 6.78 亿元，节资率达 6.14%。提供交易服务 506 场次，其中资格预审 23 次，开标 242 次，评标 241 次；远程异地评标 131 项（主场 100 项，客场 31 项），工位制97 项；发现涉嫌违法违规行为 2 例并上报中心。

1. 一般公共服务支出具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为202.39万元，支出决算为189.87 万元，完成年初预算的93.8%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：本年度财政预算资金紧张，压减了部分非刚性公用和项目支出经费。

2. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为20.94万元，支出决算为20.94万元，完成年初预算的100%，支出决算数等于年初预算数。

3. 卫生健康支出具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为13.39万元，支出决算为13.39万元，完成年初预算的100%，支出决算数等于年初预算数。

4. 住房保障支出具体包括：

(1) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为18.47万元，支出决算为18.47万元，完成年初预算的100%，支出决算数等于年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 229.22 万元，其中：

人员经费 222.43 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

公用经费 6.79 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.82 万元，支出决算为 0.82 万元，完成全年预算的 100.0%。较上年增加 0.82 万元，增长 100.00%，决算数持平全年预算数的主要原因：本年度单位严格按照“三公”经费预算数进行执行，杜绝“三公”经费超出预算支出。决算数较上年增加的主要原因：本年度新增了公务用车运行维护费。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。较上年持平。决算数持平全年预算数的主要原因：本年度单位无因公出国（境）费的开支计划，所以没有编制因公出国（境）费方面的预算，也没有产生因公出国（境）费方面的支出。决算数较上年持平的主要原因：本年度和上年度单位均未产生因公出国（境）费方面的支出。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0.82 万元，支出决算为 0.82 万元，完成全年预算的 100.0%；较上年增加 0.82 万元，增长 100.00%。决算数持平全年预算数的主要原因：本年度单位严格按照“三公”经费预算数进行执行，杜绝“三公”经费超出预算支出。决算数较上年增加的主要原因：本年度业务量较大，公务出行次数

较多。其中：

(1) 本单位当年度无公务用车购置的计划，所以没有编制公务用车购置方面的预算。

(2) 公务用车运行费支出0.82 万元，主要用于单位公务用车的运行维护方面的支出。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，较上年持平。决算数持平全年预算数的主要原因：本年度单位无公务接待费的开支计划，所以没有编制公务接待费方面的预算，也没有产生公务接待费方面的支出。决算数较上年持平的主要原因：本年度和上年度单位均未产生公务接待费方面的支出。

十、机关运行经费支出说明

2024 年度武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2024年度武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心无政府采购支出。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心共有车辆 1 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是单位日常公务出行通勤用车；无单位价值 100 万元以上设备。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 13.44万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，2024 年本单位的财政支出绩效评价项目全部执行，设立了明确、细化、量化的绩效目标（包括产出指标与效益指标），总体完成情况良好。

（二）部门（单位）整体支出自评结果。

我部门（单位）今年在区级部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目）。

项目全年执行数为 13.44 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：完成全区建设工程招投标进场交易项目共 242 项，项目预算投资 110.46 亿元，交易中标金额共计 103.68 亿元，减少财政支出 6.78 亿元，节资率达 6.14%。提供交易服务 506 场次，其中资格预审 23 次，开标 242 次，评标 241 次；远程异地评标 131 项（主场 100 项，客场 31 项），工位制 97 项；发现涉嫌违法违规行为 2 例并上报中心。

项目绩效自评综述：我单位 2024 年整体支出绩效总体情况良好，2024 年各项目标任务完成情况均达到年初预定目标任务。

经过资料收集以及评价分析等评价程序，我们认为我单位能够按照国家的法律法规加强预算管理，不断完善内控制度，取得了较好的预算执行效果，认真地完成了2024 年整体绩效目标。在决策依据及决策程序上符合相关规定，资金能够做到专款专用，相关管理

制度完备，并能严格遵守。

（三）项目支出自评结果

我部门（单位）在 2024 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 1 个二级项目。

1. 交易场所及系统平台运行维护项目绩效自评综述：项目全年预算数为 13.44 万元，执行数为 13.44 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：完成全区建设工程招投标进场交易项目共 242 项，项目预算投资 110.46 亿元，交易中标金额共计 103.68 亿元，减少财政支出 6.78 亿元，节资率达 6.14%。提供交易服务 506 场次，其中资格预审 23 次，开标 242 次，评标 241 次；远程异地评标 131 项（主场 100 项，客场 31 项），工位制 97 项；发现涉嫌违法违规行为 2 例并上报中心。

（四）绩效自评结果应用情况

我单位绩效评价结果应用情况良好，以后会继续加强项目规划、绩效目标管理，完善项目分配和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合，保证每年部门和项目绩效目标的顺利完成。

第四部分 2024 年重点工作完成情况

一、重点工作事项标题

截至 12 月 31 日，共完成全区建设工程招投标进场交易项目共 242 项，项目预算投资 110.46 亿元，交易中标金额共计 103.68 亿元，减少财政支出 6.78 亿元，节资率达 6.14%。提供交易服务 506 场次，其中资格预审 23 次，开标 242 次，评标 241 次；远程异地评标 131 项（主场 100 项，客场 31 项），工位制 97 项；发现涉嫌违法违规行 2 例并上报中心。

（一） 围绕中心工作，发挥服务职能，助力经济社会发展

为持续优化营商环境，提升建设工程招标投标交易环境，国家、省、市、区不断出台招投标交易活动相关文件和专题会议要求，进一步规范交易市场，提高服务质量，打造公平公正廉洁高效的交易场所。

1. 推动交易数据高质量发展。为切实解决交易数据准确性、全面性和及时性，交易系统以招标前端为切入点，在招标登记环节实行了形式核验，并安排专人负责，在规定时间内，对招标人填写的项目信息进行形式核验，确保数据准、快、全。

2. 评标模式不断创新。通过多地协调、网络适配，实现了建设工程招标投标全市区与区、区与市全覆盖的远程异地评标，加强与西藏山南市跨省远程异地评标合作，重点拓展服务长江经济带城市，新建立了与安徽芜湖、辽宁大连等跨省城市平台互助、资源

互换、优势互补的远程异地+工位制评标新模式，重点服务长江流域综合治理、生态文明等建设项目。通过评标系统互联，网络互通，视频互动，各地线上完成评标工作，远程异地+工位制分散式评标已形成常态化，打破原有评标评委在一间标室评标，随机分配到不同标室评同一个标的方式，减少人为干扰因素等，极大地体现评标公平公正。

3. 评标管理不断完善提升。为适应新的发展需要，按照公共资源交易平台服务标准和要求，一是加强评标评审区服务人员和设施设备配置。聘请一名服务人员，专门为评标区内现场服务及现场秩序管理。同时投入硬件设备，新增配套耳机20套，以满足远程异地和工位制评标需求。二是规范评标专家进场管理。在交易场所有限的条件下，特向中心申请，专门调剂一间会议室用于评委待评前休息室。评标专家进入交易场所后，由大厅接待人员直接引导至评委休息区，负责实时维持秩序，尽可能避免评标专家随意走动和其他人员不必要的接触。并在休息区制定了评委行为规范提醒，进一步强化评委进场后管理。三是加强评标延时服务。根据实际，调整延时服务值班制度，午休及下班期间评标（评审）延时服务工作无缝衔接。在评标区现场管理人员只有1名的情况下，还安排相应工作人员与其配合轮流就餐，确保评标区域内不间断服务。四是加强评委抽取管理。评委抽取室实行专人管理，将今年新招聘的一名专业人员，安排评委抽取工作，明确了专家抽取AB岗，进一步提高评标专家抽取行为更加规范。

4. 加强交易服务平台维护与管理。继续购买专业交易平台系统

运行维护服务，定期巡检维护，建立远程异地评标系统网络互通互联，积极组织大数据、市中心平台技术等多方力量，及时处理解决平台网络故障难点和办公设备等问题，确保全区建设工程招投标交易平台网络、设备顺利运行。

5. 建设工程交易评价不断深入推进。多措并举，加强项目主体和评标行为规范，实行一标一评价。一是按照市公共资源交易委员会制定的建设工程招标代理机构信用评价办法，在线上开展全区进场建设工程招标代理机构行为对应范围进行信用评价，结果作为考核依据；二是按照湖北省综合评标（评审）专家库评标专家项目考评办法，对项目评标委员会成员个人的履职对应行为，线上逐人考评，结果将作为对评标专家的考核依据。

6. 智慧监管系统协同运用作用明显。运用电子平台系统现代信息技术手段，与制定武汉市建设工程电子投标文件“特征码”一致异常投标行为处理指南相对应，服务建设工程招投标交易活动监测分析，及时发现并自动预警围标串标、弄虚作假等违法违规行为，同时推送监管系统，为行业监管等部门提供线索和相关特征码异常处理意见。

7. 不断优化交易服务。为进一步落实优化营商环境要求，缩短招标过程时间，在环节上下功夫。一是向市交易中心申请了区级工位制标室二次分配权限，直接由区级交易中心随机分配标室，节省了原区级交易中心需向市交易中心上报安排标室分配环节和所需要的耗时。二是向市中心申请了区级远程异地评标项目推送权限，减少评标前项目推送至异地需对接市中心再推送的环节，提高工作

效率，节约了评标前评委等待时间。三是完善制度建设。新制定了《建设工程招标投标评标（评审）专家工作纪律》《黄陂区建设工程开评标突发问题处理办法》等，进一步加强评标评委行为，规范化解决处理出现影响开评标系统、网络等突发问题。四是加强业务学习。积极参加市中心组织的业务培训和跟班学习，加强市级印发的招标投标交易相关法规学习，实地参与探讨市交易中心招标投标交易工作程序和相关文件的制定，学习办公流程。还根据工作实际，主动联系市中心，学习交易系统、监管系统、智慧化平台系统三大系统流程，准确掌握系统特点，发挥交易工作职能优势，提升业务素质，更好为建设工程交易提供优质服务。五是速纠速正，及时止损。在招标人提交的评委抽取表当中，发现评标委员会组成人数少于相关法规规定人数设置、填写的评委专业代码错误等。在第一时间将发现问题上报中心工程交易科和告知招标人核实。由于笔误等原因造成，立即进行改正，避免事后重新评标或重新招标，节省招投标时间，使项目尽快落地。

8. 优质统计，合力推进。积极主动配合行政审批工作，实行招标计划发布项目、招标登记项目、招标公告发布项目、场地预定项目、评标项目清单周报制，招标投标完成项目清单月报制。项目主体、行业主管、综合监管等部门及时、准确掌握项目进展情况，精准联动，确保项目按照区政府关于建设工程招标投标相关改革重点工作远程异地评标、工位制评标、评定分离、公平竞争审查等既定目标完成。

（二）以党的新时代精神为指引，推动交易服务创新工作再上

新台阶。

1. 严格落实“主题党日+”制度。以党支部主题党日为载体，坚持学用结合，紧密联系岗位职责和工作要求，认真学习习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，深入开展学习讨论，做好“主题党日+”文章，截至10月底，支部召开党员大会1次、组织生活会1次、上党课3次、支部主题党日10次。不断加强思想武装，坚定理想信念，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

2. 高质量开展党纪学习教育。根据党中央关于开展党纪学习教育的部署安排和省委、市委、区委有关要求，从4月份开始，支部扎扎实实开展党纪学习教育。4月，开展了党纪学习教育专题学习会，制定学习计划，明确工作安排，要求全体党员坚持逐章逐条学、联系实际学、推动《条例》入脑入心；运用典型案例和身边人身边事开展警示教育，让党员、干部受警醒、明底线、知敬畏。为巩固党纪学习教育成果，党支部坚持融入日常、抓在经常，将成果持续转化为推动高质量发展的强大动力。5月，开展党纪学习教育读书班推进党风廉政建设；6月，召开警示教育大会，全体党员观看《缺失的敬畏》警示片（本区罗汉、横店、三里实例）；参加黄陂区三里桥街道办事处城市综合管理办公室原聘任协管员阮征贪污案开庭旁听；8月，组织学习贯彻党的二十届三中全会精神，并在会后展开交流研讨讲述学习心得。党的二十届三中全会作出的各项部署是议事决策的总依据，看准了的事情，就要拿出政治勇气来，在工作的实践创造中、在组织的发展要求中、在人民的支持与参与中，履职

尽责坚定不移地干。

3. 持之以恒加强党风廉政建设。党风廉政建设是一项长期而远大的目标，要树立长期作战的思想，严格自律，维护党的尊严与形象，营造风清气正、学廉敬廉的氛围。根据文件精神召开会议集中学习，严明纪律要求，采取自查，观看典型案例等方式，锲而不舍落实中央八项规定精神。在3月的主题党日活动，全体党员集中学习了习近平总书记在中央财经委员会第四次会上的重要讲话精神等重要讲话和重要指示批示精神，专题组织学习关于宗教信仰方面的有关规定。支部书记围绕主题开展党员不得信仰宗教专题教育、信教党员全面排查，党员们在交流发言时表示，党员不能在宗教信仰中寻找自己的价值和信念，这是由党的性质和共产党员的世界观决定的。6月开展廉政警示教育参观活动，参观黄陂区廉政教育基地，加强廉政教育，筑牢廉政意识。

4. 建强建牢党群服务阵地。在区公共资源交易中心统一领导下，根据下沉前川街东寺社区工作安排，服务中心全体成员继续做好下沉社区对口帮扶工作，成立工作专班，责任到人。“七一”慰问畈村、前川街东寺社区困难群众，为低保家庭送去补贴、慰问金等，并帮助他们解决生活难题，让他们过个舒心的春节。面对强雨雪天气，为保障居民群众冬季出行安全，防止积雪成冰，支部展开突击铲雪，为群众在风雪中构起暖心屏障。

5. 持续加强文明创建。为进一步推进卫生城市高质量发展，我单位积极响应全国爱卫办组织开展的全国地级市创卫工作满意度调查工作，填写满意度调查问卷。开展消防安全讲座、单位消防设施

排查。组织全员消防现场演练，熟悉消防通道、消防栓等设施位置、用电控制位置，学习消防栓及灭火器使用方法等活动。通过集中学习和实地演练，加强安全防范意识，普及防范重点和方法等，提升了全员的安全防范意识。为全面宣传贯彻总体国家安全观，不断增强全民国家安全和素养，营造浓厚的国家安全宣传学习氛围，全体职工积极参加2024年武汉市国家安全主题知识竞答活动，着力推动大安全理念深入人心。为应对三楼交易场所防范蛇疫，在清理前后平台的同时购买雄黄严加防范并安排专人每天早上进行场所巡查，蛇疫风险得到有效防控。通过观看《大国粮仓》《一江清水》两部纪录片，全体职工对我国的粮食安全和生态环境保护有了更为清晰的认识，纷纷表示将在日常生活中从力所能及的细节入手，为粮食安全和环境保护贡献自己的一份力量。

二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	推动交易数据高质量发展	为切实解决交易数据准确性、全面性和及时性，交易系统以招标前端为切入点，在招标登记环节实行了形式核验，并安排专人负责，在规定时间内，对招标人填写的项目信息进行形式核验，确保数据准、快、全。	已完成
2	评标模式创新发展	通过多地协调、网络适配，实现了建设工程招标投标全市区与区、区与市全覆盖的远程异地评标，加强与西藏山南市跨省远程异地评标合作，重点拓展服务长江经济带城市，新建立了与安徽芜湖、辽宁大连等跨省城市平台互助、资源互换、优势互补的远程异地+工位制评标新模式，重点服务长江流域综合治理、生态文明等建设项目。通过评标系统互联，网络互通，视频互动，各地线上完成评标工作，远程异地+工位制分散式评标已形成常态化，打破原有评标评委在一间标室评标，随机分配到不同标室评同一个标的方式，减少人为干扰因素等，极大地体现评标公平公正。	已完成
3	评标管理不断完善提升	为适应新的发展需要，按照公共资源交易平台服务标准和要求，一是加强评标评审区服务人员和设施设备配置。聘请一名服务人员，专门为评标区内现场服务及现场秩序管理。同时投入硬件设备，新增配套耳机20套，以满足远程异地和工位制评标需求。二是规范评标专家进场管理。在交易场所有限的条件下，特向中心申请，专门调剂一间会议室用于评委待评前休息室。评标专家进入交易场所后，由大厅接待人员直接引导至评委休息区，负责实时维持秩序，尽可能避免评标专家随意走动和其他人员不必要的接触。并在休息区制定了评委行为规范提醒，进一步强化评委进场后管理。三是加强评标延时服务。根据实际，调整延时服务值班制度，午休及下班期间评标（评审）延时服务工作无缝衔接。在评标区现场管理人员只有1名的情况下，还安排相应工作人员与其配合轮流就餐，确保评标区域内不间断服务。四是加强评委抽取管理。评委抽取室实行专人管理，将今年新招聘的一名专业人员，安排评委抽取工作，明确了专家抽取AB岗，进一步提高评标专家抽取行为更加规范。	已完成
4	加强交易服务平台维护与管理	继续购买专业交易平台系统运行维护服务，定期巡检维护，建立远程异地评标系统网络互通互联，积极组织大数据、市中心平台技术等多方力量，及时处理解决平台网络故障难点和办公设备等问题，确保全区建设工程招投标交易平台网络、设备顺利运行。	已完成

5	建设工程交易评价不断深入推进	多措并举，加强项目主体和评标行为规范，实行一标一评价。一是按照市公共资源交易委员会制定的建设工程招标代理机构信用评价办法，在线上开展全区进场建设工程招标代理机构行为对应范围进行信用评价，结果作为考核依据；二是按照湖北省综合评标（评审）专家库评标专家项目考评办法，对项目评标委员会成员个人的履职对应行为，线上逐人考评，结果将作为对评标专家的考核依据。	已完成
6	智慧监管系统协同运用作用明显	运用电子平台系统现代信息技术手段，与制定武汉市建设工程电子投标文件“特征码”一致异常投标行为处理指南相对应，服务建设工程招投标交易活动监测分析，及时发现并自动预警围标串标、弄虚作假等违法违规行为，同时推送监管系统，为行业监管等部门提供线索和相关特征码异常处理意见。	已完成
7	不断优化交易服务	为进一步落实优化营商环境要求，缩短招标过程时间，在环节上下功夫。一是向市交易中心申请了区级工位制标室二次分配权限，直接由区级交易中心随机分配标室，节省了原区级交易中心需向市交易中心上报安排标室分配环节和所需要的耗时。二是向市中心申请了区级远程异地评标项目推送权限，减少评标前项目推送至异地需对接市中心再推送的环节，提高工作效率，节约了评标前评委等待时间。三是完善制度建设。新制定了《建设工程招标投标评标（评审）专家工作纪律》《黄陂区建设工程开评标突发问题处理办法》等，进一步加强评标评委行为，规范化解决处理出现影响开评标系统、网络等突发问题。四是加强业务学习。积极参加市中心组织的业务培训和跟班学习，加强市级印发的招标投标交易相关法规学习，实地参与探讨市交易中心招标投标交易工作程序和相关文件的制定，学习办公流程。还根据工作实际，主动联系市中心，学习交易系统、监管系统、智慧化平台系统三大系统流程，准确把握系统特点，发挥交易工作职能优势，提升业务素质，更好为建设工程交易提供优质服务。五是速纠速正，及时止损。在招标人提交的评委抽取表当中，发现评标委员会组成人数少于相关法规规定人数设置、填写的评委专业代码错误等。在第一时间将发现问题上报中心工程交易科和告知招标人核实。由于笔误等原因造成，立即进行改正，避免事后重新评标或重新招标，节省招投标时间，使项目尽快落地。	已完成

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”“政府性基金预算财政拨款收入”“国有资本经营预算财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金
额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金

(十) 本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位，后勤服务中心，医务室等附属事业单位。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（参考《2024 年政府收支分类科目》说明逐项解释）

(十一) 结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十八）其他专用名词。

（根据本部门使用的其他专用名词补充解释）

第六部分 附件

一、2024 年度武汉市黄陂区建设工程招标投标服务中心项目绩效自评结果

为加强财政项目资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，根据财政部印发的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和区财政局关于开展2025年区各部门（单位）绩效自评工作的通知（陂财行资〔2025〕11号）精神，我们对本单位2024年度项目支出绩效情况进行了评价。本次评价遵循“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，根据单位实际情况，对资金到位、管理、分配、使用环节等进行客观、公正的评价。

一、项目名称：交易场所及系统平台运行维护

（一）项目基本情况

履行陂编〔2019〕14号文赋予的保证交易场地环境卫生及正常运行，保障交易系统平台的维护、运行安全，保证相关交易档案收集、整理和利用。

（二）项目预算绩效目标

1. 投入

（1）指标设置

绩效目标合理性：项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委、政府决策；是否为促进事业发展所必需；项目预期产出效益和效果是否符合需要。

绩效目标明确性：依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况；是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；是否

与项目年度任务数或计划数相对应；是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

(2) 预算执行

预算完成率：预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核预算完成程度，预算完成率=100%；

预算调整率：预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核预算的调整程度。

2. 过程：预算管理

档案管理规范性：单位档案管理是否规范，用以反映和考核单位项目档案管理情况。项目基础资料是否齐备；项目质量控制采取的措施是否有书面文件记录。

资产管理规范性：部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。新增资产配置按预算执行，账实相符；资产有偿使用、处置按规定程序审批；资产收益及时、足额上缴财政。

资金使用合规性：单位使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位预算资金的规范运行情况。符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；重大项目开支经过评估论证；符合部门预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

3. 产出：履职尽责

数量指标：建设工程招标投标服务进场交易 550 场；全流程电子化工程招标投标率 100%；进场招标率 100%；远程异地评标 100 项。

质量指标：做好交易平台，服务系统，网络安全运营维护零事故。

4. 效果：履职尽责

社会效益指标：完成区政府投资计划、保障全区建设工程招标投标交易顺利开展。

可持续影响指标：积极优化营商环境。

社会公众或服务对象满意度指标：服务对象满意度。

（三）经费来源和使用情况

项目实际支出数为 13.44 万元，其中：年初预算数为 18.00 万元，调整后预算数 13.44 万元。项目资金来源于区级财政拨款收入 13.44 万元。

（四）绩效目标完成情况分析

1. 投入

（1）指标设置

绩效目标的合理性：设定符合单位职能工作设定和年度重点工作安排。

绩效目标的明确性：部分指标内容未详细描述，给定量指标的考核带来困难。

（2）预算执行

预算完成率：年初预算数为 18.00 万元，调整后预算数为 13.44 万元，实际支出数为 13.44 万元，全部来源于财政资金。预算完成率 100%；

预算调整率：年初预算数为 18.00 万元，实际支出数为 13.44 万元。预算调整数为 4.56 万元，预算调整率为 25.33%；

2. 过程：预算管理

档案管理规范性：部门相关项目档案管理规范，项目基础资料齐备。

资产管理规范性：新增资产配置按预算执行；资产有偿使用、处置按规定程序审批；资产收益及时、足额上缴财政。

资金使用合规性：部门相关项目资金使用符合相关的预算财务管理制度

的规定，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

3. 产出：履职尽责

数量指标：建设工程招标投标服务进场交易454 场；全流程电子化工程招标投标率 100%；进场招标率 100%；远程异地评标 101 项。

质量指标：做好交易平台，服务系统，网络安全运营维护零事故。

4. 效果：履职尽责

社会效益指标：完成区政府投资计划 、保障全区建设工程招标投标交易顺利开展。

可持续影响指标：积极优化营商环境。

社会公众或服务对象满意度指标：服务对象满意度。

（五）项目绩效评价结论

根据本次评价指标体系测算，交易场所及系统平台运行维护绩效评价结果是：投入指标得分 16.97 分，过程指标得分 20.00 分，产出指标得分 39.09 分，效果指标得分 20.00 分，总绩效为 96.06 分。

二、主要经验及做法

中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神，切实把学习成果转化为推动发展的实际行动，紧紧围绕区委、区政府中心工作，以“便捷、高效、公开、透明”的工作原则，积极主动，优化交易服务，充分发挥招标投标服务职能作用，努力推动公共资源交易环境创新工作向前发展。持续优化营商环境，提升建设工程招标投标交易环境，国家、省、市、区不断出台招投标交易活动相关文件和专题会议要求，进一步

步规范交易市场，提高服务质量，打造公平公正廉洁高效的交易场所。

三、存在的问题和建议

(一) 存在的问题

预算编制的科学性和精细化程度有待进一步提升。

(二) 下一步努力的方向

提高预算编制的前瞻性、精细化水平，按照预算绩效管理有关要求，根据项目的总目标、工作方案、各年度工作重点、经过反复测算、合理估计编制项目分年度预算绩效目标，确保预算绩效目标科学可行，细化量化。

四、其他需说明的问题

无。

五、附表

交易场所及系统平台运行维护绩效评价表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据 据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分
投入	指标 设置 (10 分)	绩效目 标合理 性 (5 分)	5	1.是否符合国家相关法律法规、 国民经济发展规划和党委、政 府决策； 2.是否与单位职责密切相关； 3.项目是否为促进事业发展所 必须； 4.项目预期产出效益和效果是 否符合需要； 5.项目 所设定的绩效目标是否依据充 分	全部符合5分， 有1项不符合扣2 分，扣完为止 。	数据获取方式：年度工 作计划、年度管理目 标、绩效目标申报表	项目所设定的绩效目标是否依据充 分，是否符合客观实际，用以反映 和考核项目绩效目标与项目实施的 相符情况。是否符合国家相关法律 法规、国民经济发展规划和党委、政 府 党委和政府决策；是否为促进事 业发展所必 需；项目预期产出效益和效果是否 符合需要。	项目所设定的绩效目标是依据充 分，符合客观实际，用以反映和 考核项目绩效目标与项目实施的 相符情况。符合国家相关法律法规 、国民经济发展规划和党委、政 府 党委和政府决策；为促进事业 发展所必需； 项目预期产出效益和效果符合需要 。	5
		绩效目 标明确 性 (5 分)	5	1.是否将项目绩效目标细化分 解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标 值予以体现； 3.是否与项目年度任务数或计 划数相对应； 4.是否与预算确定的项目投资 额或资金量相匹配。 5.设定 的绩效指标是否清晰、细化、可 衡量	全部符合5分， 有1项不符合扣2 分，扣完为止 。	数据获取方式：年度工 作计划、年度管理目 标、绩效目标申报表	依据绩效目标设定的绩效指标是否 清晰、细化、可衡量等，用以反映 和考核项目绩效目标的细化情况	部分指标内容未详细描述，给定 量指标的考核带来困难	4
		预算 执行 完成率 (10 分)	5 (5 分)	5	预算完成率=(预算完成数/预算 数)×100%，用以反映和考核部 门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年 度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度 部门(单位)预算数(调整预算 数)。	预算完成率 =100%的，得10 分。 预算完成率≥ 95%的，得9.5 分。 预算完成率在 90%(含)和95% 之间，得9分。 预算完成率在 85%(含)和90% 之间，得8.5。 预算完成率在 80%(含)和85% 之间，得8分。 预算完成率在 70%(含)和80% 之间，得7分。 预算完成率< 70%的，得0分。	计算公式：预算完成率 =(预算完成数/预算 数)×100% 数据获取方式：预算批 复、决算报表	100%	年初预算数为18.00万元，调整 后预算数为13.44万元，实际支 出数为13.44万元，全部来源于 财政资金。预算完成率100%

			<p>预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。</p> <p>预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整除外)。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值≤5%,得5分。</p> <p>预算调整率绝对值>5%的,每增加1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p>	<p>计算公式:预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%</p> <p>数据获取方式:预算调整申请、区财政局下达的有关预算调整的通知</p>	25.33%≤5%	<p>年初预算数为18.00万元,实际支出数为13.44万元。预算调整数为4.56万元,预算调整率为25.33%</p>	2.97
			合计					16.97
过程	预算管理(20分)	档案规范性(5分)	<p>部门(单位)档案管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)项目档案管理情况。</p> <p>1.项目基础资料是否齐备。</p> <p>2.项目质量控制采取的措施是否书面文件记录。</p>	<p>全部符合5分,有1项不符合2.5分,扣完为止。</p>	<p>数据获取方式:预算批复、资产管理相关证明材料</p>	符合	符合	5
		资产管理规范性(5分)	<p>部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。</p> <p>1.新增资产配置按预算执行,账实相符</p> <p>2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。</p> <p>3.资产收益及时、足额上缴财政。</p>	<p>全部符合5分,有1项不符合扣2分,扣完为止。</p>	<p>数据获取方式:预算批复、资产管理相关证明材料</p>	符合	符合	5
		资金使用合规性(10分)	<p>部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。</p> <p>1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;</p> <p>3.重大项目开支经过评估论证;</p> <p>4.符合部门预算批复的用途;</p> <p>5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	<p>全部符合5分,有1项不符合扣2分。</p>	<p>数据获取方式:①账簿及凭证②各类专项审计结果</p>	符合	符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	10
			合计					20

产出 40分	履职尽责 (40分)	项目产出 (40分)	10	建设工程招标投标服务进场交易	按档案记录数据, 根据实际完成情况打分。达到目标得10分, 每下降10个百分点扣1分	数据获取方式: 项目实施档案及系统记录	500场	454场	9.09	
			10	全流程电子化工程招标投标率	按档案记录数据, 根据实际完成情况打分。达到目标得10分, 每下降10个百分点扣1分	数据获取方式: 项目实施档案及系统记录	100%	100%	10	
			5	进场招标率	按档案记录数据, 根据实际完成情况打分。达到目标得5分, 每下降10个百分点扣1分	数据获取方式: 项目实施档案及系统记录	100%	100%	5	
			5	远程异地评标	按档案记录数据, 根据实际完成情况打分。达到目标得5分, 每下降10个百分点扣1分	数据获取方式: 项目实施档案及系统记录	100项	101项	5	
			10	质量指标	网络安全运营维护	按档案记录数据, 根据实际完成情况打分。	数据获取方式: 项目实施档案及系统记录	零事故	零事故	10
合计									39.09	
效果 20分	履职尽责 (20分)	项目效益 (20分)	20	社会效益指标	完成区政府投资计划、保障全区建设工程招标投标交易顺利开展	根据项目实施情况, 进行评估, 达到效果得0-5分, 满分5分。	数据获取方式: 项目实施档案、系统记录及总结性材料分析	完成区政府投资计划、保障全区建设工程招标投标交易顺利开展	完成区政府投资计划、保障全区建设工程招标投标交易顺利开展	5
			20	可持续影响指标	积极优化营商环境	根据项目实施情况, 进行评估, 达到效果得0-5分, 满分5分。	数据获取方式: 项目实施档案、系统记录及总结性材料分析	积极优化营商环境	积极优化营商环境	5
			20	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度	根据项目实施情况, 进行评估, 达到效果得0-10分, 满分10分。	数据获取方式: 项目实施档案、系统记录及总结性材料分析	服务对象满意	服务对象满意	10
			合计							
总计									96.06	