

附件 1

## 2021 年度武汉市黄陂区行政审批局 ( 汇总 ) 部门决算公开

2022 年 10 月 15 日

## 目 录

### 第一部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）概况

一、部门主要职能

二、部门决算单位构成

三、部门人员构成

### 第二部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2021 年 度部门决算表

一、收入支出决算总表(表 1)

二、收入决算表(表 2)

三、支出决算表(表 3)

- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表  
(表 7)
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 9）

### **第三部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2021 年 度部门决算情况说明**

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2021 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

# 第一部分 武汉市黄陂区行政审批局

## （汇总）概况

一、部门主要职能

（一）贯彻执行党和国家关于行政审批制度改革、行政审批、政务服务和公共资源交易的方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、行政审批、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和有关规范性文件并组织实施，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

（二）牵头负责行政审批制度改革工作。

（三）负责全区相关行政审批工作。

（四）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨区域、跨部门政务服务工作。

（五）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

（六）负责全区政务服务体系建设，指导协调街乡政务服务工作 and 政务平台建设，对街乡政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

（七）负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系，并组织实施。

（八）负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。指导、监督全区政府网站建设工作。统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估管理工作。

（九）推进区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

（十）指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。负责区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

（十一）指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。

（十二）指导协调全区公共资源交易工作，规范指导全区统一的公共资源交易平台体系建设，监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设。

（十三）依法会同有关部门拟订区公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目平台外交易行为。

（十四）负责会同有关部门建设和管理区公共资源交易综合专家库，推进全区专家资源共享。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

（十五）负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

（十六）按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十七）完成上级交办的其他任务。

## 二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市黄陂区行政审批局（汇总）部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和1个下属单位决算组成。

纳入武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2021年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.武汉市黄陂区行政审批局（汇总）（本级）

2.武汉市黄陂区勘验中心

### 三、部门人员构成

武汉市黄陂区行政审批局（汇总）在职实有人数 47 人，其中：行政 27.00 人，事业 20.00 人(其中：参照公务员法管理 0.00 人)。

离退休人员 2.00 人，其中：离休 0 人，退休 2 人。

**第二部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇  
总）2021 年度部门决算表**









## 2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

单位：万元

| 项目       |   |   | 本年支出             |          |              |
|----------|---|---|------------------|----------|--------------|
| 功能分类科目编码 |   |   | 科目名称             | 小计       | 基本支出<br>项目支出 |
| 类        | 款 | 项 | 栏 次              | 1        | 2            |
|          |   |   | 合 计              | 2,745.95 | 1,318.56     |
| 201      |   |   | 一般公共服务支出         | 2,354.58 | 1,109.19     |
| 20101    |   |   | 人大事务             | 15.95    | 15.95        |
| 2010150  |   |   | 事业运行             | 15.95    | 15.95        |
| 20103    |   |   | 政府办公厅（室）及相关机构事务  | 2,338.63 | 1,109.19     |
| 2010301  |   |   | 行政运行             | 630.97   | 630.97       |
| 2010302  |   |   | 一般行政管理事务         | 1,416.81 | 210.60       |
| 2010350  |   |   | 事业运行             | 290.85   | 267.62       |
| 208      |   |   | 社会保障和就业支出        | 89.02    | 89.02        |
| 20805    |   |   | 行政事业单位养老支出       | 89.02    | 89.02        |
| 2080505  |   |   | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 89.02    | 89.02        |
| 210      |   |   | 卫生健康支出           | 51.78    | 51.78        |
| 21011    |   |   | 行政事业单位医疗         | 51.78    | 51.78        |
| 2101101  |   |   | 行政单位医疗           | 42.18    | 42.18        |

|         |          |        |       |        |
|---------|----------|--------|-------|--------|
| 2101102 | 事业单位医疗   | 9.60   | 9.60  |        |
| 213     | 农林水支出    | 182.00 |       | 182.00 |
| 21303   | 水利       | 182.00 |       | 182.00 |
| 2130302 | 一般行政管理事务 | 182.00 |       | 182.00 |
| 221     | 住房保障支出   | 68.57  | 68.57 |        |
| 22102   | 住房改革支出   | 68.57  | 68.57 |        |
| 2210201 | 住房公积金    | 56.75  | 56.75 |        |
| 2210202 | 提租补贴     | 11.82  | 11.82 |        |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。





说明：本单位 2021 年度没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 第三部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

### 2021 年度

### 部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 4,114.66 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 1,669.74 万元，增长 68.29%，主要原因是支付政务大楼建设尾款；提升政务服务水平，提供免费邮寄、新办企业免费赠送全套印章；为企业、群众支付的第三方评审、审计数目增加；勘验中心新招录工作人员。

图 1：收、支决算总计变动情况（略）

#### 二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 4,114.66 万元。其中：财政拨款收入 4,114.66 万元，占本年收入 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%。（简述本部门使用科目）

图 2：收入决算结构（略）

### 三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 4,114.66 万元。其中：基本支出 1,318.56 万元，占本年支出 32.05%；项目支出 2,796.10 万元，占本年支出 67.95%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%。（简述本部门使用科目）

图 3：支出决算结构（略）

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 4,114.66 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1,669.74 万元，增长 68.29%。主要原因是支付政务大楼建设尾款；提升政务

服务水平，提供免费邮寄、新办企业免费赠送全套印章；为企业、群众支付的第三方评审、审计数目增加；勘验中心新招录工作人员。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（略）

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度财政拨款支出 2,745.95 万元，占本年支出合计的 66.74%。与 2020 年度相比，财政拨款支出增加 301.03 万元，增长 12.31 %。主要原因是提升政务服务水平，提供免费邮寄、新办企业免费赠送全套印章；为企业、群众支付的第三方评审、审计数目增加；勘验中心新招录工作人员。

#### 1. 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 2,745.95 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2354.58 万元，占 85.75%；社会保障和就业（类）支出 89.02 万元，占 3.24%；卫生健康（类）支出 51.78 万元，占 1.88%；农林水（类）支出

182 万元，占 6.63%；住房保障（类）支出 68.57 万元，占 2.50%。

### （三）财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,298.49 万元，支出决算为 2,745.95 万元，完成年初预算的 119.47%。其中：基本支出 1,318.56 万元，项目支出 1,427.39 万元。局大楼运行经费 149.30 万元，主要成效确保整栋政务大楼正常有序、安全运行；办公及网络运行费 138.50 万元，主要成效为企业减少办证时间，改善了办公环境，为更好地开展工作，进一步提高办公效率；业务运行经费 577.56 万元，主要成效保障日常工作的正常开展，提高了办事效率，降低企业和群众办证成本；食堂运行经费 186.55 万元，主要成效解决了员工生活的后顾之忧，让员工全身心的投入到工作中来，提高办事效率，同时确保了食堂的正常运行；公益性岗位服务购买 336.30 万元，主要成效为全面提升窗口服务质效，解决特殊群体再就业的一种方式,岗位的增加能提高服务质量，提高工作效率。公务用车运行维护费 15.95 万元，主要成效：公车维修、公车年审等。事业运行 23.23 万元，主要成效：聘请公车司机

1.一般公共服务支出(类)。年初预算为 2,089.11 万元，支出决算为 2354.58 万元，完成年初预算的 112.7%，支出决算数大于年初预算数的主要原因免费向新办企业赠送全套公章。

2.社会保障和就业支出(类)。年初预算为 89.02 万元，支出决算为 89.02 万元，完成年初预算的 100.00%。

3.卫生健康支出(类)。年初预算为 51.78 万元，支出决算为 51.78 万元，完成年初预算的 100.00%。

4.农林水支出(类)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 182 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因一是为企业、群众支付的第三方评审、审计数目增加。

5.住房保障支出(类)。年初预算为 68.57 万元，支出决算为 68.57 万元，完成年初预算的 100.00%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,318.56 万元，其中：

**人员经费** 1,160.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

**公用经费** 157.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一)“三公”经费的单位范围。**

武汉市黄陂区行政审批局（汇总）有一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括武汉市黄陂区行政审批局（汇总）本级及下属1个行政单位、1个全额拨款事业单位。

(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。

2021 年度“三公”经费财政拨款年初预算数为 15.96 万元，支出决算为 15.95 万元，完成年初预算的 99.94%，其中：

1.因公出国(境)费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0.00 万元。主要原因是无因公出国(境)支出。

2021 年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）因公出国(境)团组 0 个，0 人次。实际发生支出0 万元。其中：住宿费0 万元、旅费0 万元、伙食补助费0 万元、培训费0 万元、杂费0 万元。主要用于列明具体出访内容国际交流与合作团组0 个、0 人次；列明具体出访内容招商引资与会展团组0 个、0 人次；列明具体出访内容国际组织会议团组0 个、0 人次；列明具体出访内容境外培训团组0 个、0 人次；列明具体出访内容业务考察

团组  0  个，及列明具体出访内容。通过          ，简单说明出访的成果及成效。

2.公务用车购置及运行费支出决算为 15.95 万元，完成年初预算的 99.94%；其中：

(1)公务用车购置费 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是本年度无公务用车购置费用支出。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2)公务用车运行费 15.95 万元，完成年初预算的 99.94%，比年初预算减少 0.01 万元，主要原因是正常使用结余。主要用于公车维修、公车年审，其中：燃料费      万元；维修费  3.00  万元；维修费  9.93  万元；过桥过路费  0.45  万元；保险费  2.57  万元；安全奖励费用  0  万元。截至 2021 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量   6  辆。

3.公务接待费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0.00 万元。主要原因是本年度无公务接待费支出。其中：国际访问      0  万元，主要用于      的接待工作  0  批次  0  人次(其中：陪同      0  人次)；大

型活动\_\_0\_\_万元，主要用于\_\_\_\_的接待工作\_\_0\_\_批次\_\_0\_\_人次(其中：陪同\_\_0\_\_人次)；外省市交流接待\_\_0\_\_万元，主要用于\_\_\_\_的接待工作\_\_0\_\_批次\_\_0\_\_人次(其中：陪同\_\_0\_\_人次)；及\_\_\_\_等接待活动\_\_0\_\_万元，主要用于的接待工作\_\_0\_\_批次\_\_0\_\_人次(其中：陪同\_\_0\_\_人次)。

2021 年度 武汉市黄陂区行政审批局（汇总） 执行公务和开展业务活动开支公务接待费\_\_0\_\_万元。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2020 年度增加 0.45 万元，增长 2.90 %，其中：公务用车购置及运行费支出决算增加 0.45 万元，增长 2.90%。公务用车购置及运行费支出决算增加的主要原因是油费上涨。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

2021 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 1,368.71 万元，本年支出 1,368.71 万元，年末结转和结余 0.00 万元。具体支出情况为：

城乡社区支出（类）。支出决算为 1,368.71 万元，主要用于支付政务大楼建设尾款。

(如果本部门没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出，则需要在公开空白的“2021 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)”下作说明)。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

2021 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0.00 万元。具体支出情况为：

(国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况，按支出功能分类类级科目逐类分析，简述本部门使用科目)

(一)国有资本经营预算支出 (类)。支出决算为 0.00 万元。

(如果本部门没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出，则需要在公开空白的“2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 9)”下作说明)

## 十、机关运行经费支出情况

2021 年度 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）机关运行经费支出 148.99 万元，比 2020 年度减少 25.21 万元，下降 14.47%。主要原因是厉行节约。

## 十一、政府采购支出情况

2021年度 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%。

## 十二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，武汉市黄陂区行政审批局（汇总）共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是用于外出现场勘验。单价 50 万元(含)以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 7 个，资金 2745.95 万元，占一般公共预算项目支出总

额的 100%。从绩效评价情况来看，本次评价的目的是为规范财政资金管理，通过评价黄陂区行政审批局 2021 年度部门整体预算支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强黄陂区行政审批局支出管理的责任，优化支出结构，提升预算管理水平，加强财政资金管理，合理、规范、有效使用财政资金，保障更好地履行职责，以达到改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高公共服务质量和财政资金使用效益，充分发挥黄陂区行政审批局的职能作用。

## **(二)部门（单位）整体支出自评结果**

我部门（单位）组织对2个部门（单位）开展整体支出绩效自评，资金4114.66万元，从评价情况来看，从评价情况来看，整体绩效评价预算投入情况总分 25.00 分，实际得分 24.00 分，预算管理情况总分 15.00 分，实际得分 15.00 分，产出指标总分 40.00 分，实际得分 40.00 分，效益指标总分 20.00 分，实际得分 19.00 分。整体支出绩效总得分 98.00 分。

## **(三)项目支出自评结果**

我部门（单位）在 2021 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及7个一级项目。

1.公益性岗位服务购买项目绩效自评综述：项目全年预算数为 336.30 万元，执行数为 336.30 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是政务窗口提能增效，强化政务服务队伍建设，加强业务培训，全面提升窗口服务质效；二是推动实现政务服务事项全面进驻实体政务大厅。发现的问题及原因：少数窗口工作人员未能及时按对标优化要求更新办事流程、材料、时限，还存在安于现状的“老套路”思想。下一步改进措施：开展窗口政务服务专项整治提升活动，深入调研群众需求、办件情况，推动窗口服务提质增效，打造窗口服务品牌。进一步完善帮办协审服务机制，开展帮办工作人员培训，在实践中不断总结经验、提升水平、形成机制，推动帮办协审服务的规范化、制度化，为帮办协审服务品牌注入更丰富内涵。

2.局大楼运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 149.30 万元，执行数为 149.30 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：全年正常运行，确保局大楼的安全有序运行，为前来办事的群众提供高效服务，服务对象基本满意。

3.食堂运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 186.55 万元，执行数为 186.55 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是政务窗口提能增效，解决工作人员

就餐问题，提高工作效率；二是强化政务服务队伍建设，保障工作人员的基本权益，提升幸福感。

4.办公及网络运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 138.50 万元，执行数为 138.50 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：积极对标北上广深杭等先进城市标杆，以交通、应急和气象 3 个部门 17 个大项 82 个业务办理项为重点，统筹推进政务服务事项流程优化再造；二是网络运行良好，安全得到有效保障。下一步改进措施：推动、配合区大数据中心加大对全区政务网络、大数据等网络平台建设，扩宽区、街乡网络出口带宽，加快电信光纤进入社区（村）等网络基础设施建设力度，疏通网络堵点，切实提升政务网络平台承载能力，为“四办”改革、“一网通办”深入发展提供更坚强有力的平台支撑。

5.业务运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 395.56 万元，执行数为 577.56 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是优化审批流程，全面实现企业开办“一表申请、一窗发放，一天办结，免费刻章零费用”的“210”服务模式。积极推进“证照分离”改革，实现企业开办网上全程电子化登记，全流程网上办理。在政务服务大厅增设电脑、扫描仪、打印机等设备，设置自助帮办服务区，安排专人现场指导，逐步实现企业开办由窗口办

理到网上自助办理。在区政府网站设置“陂帮企”服务专栏，为企业提供全程网上办理企业设立登记、变更登记、注销登记服务，免费为申请人提供各种规范申请文书和其他示范申请材料下载，有效方便了企业办事；二是建设数字政府，协调推进大数据平台建设，加强数据有序共享。

发现的问题：对企业群众“网上办”、“掌上办”的宣传引导还不足，改革成果还未能完全转化为办事实效。下一步改进措施：持续以“高效办成一件事”改革为抓手，重点突破企业开办、项目审批两个关键领域，扎实推进“一事联办”、“一业一证”、“证照分离”、“告知承诺制”等改革，加强横纵协调力度，加快改革成果转化，加力业务能力提升，做到强基础、补短板、促提升。

6.勘验中心公益性岗位购买项目绩效自评综述：项目全年预算数为 20.60 万元，执行数为 23.23 万元，完成预算的 112.77%。主要产出和效益是：一是提高服务质量，提高服务效率；二是保障区域的可持续发展。发现的问题及原因：一是绩效管理制度不够强。下一步改进措施：一是加强单位的项目绩效管理工作。

7.勘验中心公车运行维护项目绩效自评综述：项目全年预算数为 15.96 万元，执行数为 15.95 万元，完成预算的

99.94%。主要产出和效益是加快了办事效率，更好地为群众及企业服务。

#### (四)绩效自评结果应用情况

部门（单位）绩效评价结果应用情况。绩效评价机构建立与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进单位资金的合理分配与有效使用。明确了项目预期绩效目标的具体申报要求，合理安排项目所需资金，逐步建立和健全项目预期绩效目标申报制度，提高资金安排有效性。

财政专项支出、专项转移支付支出的市直部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

## 第四部分 2021 年重点工作完成情况

### 一、重点工作事项标题

（一）全力推进了“高效办成”

（二）着力提升了审批质效

（三）全面提高了服务能力

## 二、重点工作事项内容

（一）全力推进了“高效办成”。坚持以市场评价为第一评价、以企业感受为第一感受、以群众满意为第一标准，以制度创新、流程优化为突破口，推动实现事项管理全统一、统一受理全覆盖、重点事项办理全提速，打造规范高效便捷的政务服务环境为目标，制定《黄陂区推进高效办成一件事优化政务服务实施方案》，明确改革目标任务、工作措施、完成时限。对改革推进实行清单化管理，拟定事项清单、任务清单、责任清单，进一步明确工作任务，细化责任分工，定期开展督查考核，形成了部门牵头、各负其责、齐抓共管、密切配合的工作格局。开展精简材料专项行动，实现依申请及公共服务事项材料“软减”

（即通过系统调取）10135个，占材料总数的20%，“硬减”

（即直接免提交）725个，占材料总数的8.11%。进一步压减审批时限，施行、推广告知承诺、容缺受理等措施，最大限度减少审批环节，压缩审批承诺时限，平均压缩率达到75.22%。

（二）着力提升了审批质效

按照“能简则简、能并则并、能快则快”的原则，进一步完善工作机制、优化窗口设置、整合审批流程，全面实现企业开办“一表申请、一窗发放，一天办结，免费刻章零费用”的“210”服务模式。积极推进“证照分离”改革，实现企业开办网上全程电子化登记，全流程网上办理。在政务服务大厅增设电脑、扫描仪、打印机等设备，设置自助帮办服务区，安排专人现场指导，逐步实现企业开办由窗口办理到网上自助办理。在区政府网站设置“陂帮企”服务专栏，为企业提供全程网上办理企业设立登记、变更登记、注销登记服务，免费为申请人提供各种规范申请文书和其他示范申请材料下载，有效方便了企业办事。

### （三）全面提高了服务能力

围绕基层操作能力培训和电子证照归集运用两项“一网通办”重点工作，持续提升“一网通办”质效。有效提高了基层工作人员操作运用电子证照库、综合窗口统一收发件等系统的能力和水平。安排专人负责电子证照归集、修复及数据的更新维护工作，切实做到新发证照一个工作日内归集到位，异议数据及时修复并上报。积极推动与省“互联网+监管”系统对接，实现监管系统互联互通，确认监管事项目录，指导监管部门及时做好监管行为数据录入，推动监管工作标准化、规范化、精准化，实现监管行为数据全量归集。

（四）运用互联网技术和智能化手段升级现场勘验工作

一是主动预约，及时上门查验。对需要勘验的申请人逐一进行电话、微信预约，提醒申请人做好查验准备，约定查验时间，保证“按时到、即时办”。勘验人员赴现场前，电话申请人按照审查要求做好准备工作，对于疑难问题和需要整改的事项，当面告知拿出解决方案，项目一次通过率大幅提升到 90%以上。二是网络勘验取代现场勘验。在加强现场勘验标准的基础上延伸强化“远程勘验”服务，充分利用“互联网+政务服务”现代化模式，探索审批提质提速、方便快捷新路径。三是运用“无人机勘验”新模式。对现场偏远、地形地貌复杂、勘验难度大的事项采用“无人机勘验”模式进行现场勘验。

| 序号 | 重要事项        | 工作内容及目标    | 完成情况 |
|----|-------------|------------|------|
| 1  | 全力推进了“高效办成” | 开展精简材料专项行动 | 100% |

|   |                               |                                      |      |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|------|
| 2 | 着力提升了<br>审批质效                 | 为企业提供全程网上办理企业设立登记、变更登记、注销登记服务        | 100% |
| 3 | 全面提高了<br>服务能力                 | 提高基层工作人员操作运用电子证照库、综合窗口统一收发件等系统的能力和水平 | 100% |
| 4 | 运用互联网<br>技术和智能化手段升级<br>现场勘验工作 | 项目一次通过率大幅提升到 90%以上                   | 100% |

## 第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释)

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

4.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行（项）。反映事业单位的基本支出，不包括行政

单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

5.一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)。反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

6.一般公共服务(类)财政事务(款)其他财政事务(项)。反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8.社会保障和就业支出(类)就业补助(款)公益性岗位补贴(项)。反映财政对符合条件的就业困难人员在公益性岗位就业给予的岗位补贴支出。

9.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员，红军老战士待遇人员的医疗经费。

10.城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）。反映除上述项目以外其他用于城乡社区公共设施方面的支出。

11.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12.住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

（参考《2021 年政府收支分类科目》说明逐项解释）

(十一)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、

福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。