

黄陂区行政审批局 2022 年（本级）部门预算

目 录

第一部分 黄陂区行政审批局 2022 年（本级）部门预算公开说明

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

（二）部门预算单位构成

（三）部门人员构成

二、年度工作目标及主要任务

三、部门收支预算总体安排情况

四、一般公共预算财政拨款支出预算情况

五、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

六、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

七、国有资本经营预算财政拨款支出预算情况

八、其他重要事项的情况说明

（一）事业运行经费情况

（二）政府采购预算情况

（三）国有资产占有使用情况

（四）绩效目标设置情况

九、联系方式

第二部分 行政审批局 2022 年（本级）部门预算公开表

一、收支总表

二、收入总表

- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、部门整体支出绩效目标表
- 十一、部门项目绩效目标表（一项一表）

第三部分 名词解释

第一部分 黄陂区行政审批局 2022 年（本级）部门预算公开说明

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

（一）贯彻执行党和国家关于行政审批制度改革、行政审批、政务服务和公共资源交易的方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、行政审批、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和有关规范性文件并组织实施，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

（二）牵头负责行政审批制度改革工作。

（三）负责全区相关行政审批工作。

（四）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨区域、跨部门政务服务工作。

（五）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

（六）负责全区政务服务体系建设，指导协调街乡政务服务工作和政务平台建设，对街乡政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

（七）负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系，并组织实施。

（八）负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。指导、监督全区政府网站建设工作。统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估管理工作。

（九）推进区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

（十）指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。负责区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

（十一）指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。

（十二）指导协调全区公共资源交易工作，规范指导全区统一的公共资源交易平台体系建设，监督管理公共资源交易平台，

规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设。

(十三)依法会同有关部门拟订区公共资源交易目录,推进目录项目进入公共资源交易平台交易,查处目录内区级项目平台外交易行为。

(十四)负责会同有关部门建设和管理区公共资源交易综合专家库,推进全区专家资源共享。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

(十五)负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制,组织开展监督检查和联动执法,按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

(十六)按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

(十七)完成上级交办的其他任务。

(二)部门预算单位构成

从单位构成看,武汉市黄浦区行政审批局预算为独立核算的本级单位。

(三)部门人员构成

黄陂区行政审批局总编制人数29人，其中：行政编制28人，事业编制0人(其中：参照公务员法管理0人)。在职实有人数28人，其中：行政编制28人，事业编制0人(其中：参照公务员法管理0人)。

离退休人员2人，其中：离休0人，退休2人。

二、年度工作目标及主要任务

- 1、领导行政审批局各项工作；
- 2、制定行政审批局各项规章制度；
- 3、组织协调重大项目的行政审批，监督检查局机关和窗口工作人员的工作情况；
- 4、负责拟定各项规章制度并组织实施；
- 5、负责对纳入本局审批服务事项审核、确立、变更调整，并对项目运转进行组织协调，跟踪督查；
- 6、负责对窗口工作人员的管理和考核；
- 7、协助监察部门处理服务对象对办事窗口及工作人员中违规违纪的投诉；
- 8、负责局机关后勤服务和安全保卫工作；
- 9、负责完成市、区人民政府交办的其他事项。

三、部门收支预算总体安排情况

(一)2022年部门预算总收入2264.16万元。其中：一般公共预算财政拨款收入2264.16万元，政府性基金预

算财政拨款收入0万元，国有资本经营预算拨款收入0万元，财政专户管理资金收入0万元，事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；上年结转0万元。

(二)2022年部门预算总支出2264.16万元。其中：基本支出851.65万元，项目支出1412.51万元。

按照支出功能分类科目，主要用于：

一般公共服务支出2052.28万元；……社会保障和就业支出59.22万元；卫生健康支出90.98万元；……住房保障支出61.68万元；……其他支出0万元。

四、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2022年一般公共预算财政拨款支出预算2264.16万元，其中：当年预算2264.16万元，比2021年预算增加273.91万元，增长13.76%；上年结转0万元。主要安排情况如下：

(一)人员类项目支出766万元，比2021年预算增加717.84万元，增长6.7%，主要原因：2021年本单位有3名人员晋级。包括：

(1)工资福利支出745.89万元，主要用于本单位全体工作人员的工资福利发放。

(2)对个人和家庭的补助20.12万元。

(二)公用经费运转类项目支出85.65万元，均为商品和服务支出，主要用于办公费、印刷费、邮电费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费。

(三)其他运转类及特定目标类项目支出1412.51万

元，与 2021 年预算相等。其中：

1.其他运转类项目 0 万元。

2.特定目标类项目 1412.51 万元。主要安排为：

(1) 食堂运行费用 项目 186.55 万元。用于食堂人员管理、就餐人员补助及天然气费用。

(2) 公益性岗位购买 项目 336.30 万元。用于支付本单位 67 名帮办人员的工资。

(3) 局大楼运行费用 项目 149.30 万元。用于保安、保洁及大楼水电维护、空调机房、监控系统等维护维修、水电费、电话费等

(4) 办公及网络运行费用 项目 157.30 万元。用于办公费用及网络运行费用。

(5) 业务运行费 项目 395.56 万元。用于聘请法律顾问、窗口、审批、现勘等业务培训费、四大类业务科室证照制作、专家评审、审批业务档案管理、24 小时自助服务及维护、邮政快递费、帮办区免费复印费、社会类审批业务费

(6) 乡村振兴帮扶费用 项目 9.00 万元。用于乡村振兴帮扶。

(7) 免费印制刻章费用 项目 157.30 万元。用于工商印制刻章费用

(8) “互联网+发票申领”EMS 邮寄费用 项目 40.00 万元。用于税务发票邮寄费。

五、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

(一)“三公”经费的单位范围

—

黄陂区行政审批局 2022 年无“三公”经费。

六、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

黄陂区行政审批局 2022 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算财政拨款支出预算情况

黄陂区行政审批局 2022 年没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费情况

2022 年本级单位的机关运行经费 85.65 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、劳务费、工会经费、办公用房水电费、日常维修费以及其他费用。

(二)政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2022 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 0 万元。包括：货物类 0 万元，工程类 0 万元，服务类 0 万元。

(三)国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，部门共有车辆 0 辆。其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆。

(四)绩效目标设置情况

2022 年部门项目均实行绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 1412.51 万元。

九、联系方式

部门单位地址：武汉市黄陂区百锦街 230 号

联系人：胡静

联系电话：027-61007072

第二部分 行政审批局 2022 年（本级）部门预算公开表

一、2022 年行政审批局（本级）预算公开表

一、收支总表

附表 4-1

收支总表

部门/单位：

单位：万
元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,264.16	一、一般公共服务支出	2052.28
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	59.22
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	90.98
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00

		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	61.68
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
		廿四、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	2,264.16	本年支出合计	2264.16
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收 入 总 计	2,264.16	支 出 总 计	2264.16

二、收入总表

附表 4-2

收入总表

部门/单位:

单位:万元

部门 (单位) 代码	部门 (单位) 名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	小计	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本 经营 预算	财政专户 管理 资金	单位 资金
合计	226 4.16	2264 .16	2264 .16	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00	0.00

005	武汉市黄陂区行政审批局	226 4.16	2264 .16	2264 .16	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0. 00	0.0 0	0.0 0	0. 00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00	0.00
0050002	武汉市黄陂区行政审批局本级	226 4.16	2264 .16	2264 .16	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0. 00	0.0 0	0.0 0	0. 00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00	0.00

三、支出总表

支出总表

附表 4-3

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2264.16	851.65	1412.51			
201	一般公共服务支出	2052.28	639.77	1412.51			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2052.28	639.77	1412.51			
2010301	行政	639.77	639.77	0.00			

	运行						
2010302	一般行政管理事务	1215.21	0.00	1215.21			
2010306	政务公开审批	197.30	0.00	197.30			
208	社会保障和就业支出	59.22	59.22	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	59.22	59.22	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.22	59.22	0.00			
210	卫生健康支出	90.98	90.98	0.00			
21011	行政事业单位医疗	90.98	90.98	0.00			
2101101	行政单位医疗	90.98	90.98	0.00			
221	住房保障支出	61.68	61.68	0.00			
22102	住房改革支出	61.68	61.68	0.00			
2210201	住房公积金	61.68	61.68	0.00			

四、财政拨款收支总表

附表 4-4

财政拨款收支总表

部门/单位：

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2264.16	一、本年支出	2264.16
（一）一般公共预算拨款	2264.16	（一）一般公共服务支出	2052.28

(二)政府性基金 预算拨款		(二)公共安全 支出	
(三)国有资本经 营预算拨款		(三)教育支出	
二、上年结转		(四)科学技术 支出	
(一)一般公共预 算拨款		(五)文化旅游 体育与传媒支出	
(二)政府性基金 预算拨款		(六)社会保障 和就业支出	59.22
(三)国有资本经 营预算拨款		(七)卫生健康 支出	90.98
		(八)节能环保 支出	
		(九)城乡社区 支出	
		(十)农林水支 出	
		(十一)交通运 输支出	
		(十二)资源勘 探工业信息等支 出	
		(十三)商业服 务业等支出	
		(十四)金融支 出	
		(十五)援助其 他地区支出	
		(十六)自然资 源海洋气象等支 出	
		(十七)住房保 障支出	61.68
		(十八)粮油物 资储备支出	
		(十九)国有资 本经营预算支出	

		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿一) 其他支出	
		(廿二) 债务还本支出	
		(廿三) 债务付息支出	
		(廿四) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	0.00
收 入 总 计	2264.16	支 出 总 计	2264.16

五、一般公共预算支出表

附表 4-5

一般公共预算支出表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,264.16	851.65	766.00	85.65	1,412.51
201	一般公共预算支出	2,052.28	639.77	554.12	85.65	1,412.51
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2,052.28	639.77	554.12	85.65	1,412.51
2010301	行政运行	639.77	639.77	554.12	85.65	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,215.21	0.00	0.00	0.00	1,215.21
2010306	政务公开审批	197.30	0.00	0.00	0.00	197.30
208	社会保障和	59.22	59.22	59.22	0.00	0.00

	就业支出					
20805	行政事业单位养老支出	59.22	59.22	59.22	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.22	59.22	59.22	0.00	0.00
210	卫生健康支出	90.98	90.98	90.98	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	90.98	90.98	90.98	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	90.98	90.98	90.98	0.00	0.00
221	住房保障支出	61.68	61.68	61.68	0.00	0.00
22102	住房改革支出	61.68	61.68	61.68	0.00	0.00
2210201	住房公积金	61.68	61.68	61.68	0.00	0.00

六、一般公共预算基本支出表

附表 4-6

一般公共预算基本支出表

部门/

单位：万元

单位：

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出			
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	
	合计	851.65	766.00	85.65	
301	工资福利支出	745.89	745.89	0.00	
30101	基本工资	118.87	118.87	0.00	

30102	津贴 补贴	123.42	123.42	0.00
30103	奖金	291.73	291.73	0.00
30108	机关 事业单位基本 养老保险缴费	59.22	59.22	0.00
30110	职工 基本医疗 保险缴费	90.98	90.98	0.00
30113	住房 公积金	61.68	61.68	0.00
302	商品 和服务支 出	85.65	0.00	85.65
30201	办公 费	8.10	0.00	8.10
30202	印刷 费	5.00	0.00	5.00
30205	水费	1.00	0.00	1.00
30206	电费	2.00	0.00	2.00
30211	差旅 费	2.70	0.00	2.70
30213	维修 (护) 费	3.50	0.00	3.50
30226	劳务 费	5.40	0.00	5.40
30228	工会 经费	5.67	0.00	5.67
30229	福利 费	5.14	0.00	5.14
30239	其他 交通费	46.78	0.00	46.78

	用			
30299	其他商品和服务支出	0.36	0.00	0.36
303	对个人和家庭的补助	20.12	20.12	0.00
30302	退休费	17.56	17.56	0.00
30305	生活补助	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	2.55	2.55	0.00

七、一般公共预算“三公”经费支出表

附表 4-7

一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2022 年本单位没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

八、政府性基金预算支出表

附表 4-8

政府性基金预算支出表

部门/单位：

单位：万元

—

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

2022年本单位没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、项目支出表

附表
4-9

项目支出表

部门/
单位:

单位: 万
元

项目编 码	项目名 称	项目单 位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专 户管理 资金	单位资 金
				一般公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	一 般公 共预 算	政府 性基 金预 算	国 有资 本经 营预 算		
			2,264.16	2,264.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
005	武汉市 黄陂区 行政审 批局		2,264.16	2,264.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
005001	武汉 市黄陂 区行政 审批局 本级		2,264.16	2,264.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1101	基 本工资		118.87	118.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420116 22005R 000000 436	基本工 资	武汉市 黄陂区 行政审 批局本 级	118.87	118.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1102	规 范津补 贴		88.71	88.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

420116 22005R 000000 437	规范津 补贴	武汉市 黄陂区 行政审 批局本 级	88.71	88.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1104	保 留津贴		1.81	1.81	0.00						
420116 22005R 000000 439	保留津 贴	武汉市 黄陂区 行政审 批局本 级	1.81	1.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1105	通 讯补贴		6.12	6.12	0.00						
420116 22005R 000000 440	通讯补 贴	武汉市 黄陂区 行政审 批局本 级	6.12	6.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1106	在 职人员 物业补 贴		6.79	6.79	0.00						
420116 22005R 000000 441	在职人 员物业 补贴	武汉市 黄陂区 行政审 批局本 级	6.79	6.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1107	在 职人员 住房补 贴		12.85	12.85	0.00						
420116 22005R 000000 442	在职人 员住房 补贴	武汉市 黄陂区 行政审 批局本 级	12.85	12.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1108	交 通补贴		7.13	7.13	0.00						
420116 22005R 000000 443	交通补 贴	武汉市 黄陂区 行政审 批局本 级	7.13	7.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1112	一 次性奖 金		9.91	9.91	0.00						
420116 22005R 000000 447	一次性 奖金	武汉市 黄陂区 行政审 批局本 级	9.91	9.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1113	在 职人员 奖励性		281.82	281.82	0.00						

	津补贴											
420116 22005R 000000 448	在职人员奖励性津补贴	武汉市黄陂区行政审批局本级	281.82	281.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1114	基本养老保险缴费		59.22	59.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420116 22005R 000000 449	基本养老保险缴费	武汉市黄陂区行政审批局本级	59.22	59.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1116	基本医疗保险缴费		90.98	90.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420116 22005R 000000 451	基本医疗保险缴费	武汉市黄陂区行政审批局本级	90.98	90.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1123	住房公积金		61.68	61.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420116 22005R 000000 457	住房公积金	武汉市黄陂区行政审批局本级	61.68	61.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1220	退休奖励性补贴		17.56	17.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420116 22005R 000000 478	退休奖励性补贴	武汉市黄陂区行政审批局本级	17.56	17.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1224	退休人员医疗补助		2.55	2.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420116 22005R 000000 480	退休人员医疗补助	武汉市黄陂区行政审批局本级	2.55	2.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101	在职人员公用		62.26	62.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

112	EMS 寄递费用	级									
-----	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

二、黄陂区行政审批局（本级）整体支出绩效目标表

附件 6

2022 年区直部门整体绩效目标申报表

部门名称	黄陂区行政审批局					
填报人			联系电话			
部门总体资金情况（万元）	总体资金情况		当年预算收支	占比	近两年收支情况	
					2020 年	2021 年
	收入构成	财政拨款	2641.59	100%	-	-
		其他资金	0	0%	-	-
		合计	2641.59	100%	-	-
	支出构成	基本支出	1183.22	44.79%	-	-
		项目支出	1458.37	55.21%	-	-
合计		2641.59	100%	-	-	
部门职能概述	1、领导行政审批局各项工作； 2、制定行政审批局各项规章制度； 3、组织协调重大项目的行政审批，监督检查局机关和窗口工作人员的工作情况； 4、负责拟定各项规章制度并组织实施； 5、负责对纳入本局审批服务事项审核、确立、变更调整，并对项目运转进行组织协调，跟踪督查； 6、负责对窗口工作人员的管理和考核； 7、协助监察部门处理服务对象对办事窗口及工作人员中违规违纪的投诉； 8、负责局机关后勤服务和安全保卫工作； 9、负责完成市、区人民政府交办的其他事项。					

年度工作任务	<p>(一) 推进“高效办成一件事” 一是要坚持以群众和企业满意为第一标准，聚焦重点、精准发力，推进改革攻坚走深走实，加快实现营商环境整体性提升、根本性改善，做到办事情靠制度不靠人情、解决问题靠法治不靠关系。二是全力推进精细化管理服务，持续深化减事项、减时限、减材料、减流程、减跑动；全力提升系统对接水平，尽早实现省市县乡四级网络贯通，推动系统联通、数据共享；全力加快告知承诺制、“证照分离”、“一业一证”等专项改革，实现系统集成、一体推进；全力推动流程革命性再造，深入推进“一事联办”“跨域通办”；全力优化线下政务服务，全面推行窗口“只说 YES 不说 NO”制度。</p> <p>(二) 推动服务升级，优化改善窗口服务 一是开展政务服务窗口专项整治。针对政务服务窗口存在的对群众办事需求了解还不够、窗口工作人员能力素养有待提升、窗口服务设施环境不够优化等问题，加快推动建章立制，明确责任科室、责任人，推动窗口服务提质增效。二是开展政务服务标准化探索。研究制定针对街乡、社区（村）政务服务相关制度规范，明确街乡、社区（村）政务服务的事项、流程和具体要求，推动首问负责制、一次性告知制等制度在街乡、社区（村）层面的落实。三是完善帮办协审服务机制。针对区政府招商引资重点项目，组织街乡、园区帮办协审专员走进企业、走进项目，现场推介、宣传、开展帮办，在实践中总结经验，推动帮办协审服务流程、标准的进一步完善。</p> <p>(三) 着力协同提升，巩固夯实审批基础 一是加快推动网络平台建设。协调相关部门，加快推动全区大数据、“民呼我应”等平台建设，为“一网通办”、政务公开等工作打牢基础。二是强化公共资源交易监督管理。进一步完善公共资源交易监督管理相关制度，加强监督管理的深度和广度，确保全区公共资源交易合法合规运行。三是按要求完成区委、区政府部署的各项绩效目标任务和党建、综治维稳、文明创建等工作，进一步完善档案管理，推动各项工作协调发展。</p>						
整体绩效目标	长期目标			年度目标			
	目标 1：推进局属行政许可及服务事项标准化建设； 目标 2：提高行政许可事项在法定时限内办结率、投诉查处率、回告率、满意率； 目标 3：加强街乡政务服务体系建设，完善区级政务公开制度，推进政务公开规范化；			目标 1：加快推动政务服务“一张网”建设； 目标 2：强化行政审批电子监察月绩效考评工作，确保预警纠错率； 目标 3：进一步规范政务大厅管理； 目标 4：推进公共资源交易规范化建设；			
长期目标 1：	推进局属行政许可及服务事项标准化建设						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
	2020 年	2021 年	100%				
产出指标	质量指标	预算完成率	-	-	100%	计划标准	

		质量指标	资金使用合规性	-	-	优秀	计划标准
		时效指标	预决算报告时间	-	-	均在规定时间内	计划标准
	效益指标	社会效益指标	决算编制和执行的规范性	-	-	得到加强	计划标准
长期目标 2:	提高行政许可事项在法定时限内办结率、投诉查处率、回告率、满意率						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020年	2021年		
	产出指标	数量指标	行政许可事项在法定时限内办结	-	-	100%	计划标准
		数量指标	行政审批投诉查处率、回告率、满意率	-	-	100%、100%、90%	计划标准
效益指标	社会效益指标	履职对社会发展所带来的直接或间接影响	-	-	较好	计划标准	
	满意度指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	-	-	95%	计划标准	
长期目标 3:	加强街乡政务服务体系建设，完善区级政务公开制度，推进政务公开规范化						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020年	2021年		
	产出指标	数量指标	行政许可事项实现六公开	-	-	100%	计划标准
		数量指标	资产管理规范性	-	-	较好	计划标准
效益指标	满意度指标	加强对街乡政务服务体系的建设及业务指导	-	-	达标	计划标准	
年度目标 1:	推进“高效办成一件事”						
年度绩效	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效

效 指 标				近两年指标值		预期当年实现值	标准	
				2020年	2021年			
	产出指标	数量指标	搭建网上信息互通平台	-	-	按时完成	计划标准	
		数量指标	与全区各街乡政务服务中心的政务体系建设及网络建设	-	-	实现监管和执法信息同步相互传送的高效互动	计划标准	
	效益指标	社会效益指标	为方便办事群众、提高行政许可事项审批效率、实现社会主义现代化提供有力保障	-	-	较好	计划标准	
		社会效益指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	-	-	95%	计划标准	
年度目标 2:	强化行政审批电子监察月绩效考评工作，确保预警纠错率							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		预期当年实现值	绩效标准	
				近两年指标值				
					2020年	2021年		
	产出指标	数量指标	强化窗口服务质量	-	-	良好	计划标准	
		数量指标	提高事项办结时效	-	-	良好	计划标准	
		数量指标	优化窗口服务设施环境	-	-	较好	计划标准	
	时效指标	行政审批投诉查处率、纠错率	-	-	100%	计划标准		
效益指标	社会效益指标	加快推进行政审批改革	-	-	得到落实	计划标准		
年度目标 3:	进一步规范政务大厅管理							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		预期当年实现值	绩效标准	
				近两年指标值				
				2020年	2021年			
	产出指标	数量指标	加强政务大厅建设	-	-	较好	计划标准	

		数量指标	加强智能化建设	-	-	建成智慧政务大厅,提高智能化水平	计划标准
		数量指标	建立健全制度	-	-	组织制定相关行政审批规章制度。	计划标准
	效益指标	社会效益指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	-	-	95%	计划标准
年度目标 4:	推进公共资源交易规范化建设						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020年	2021年		
	产出指标	数量指标	贯彻落实相关政策			较好	计划标准
		数量指标	预算资金支出进度率			100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	通过组织各类学习教育,加强干部思想政治建设			得到加强	计划标准
满意度指标		服务对象对部门履职效果的满意程度			95%	计划标准	

备注: 1. “整体绩效目标”: 请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报。

2. “二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标;“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。

3 “绩效标准”: 设定绩效指标值时的依据或参考标准。

三、黄陂区行政审批局(本级)项目绩效目标表(一项一表)

一、公益性岗位服务购买

2022年区直部门项目申报表(含绩效目标)

资金单位: 万元

项目名称	公益性岗位服务购买	项目代码	
------	-----------	------	--

—

项目主管部门	黄陂区行政审批局		项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛		联系电话	61009586
项目类型	1.部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.公共项目 <input type="checkbox"/>			
项目申请理由	公益性岗位是区政府就行政审批相对集中改革，解决行政审批局窗口收件人员由政府购买方式，提高服务质量和工作效率。			
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： <u>1.公益性岗位服务购买；</u>			
项目总预算	357.20		项目当年预算	357.20
项目前两年预算及当年预算变动情况	1.前两年预算安排情况：无 2.当年预算变动情况及理由：经区政府同意，通过政府购买岗位服务方式，由第三方公司管理，聘请 67 名窗口收件、帮办及档案人员。			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			357.20
	1.财政拨款收入			357.20
	其中：申请当年预算拨款			357.20
	2.事业收入			
	3.上级补助收入			
	4.附属单位上缴收入			
	5.事业单位经营收入			
	6.其他收入			
	7.用事业基金弥补收支差额			
	8.上年结转			
其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出明细预算及	项目支出明细预算	项目支出明细		金额
		合计		357.20
		1.公益性岗位		357.20

测算依据	测算依据及说明	67人*5.02万元=336.3万元 5人*4.18万元=20.9万元			
项目绩效总目标		完成公益性岗位服务购买工作			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	公益性岗位	72人	公益性岗位实际人数

二、食堂运行经费

2022年区直部门项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	食堂运行经费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1.部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	为更好地解决员工生活的后顾之忧，让职工全身心的投入到工作中来，确保食堂的正常运行。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1.食堂人员管理； 2.就餐人员补助； 3.天然气；		
项目总预算	186.55	项目当年预算	186.55

项目前两年 预算及当年 预算变动情 况		1.前两年预算安排情况： 2.当年预算变动情况及理由：因包含入驻单位工作人员及政府购买岗位增加 16 名，共增加 43 名就餐人员，按区政府机关食堂补助标准，从每人每月 440 元改为每人每月 600 元。	
项目资金来 源		资金来源项目	金额
		合计	186.55
		1.财政拨款收入	186.55
		其中：申请当年预算拨款	186.55
		2.事业收入	
		3.上级补助收入	
		4.附属单位上缴收入	
		5.事业单位经营收入	
		6.其他收入	
		7.用事业基金弥补收支 差额	
		8.上年结转	
		其中：使 用上 年财 政拨 款结 余结 转	
项目 支出 明细 预算 及测 算依 据	项目 支出 明 细 预 算	项目支出明细	金额
		合计	186.55
		1.食堂人员管理	39.91
		2.就餐人员补助	133.64
	3.天然气	13	
测算 依 据 及 说	食堂人员管理以合同为准，就餐人员补助按每人每月 600 元，用餐标准计算。		

	明				
项目绩效总目标					
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	食堂人员管理	7人	实际管理人员数
			就餐人员	243人	实际就餐人数

三、局大楼运行经费

2022年区直部门项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	大楼运行经费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1.部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	为能更好地开展工作，也为能给前来办事的群众提供供高效的服务，确保政务大楼的正常有序运行。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1.保安、保洁及大楼水电维护； 2.空调机房、监控系统等维护维修； 3.水电费、电话费；		
项目总预算	149.30	项目当年预算	149.30

项目前两年 预算及当年 预算变动情 况		1.前两年预算安排情况： 2.当年预算变动情况及理由：保安保洁费用增加；		
项目资金来 源		资金来源项目		金额
		合计		149.30
		1.财政拨款收入		149.30
		其中：申请当年预算 拨款		149.30
		2.事业收入		
		3.上级补助收入		
		4.附属单位上缴收入		
		5.事业单位经营收入		
		6.其他收入		
		7.用事业基金弥补收支 差额		
		8.上年结转		
		其中： 使用 上年 财政 拨款 结余 结转		
项目 支出 明细 预算 及测 算依 据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细		金额
		合计		149.30
		1.保安、保洁及大楼水 电维护		59.30
		2.空调机房、监控系统 等维护维修		20.00
	3.水电费、电话费		70.00	
	测算 依据 及说 明	以合同和水电发票估算为准		
项目绩效总 目标		完成政务大楼的正常有序运行。		

项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	保安	4人	为实际保安人数	
			保洁	5人	为实际保洁人数	
			空调机房	1台/套	实际数	
			监控系统	1台/套	实际数	
		质量指标	空调机房	90%以上	空调机房良好，能正常运行	
			监控系统	90%以上	监控系统良好，能正常运行	
		时效指标	空调机房	90%以上	迅速、快捷	
			监控系统	90%以上	便利、安全	
		效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	优化大楼环境	得到优化	得到了社会公众或服务对象满意度的认可

四、业务运行经费

2022年区直部门项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	业务运行经费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586

项目类型	1.部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.公共项目 <input type="checkbox"/>			
项目申请理由	为能更好地开展工作,改善工作环境,进一步提高工作质量和工作效率。			
项目主要内容	<p>明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务:</p> <p>1.聘请法律顾问; 2.窗口、审批、现勘等业务培训费; 3.四大类业务科室证照制作; 4.专家评审; 5.审批业务档案管理; 6.24小时自助服务机维护; 7.邮政快递费; 8.帮办区免费复印费; 9.社会类审批业务费</p>			
项目总预算	395.56	项目当年预算	395.56	
项目前两年预算及当年预算变动情况	<p>1.前两年预算安排情况:没有安排</p> <p>2.当年预算变动情况及理由:审批事项增加,事项审批技术评审费增加预算;按照文件规定,增设24小时政务服务机,维护费2.4万/台/年。</p>			
项目资金来源	资金来源项目		金额	
	合计		395.56	
	1.财政拨款收入		395.56	
	其中:申请当年预算拨款		395.56	
	2.事业收入			
	3.上级补助收入			
	4.附属单位上缴收入			
	5.事业单位经营收入			
	6.其他收入			
	7.用事业基金弥补收支差额			
	8.上年结转			
其中:使用上年财政拨款结余结转				
项目支出 明细预算 及测算依 据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细		金额
		合计		395.56
		1.聘请法律顾问		3.00
		2.窗口、审批、现勘等业务培训费		15.00

		3.四大类业务科室证照制作	64.00		
		4.专家评审（建设类、农业类）	83.56		
		5、邮政快递费	30.00		
		6.帮办区免费复印费	20.00		
		7.社会类事项审批业务费	65.00		
		8.农业类事项审批业务费	44.8		
		9.审批业务档案管理	15.00		
		10.24 小时自助机服务费	55.2		
	测算依据及说明	1.聘请法律顾问；2.窗口、审批、现勘等业务培训费；4.专家评审；5.审批业务档案管理都以合同为准			
项目绩效总目标		完成全年业务运行工作			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	法律顾问	4 次	实际数
			窗口、审批、现勘等业务培训	100%	参训率 = 实际参加培训人数/应参加培训人数*100%
			四大类业务科室证照制作	1000 份	实际证照制作数
			专家评审	90 次	实际评审次数
			24 小时自助服务机维护	12 次	实际维护次数
			帮办区免费复印费	110 万次	实际复印数

			邮政快递费	280次	实际快递数
			社会类事项审批业务费	5500件	实际办件量
			审批业务档案管理	100%	档案归档是否按规定要求完整归档
		质量指标	窗口、审批、现勘等业务培训	90%	合格率 = 参训合格人数 / 参训人数 * 100%
			档案管理目标等级	100%	档案局评定档案管理目标等级
		效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度调查	98%

五、办公及网络运行费

2022年区直部门项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	办公及网络运行费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1.部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	<p>1.为了更好地帮助企业解决办证难的问题，同时也为企业减少办证时间。</p> <p>2.为实现“务实、便民”的目标，更好地为广大群众服务，需经常性的多网络安全进行维护。</p> <p>3.为更好地开展工作，改善办公环境，进一步提高办公质效。</p>		
项目主要内容	<p>明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务：</p> <p>1.全区工业项目帮办（代办）；</p> <p>2.网络安全维护；</p> <p>3.办公用品及打印耗材；</p>		
项目总预算	138.50	项目当年预算	138.50
项目前两年预算及当年预算变动情况	<p>1.前两年预算安排情况：</p> <p>2.当年预算变动情况及理由：</p>		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		138.50
	1.财政拨款收入		138.50
	其中：申请当年预算拨款		138.50
	2.事业收入		
	3.上级补助收入		
	4.附属单位上缴收入		
	5.事业单位经营收入		
	6.其他收入		
	7.用事业基金弥补收支差额		
	8.上年结转		
其			

		中： 使用 上年 财政 拨款 结余 结转			
项目支出 支出 明细 预算 及 测 算 依 据	项目 支出 明 细 预 算	项目支出明细			金额
		合计			138.50
		1.全区工业项目帮办（代办）			60.00
		2.网络安全维护			17.00
		3.办公用品及打印耗材			30.00
		4.无线 WIFI 年费			5.00
		5.信息网络系统维保费			19.5
	6.“好差评”运行维护费			7.00	
	测 算 依 据 及 说 明				
项目绩效总 目标	完成全年的全区工业项目帮办（代办）和网络安全维护				
项目年度绩 效指标	一级 指标	二级指 标	指标内 容	指标值	备注
	产出 指标	数量指 标	办公用 品及打 印耗材	台/套	实际办公用品及打印耗材数
		质量指 标	网络安 全维护	100%	网络运行良好，安全得到有效保障。
		时效指 标	网络安 全维护	100%	高效、快捷
效益 指标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	优化网 络环境	得到优化	得到了社会公众或服务对象满意度的认可	

六、乡村振兴帮扶

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	乡村振兴帮扶		项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局		项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛		联系电话	61009586
项目类型	1.部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.公共项目 <input type="checkbox"/>			
项目申请理由	根据乡村振兴局安排，到对口集体经济薄弱村姚家集联界村进行帮扶			
项目主要内容	姚家集联界村帮扶、慰问、驻村费用。			
项目总预算	9		项目当年预算	9
项目前两年预算及当年预算变动情况	1.前两年预算安排情况： 2.当年预算变动情况及理由：			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			9
	1.财政拨款收入			9
	其中：申请当年预算拨款			9
	2.事业收入			

		3.上级补助收入			
		4.附属单位上缴收入			
		5.事业单位经营收入			
		6.其他收入			
		7.用事业基金弥补收支差额			
		8.上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出 支出 明细 预算 及 测 算 依 据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细			金额
		合计			9
		1 水稻种植集体配套设施建设			
		2 道路建设			
		3			
		4			
	5				
	测算 依据 及 说 明	具体已项目合同为准			
项目绩效总目标		改善联界村 459 户居民生活居住环境及生产条件			
项目年度绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标	项目验收合格率	95%	
		时效指标	任务完成及时性	100%	
		成本指标	项目补助标准	9 万元	
... ..					

	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	受益群众满意度	98%	
--	------	----------------	---------	-----	--

七、免费印章刻制

2022年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	免费印章刻制		项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局		项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛		联系电话	61009586
项目类型	1.部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.公共项目 <input type="checkbox"/>			
项目申请理由	为进一步优化营商环境，切实降低企业开办成本，提升企业开办便利度，因此对符合条件的新开办企业提供印章免费刻制服务。			
项目主要内容	对符合条件的新开办企业首次刻制印章的，提供免费刻制企业公章、财务专用章、发票专用章、合同专用章及法人印章。			
项目总预算	157.3		项目当年预算	157.3
项目前两年预算及当年预算变动情况	1.前两年预算安排情况： 2.当年预算变动情况及理由：			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			157.3
	1.财政拨款收入			157.3
	其中：申请当年预算拨款			157.3

		2.事业收入			
		3.上级补助收入			
		4.附属单位上缴收入			
		5.事业单位经营收入			
		6.其他收入			
		7.用事业基金弥补收支差额			
		8.上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出 支出明细 预算及 测算依 据	项目支 出明 细 预 算	项目支出明细			金额
		合计			157.3
		1 印章免费刻制			157.3
		2			
		3			
		4			
		5			
	测算依 据及说 明	法定名称章、财务章、发票专用章、合同专用章、法人专用印章共 5 枚			
项目绩效总目标		进一步提升办事效率，提高群众办事满意度			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指 标	指标内容	指标 值	备注
	产出指标	数量指 标	新开办企业印 章数	456 套/ 月	取 每 月 平均值
		质量指 标	印章达标率	100 %	
		时效指 标	印章及时性	及时	
	成本指	新开办企业印	260/		

		标	章数	套	
				
		社会效益指标	提升企业开办便利度	提升	
		环境效益指标			
		可持续影响指标	营造领先的营商环境	领先	
		社会公众或服务对象满意度指标	群众满意度	95%	
				

八、“互联网+发票申领”EMS 邮寄费

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	“互联网+发票申领”EMS 邮寄费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1.部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	根据相关文件要求，2020 年 6 月 11 日起，对武汉市纳税人免收“互联网+发票申领”的 EMS 寄送费		

项目主要内容		网上申请，领用发票邮寄给纳税人。		
项目总预算		40	项目当年预算 40	
项目前两年预算及当年预算变动情况		1.前两年预算安排情况： 2.当年预算变动情况及理由：		
项目资金来源		资金来源项目		金额
		合计		40
		1.财政拨款收入		40
		其中：申请当年预算拨款		40
		2.事业收入		
		3.上级补助收入		
		4.附属单位上缴收入		
		5.事业单位经营收入		
		6.其他收入		
		7.用事业基金弥补收支差额		
		8.上年结转		
		其中： 使用上年财政拨款结余结转		
项目支出明细	项目支出明细	项目支出明细		金额
		合计		40
		1 免费邮寄费用		40
		2		

预算及测算依据	预算	3			
		4			
		5			
	测算依据及说明	以合同和邮寄发票估算为准			
项目绩效总目标	进一步提升办事效率，提高群众办事满意度				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	免费邮寄次数	1050 件/月	
		质量指标	邮寄完成率	99%	
		时效指标	邮寄完成时限	95%	
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	简化办事流程，优化营商环境。	95%	

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取

得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”以外的各项收入。包括利息收入、捐赠收入等。

五、一般公共预算“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

1.因公出国（境）费：反映公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2.公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3.公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

六、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、委托业务费、公务用车运行维护费以及其他费用。