

附件 1

2022 年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）部门 决算公开

2023 年 10 月 16 日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）概况

一、部门主要职能

二、部门决算单位构成

第二部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表(表 1)

二、收入决算表(表 2)

三、支出决算表(表 3)

四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)

五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 8）

九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2022 年度部门决算情况 说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2022 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）概况

一、部门主要职能

（一）贯彻执行党和国家关于行政审批制度改革、行政审批、政务服务和公共资源交易的方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、行政审批、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和有关规范性文件并组织实施，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

（二）牵头负责行政审批制度改革工作。

（三）负责全区相关行政审批工作。

（四）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨区域、跨部门政务服务工作。

（五）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

（六）负责全区政务服务体系建设，指导协调街乡政务服务工作 and 政务平台建设，对街乡政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

（七）负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系，并组织实施。

（八）负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。指导、监督全区政府网站建设工作。统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估管理工作。

（九）推进区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

（十）指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。负责区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

（十一）指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。

（十二）指导协调全区公共资源交易工作，规范指导全区统一的公共资源交易平台体系建设，监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设。

（十三）依法会同有关部门拟订区公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目平台外交易行为。

（十四）负责会同有关部门建设和管理区公共资源交易综合专家库，推进全区专家资源共享。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

（十五）负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

（十六）按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十七）完成上级交办的其他任务。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市黄陂区行政审批局（汇总）部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和 1 个下属单位决算组成。

纳入武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市黄陂区行政审批局（本级）

2. 武汉市黄陂区勘验中心

第二部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2022 年度
部门决算表

2022 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）			单位：万元		
收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,381.60	一、一般公共服务支出	32	2,098.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	86.40
	9		九、卫生健康支出	40	108.55
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	88.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,381.60	本年支出合计	58	2,381.60
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,381.60	总计	62	2,381.60

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27 行＝（1+2+3+4+5+6+7+8）行； 31 行＝（27+28+29）行；

58 行＝（32+33+…+57）行； 62 行＝（58+59+60）行。

2022 年度收入决算表（表 2）

								单位：万元	
项目									
功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入 其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6 7
			合计	2,381.59	2,381.59				
201			一般公共服务支出	2,098.52	2,098.52				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,098.52	2,098.52				
2010301			行政运行	634.44	634.44				
2010302			一般行政管理事务	1,073.77	1,073.77				
2010306			政务公开审批	21.02	21.02				
2010350			事业运行	369.29	369.29				
208			社会保障和就业支出	86.40	86.40				
20805			行政事业单位养老支出	86.40	86.40				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.40					
210	卫生健康支出	108.55					
21011	行政事业单位医疗	108.55					
2101101	行政单位医疗	90.98					
2101102	事业单位医疗	17.57					
221	住房保障支出	88.12					
22102	住房改革支出	88.12					
2210201	住房公积金	88.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
1 栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行。

2022 年度支出决算表（表 3）

								单位：万元	
项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,381.59	1,250.78	1,130.81			
201			一般公共服务支出	2,098.52	967.71	1,130.81			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,098.52	967.71	1,130.81			
2010301			行政运行	634.44	634.44				
2010302			一般行政管理事务	1,073.77		1,073.77			
2010306			政务公开审批	21.02		21.02			
2010350			事业运行	369.29	333.27	36.02			
208			社会保障和就业支出	86.40	86.40				
20805			行政事业单位养老支出	86.40	86.40				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.40	86.40				
210			卫生健康支出	108.55	108.55				
21011			行政事业单位医疗	108.55	108.55				
2101101			行政单位医疗	90.98	90.98				
2101102			事业单位医疗	17.57	17.57				
221			住房保障支出	88.12	88.12				
22102			住房改革支出	88.12	88.12				
2210201			住房公积金	88.12	88.12				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行＝（2+3+4+5+6）栏各行。

2022 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

					单位：万元
收 入		支 出			

项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,381.60	一、一般公共服务支出	33	2,098.53	2,098.53		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	86.40	86.40		
	9		九、卫生健康支出	41	108.55	108.55		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	88.12	88.12		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,381.60	本年支出合计	59	2,381.60	2,381.60		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,381.60	总计	64	2,381.60	2,381.60		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27 行＝（1+2+3）行；28 行＝（29+30+31）行；32 行＝（27+28）行；

59 行＝（33+34+…+58）行；64 行＝（59+60）行。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

						单位：万元
项目				本年支出		
功能分类 科目编码		科目名称		小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	2,381.59	1,250.78	1,130.81
201			一般公共服务支出	2,098.52	967.71	1,130.81
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,098.52	967.71	1,130.81
2010301			行政运行	634.44	634.44	
2010302			一般行政管理事务	1,073.77		1,073.77

2010306	政务公开审批	21.02		21.02
2010350	事业运行	369.29	333.27	36.02
208	社会保障和就业支出	86.40	86.40	
20805	行政事业单位养老支出	86.40	86.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.40	86.40	
210	卫生健康支出	108.55	108.55	
21011	行政事业单位医疗	108.55	108.55	
2101101	行政单位医疗	90.98	90.98	
2101102	事业单位医疗	17.57	17.57	
221	住房保障支出	88.12	88.12	
22102	住房改革支出	88.12	88.12	
2210201	住房公积金	88.12	88.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表 6）

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）							单位：万元	
人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,160.03	302	商品和服务支出	90.75	310	资本性支出	
30101	基本工资	189.46	30201	办公费	81.85	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	442.91	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金	9.91	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30	绩效工资	234.68	30	水费		31	其他交通工具	

107			205			019	购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	86.40	30206	电费		31021	文物和陈列品购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.50	31022	无形资产购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.57	30208	取暖费		31099	其他资本性支出	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费				
30113	住房公积金	88.12	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费	90.98	30213	维修（护）费	3.50			
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.25			

30308	助学金		30228	工会经费	0.29			
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.36			
人员经费合计		1,160.03	公用经费合计					90.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算表（表 7）

部门：武汉市黄陂区行政审批局 (汇总)						单位：万元					
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.96		15.96		15.96		15.96		15.96		15.96	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1 栏=（2+3+6）栏；3 栏=（4+5）栏；7 栏=（8+9+12）栏；9 栏=（10+11）栏。

2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 8）

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）							单位：万元			
项目			年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末 结转 和结 余		
功能分类 科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支 出			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	
			合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行=（1+2-3）栏各行；3 栏各行=（4+5）栏各行。

说明：本单位没有政府性基金预算财政拨款收入与支出

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 9）

				单位：万元		
项目				本年支出		
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行=（2+3）栏各行。

说明：本单位没有国有资本经营预算财政拨款收入与支出

第三部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2022 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 2,381.60 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 1733.06 万元，下降 72.77%，主要原因是 2021 年支付了政务大楼建设尾款。

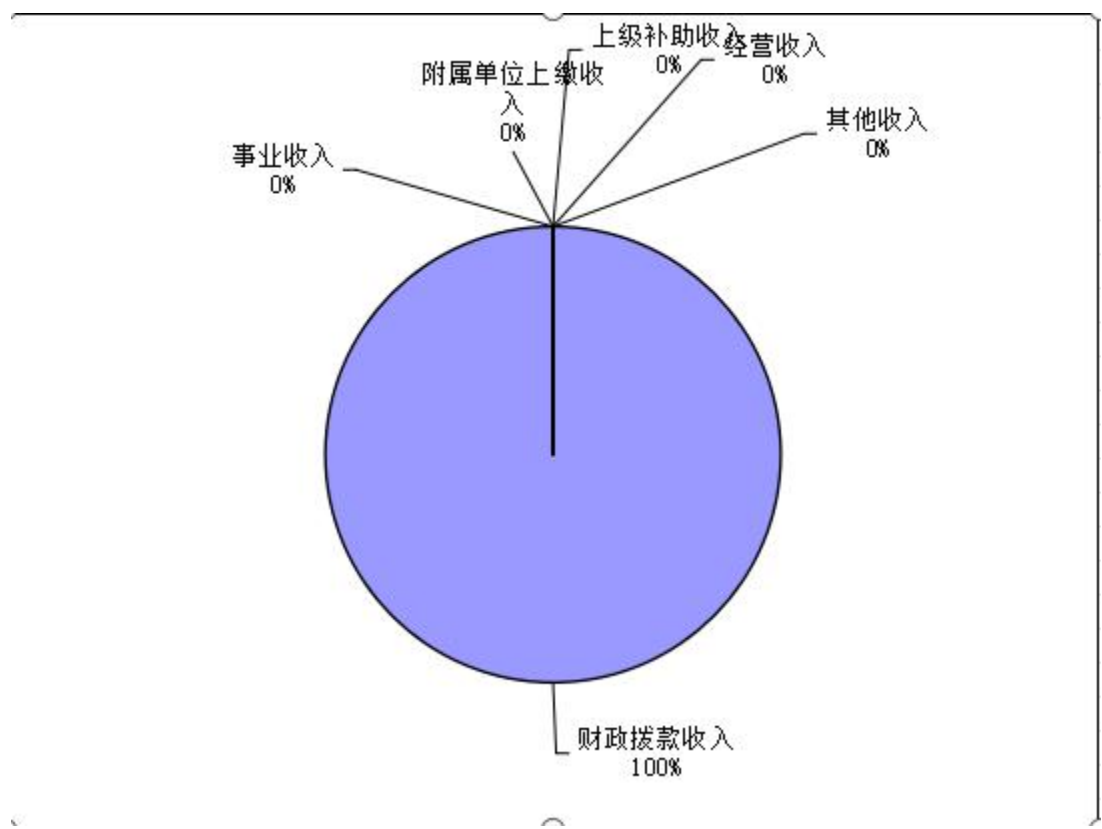
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 2,381.60 万元。其中：财政拨款收入 2,381.60 万元，占本年收入 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%。（使用科目为一般公共服务支出；社会保障和就业支出；卫生健康支出；住房保障支出）

图 2：收入决算结构

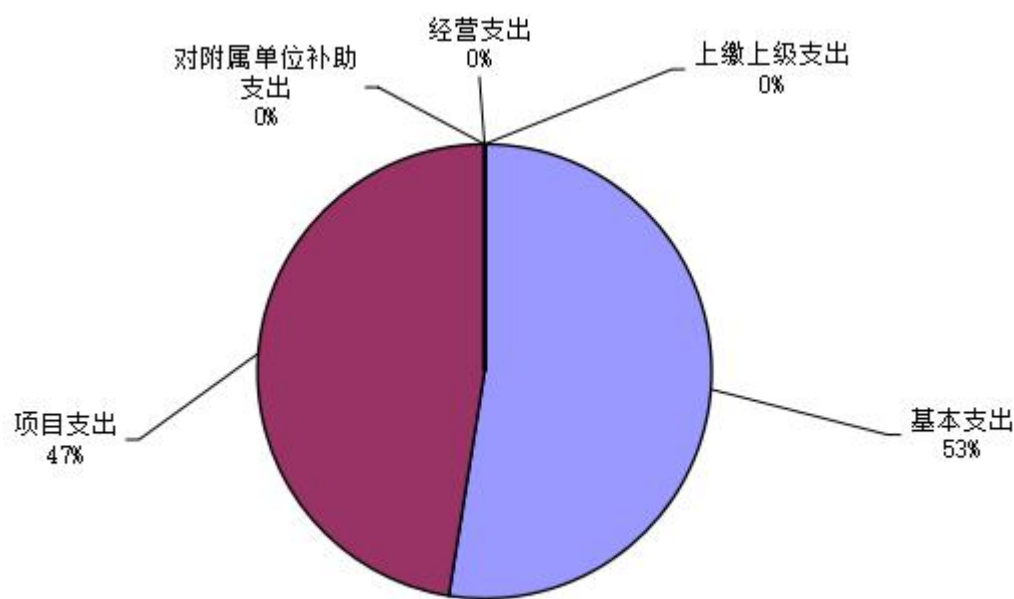


三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 2,381.59 万元。其中：基本支出 1,250.78 万元，占本年支出 52.52%；项目支出 1,130.81 万元，占本年支出 47.48%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%；经营支出 0.00 万元，占本年支出

0.00%。（使用科目为一般公共服务支出；社会保障和就业支出；卫生健康支出；住房保障支出）

图 3：支出决算结构



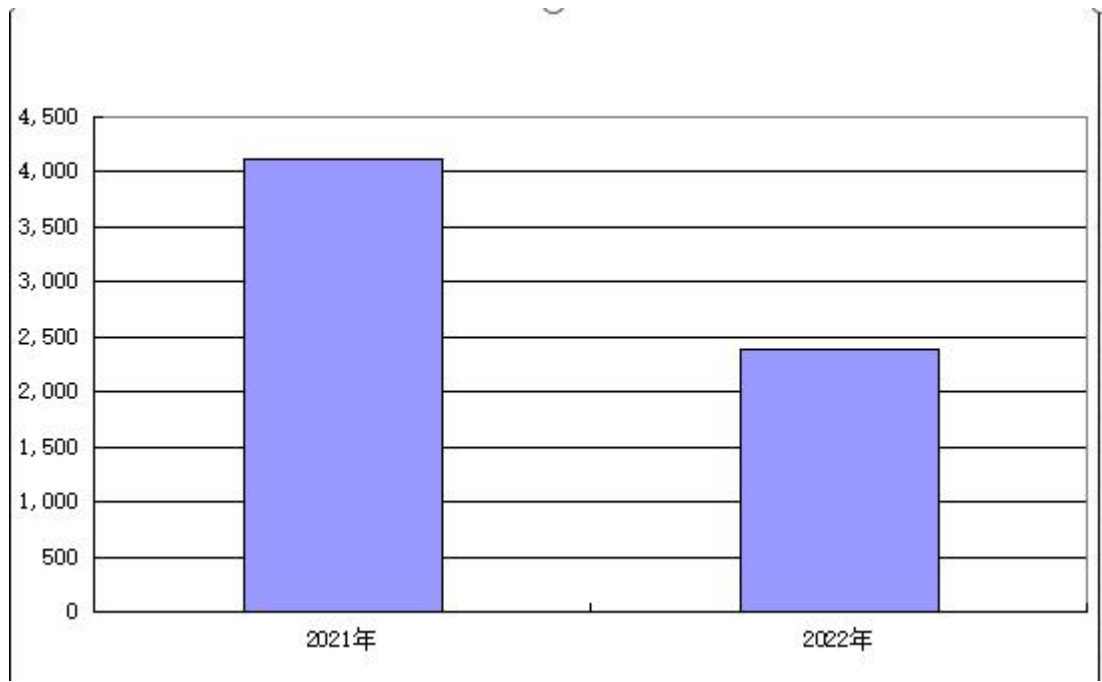
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 2,381.60 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1733.06 万元，下降 72.77%，主要原因是 2021 年支付了政务大楼建设尾款。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 2,381.60 万元，比 2021 年度决算数减少 1733.06 万元，减少主要原因是 2021 年支付了政务大楼建设尾款。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2021 年度

决算数增加（减少）0.00 万元。增加（减少）主要原因是。国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2021 年度决算数增加（减少）0.00 万元。增加（减少）主要原因是。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,381.60 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加减少 1733.06 万元，下降 72.77%。主要原因是 2021 年支付了政务大楼建设尾款。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,381.60 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 2,098.53 万元，占 88.11%。主要是用于行政事业单位人员工资及办公购置等相关支出。
2. 社会保障和就业（类）支出 86.40 万元，占 3.63%；主要是用于缴纳在职职工的养老保险及年金。
3. 卫生健康（类）支出 108.55 万元，占 4.56%；主要是用于缴纳在职职工的医疗保险。
4. 住房保障（类）支出 88.12 万元，占 3.70%。主要是用于缴纳在职职工的公积金。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2641.59 万元，支出决算为 2,381.60 万元，完成年初预算的 90.16%。其中：基本支出 1250.78 万元，项目支出 1130.81 万元。项目支出主要用于公益性岗位服务购买 330.6 万元，主要成效：全面提升窗口服务质效，解决特殊群体再就业的一种方式，岗位的增加能提高服务质量，提高工作效率；食堂运行费用 115.00 万元，主要成效：解决了员工生活的后顾之忧，让员工全身心的投入到工作中来，提高办事效率，同时确保了食堂的正常运行；“互联网+发票申领”EMS 寄递费用，免费刻章费用 0.00 万元，由于款项均暂未支付；局大楼运行费用 92.00 万元，主要成效：确保整栋政务大楼正常有序、安全运行；业务运行费 292.00 万元，主要成效：保障日常工作的正常开展，提高了办事效率，降低企业和群众办证成本；办公及网络运行经费 78 万元，主要成

效：为企业减少办证时间，改善了办公环境，为更好地开展工作，进一步提高办公效率；乡村振兴帮扶 9 万元，主要用于乡村建设及驻村人员补助；“一张网”终端建设项目资金 145 万元，主要用于全区大数据网络建设；“六保”工作经费 12 万元，主要用于保障人员经费；“互联网+发票申领”EMS 寄递费用 21.19 万元，主要用于全区互联网+发票申领寄递费用；公务用车运行维护费 15.96 万元，主要成效：公车维修、公车年审、公车保险等；公益性岗位购买 20.06 万元，主要成效：聘请公车司机。

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2358.52 万元，支出决算为 2098.53 万元，完成年初预算的 88.98%，支出决算数大（小）于年初预算数（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数 95%的应作原因说明）的主要原因：一是某些款项未结账；二是厉行节约，缩减了部分项目支出。

2. 社会保障和就业（类）年初预算为 86.40 万元，支出决算为 86.40 万元，完成年初预算的 100.00%；

3. 卫生健康（类）年初预算为 108.55 万元，支出决算为 108.55 万元，完成年初预算的 100.00%；

4. 住房保障（类）年初预算为 88.12 万元，支出决算为 88.12 万元，完成年初预算的 100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,250.78 万元，其中：

人员经费 1,160.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙

食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费。

公用经费 90.75 万元，主要包括：办公费、邮电费、维修(护)费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、无形资产购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.00万元，本年收入0.00万元，本年支出0.00万元，年末结转和结余0.00万元。具体支出情况为：本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款本年支出0.00万元。具体支出情况为：本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 15.96 万元，支出决算为 15.96 万元，完成预算的 100.00%；较上年增加 0.01 万元，增长 0.00 %。决算数等于预算数。决算数较上年增加的主要原因正常浮动。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0%。较上年增加（减少） 0.00 万元，增长（下降） 0.00 %。决算数小于（大于）预算数的主要原因：。决算数较上年增加（减少）的主要原因。

2022 年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）因公出国(境)团组 0 个，0 人次，实际发生支出 0.00 万元。其中：住宿费 0.00 万元、旅费 0.00 万元、伙食补助费 0.00 万元、培训费 0.00 万元、杂费 0.00 万元。主要用于列明具体出访内容国际交流与合作团组 0 个、0 人次；列明具体出访内容招商引资与会展团组 0 个、0 人次；列明具体出访内容国际组织会议团组 0 个、0 人次；列明具体出访内容境外培训团组 0 个、0 人次；列明具体出访内容业务考察团组 0 个，及列明具体出访内容。通过，简单说明出访的成果及成效。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 15.96 万元，支出决算为 15.96 万元，完成预算的 100.00%；较上年增加 0.01 万元，增长 0.00 %。决算数等于预算数。决算数较上年增加的主要原因正常浮动。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0.00 万元，主要是本年度无公务用车购置费用支出。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 15.96 万元，主要用于公车维修、公车年

审等，其中：燃料费 4.47 万元；维修费 9.28 万元；公车年检 0.16 万元；保险费 2.05 万元。截止 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 6 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0%；较上年增加(减少) 0.00 万元，增长(下降) 0.00 %。决算数小于(大于)预算数的主要原因是。决算数较上年增加(减少)的主要原因是。主要用于。

2022 年度 武汉市黄陂区行政审批局（汇总） 执行公务和开展业务活动开支公务接待费 0.00 万元。其中：国际访问 0.00 万元，主要用于 的接待工作 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；大型活动 0.00 万元，主要用于 的接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；外省市交流接待 0.00 万元，主要用于 的接待工作 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；及 等接待活动 0.00 万元，主要用于 的接待工作 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)。

(注意事项：“三公”经费为零的部门单位，要做文字性描述，并说明原因，不可为空)

十、机关运行经费支出情况

2022 年度武汉市黄陂区行政审批局（本级）机关运行经费支出 80.72 万

元，比 2021 年度减少 68.27 万元，下降 84.58%。主要原因是厉行节约，缩减支出。

十一、政府采购支出情况

2022 年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.00 %，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00 %。

（各部门公开的政府采购金额的计算口径为：本部门纳入2022年度部门预算范围的各项政府采购支出金额之和）

十二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，武汉市黄陂区行政审批局（汇总）共有车辆 6 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 6 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是外出现场勘验。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 13 个，资金 1130.81 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，本次评价的目的是为规范财政资金管理，通过评价黄陂区行政审批局 2022 年度部门整体预算支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强黄陂区行政审批局支出管理的责任，优化支出结构，提升预算管理水平，加强财政资金管理，合理、规范、有效使用财政资金，保障更好地履行职责，以达到改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高公共服务质量和财政资金使用效益，充分发挥黄陂区行政审批局的职能作用。

(二) 部门（单位）整体支出自评结果

我部门（单位）组织对 2 个部门（单位）开展整体支出绩效自评，资金 2,381.60 万元，从评价情况来看，从评价情况来看，整体绩效评价预算投入情况总分 25.00 分，实际得分 24.00 分，预算管理情况总分 15.00 分，实际得分 15.00 分，产出指标总分 40.00 分，实际得分 40.00 分，效益指标总分 20.00 分，实际得分 19.00 分。整体支出绩效总得分 98.00 分。

(三) 项目支出自评结果

我部门（单位）在 2022 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 13 个一级项目。

1. 公益性岗位服务购买项目绩效自评综述：项目全年预算数为 336.30 万元，执行数为 330.64 万元，完成预算的 98%。主要产出和效益是：一是政务窗口提能增效，强化政务服务队伍建设，加强业务培训，全面提升窗口服务质效；二是推动实现政务服务事项全面进驻实体政务大厅。发现的问题及原因：少数窗口工作人员未能及时按对标优化要求更新办事流程、材料、时限，还存在安于现状的“老套路”思想。下一步改进措施：开展窗口政务服务专项整治提升活动，深入调研群众需求、办件情况，推动窗口服务提质增效，打造窗口服务品牌。进一步完善帮办协审服务机制，开展帮办工作人员培训，在实践中不断总结经验、提升水平、形成机制，推动帮办协审服务的规范化、制度化，为帮办协审服务品牌注入更丰富内涵。

2. 局大楼运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 149.30 万元，执行数为 91.95 万元，完成预算的 62%。主要产出和效益是：全年正常运行，确保局大楼的安全有序运行，为前来办事的群众提供高效服务，服务对象基本满意。

3. 食堂运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 186.55 万元，执行数为 115 万元，完成预算的 62%。主要产出和效益是：一是政务窗口提能增效，解决工作人员就餐问题，提高工作效率；二是强化政务服务队伍建设，保障工作人员的基本权益，提升幸福感。

4. 办公及网络运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 138.50 万元，执行数为 77.93 万元，完成预算的 56%。主要产出和效益是：积极对标北上广深杭等先进城市标杆，以交通、应急和气象 3 个部门 17 个大项 82 个业务办理项为重点，统筹推进政务服务事项流程优化再造；二是网络运行良好，安全得到有效保障。 下一步改进措施：推动、配合区大数据中心加大对全区政务网络、大数据等网络平台建设，扩宽区、街乡网络出口带宽，加快电信光纤进入社区（村）等网络基础设施建设力度，疏通网络堵点，切实提升政务网络平台承载能力，为“四办”改革、“一网通办”深入发展提供更坚强有力的平台支撑。

5. 业务运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 395.56 万元，执行数为 292.03 万元，完成预算的 74%。主要产出和效益是：一是优化审批流程，全面实现企业开办“一表申请、一窗发放，一天办结，免费刻章零费用”的“210”服务模式。积极推进“证照分离”改革，实现企业开办网上全程电子化登记，全流程网上办理。在政务服务大厅增设电脑、扫描仪、打印机等设备，设置自助帮办服务区，安排专人现场指导，逐步实现企业开办由窗口办理到网上自助办理。在区政府网站设置“陂帮企”服务专栏，为企业提供全程网上办理企业设立登记、变更登记、注销登记服务，免费为申请人提供各种规范申请文书和其他示范申请材料下载，有效方便了企业办事；二是建设数字政府，协调推进大数据平台建设，加强数据有序共享。发现的问题：对企业群众“网上办”、“掌上办”的宣传引导还不足，改革成果还未能完全转化为办事实效。下一步改进措施：持续以“高效办成一件事”改革为抓手，重点突破企业开办、项目审批两个关键领域，扎实推进“一事联办”、“一业一证”、“证照分离”、“告知承诺制”等改革，加强横纵协调力度，加快改革成果转化，加力业务能力提升，做到强基础、补短板、促提升。

6. “互联网+发票申领”EMS 寄递费用项目绩效自评综述：项目全年预算数为 40 万元，执行数为 21.19 万元，完成预算的 53%。主要产出和效益是：全区互联网+发票申领寄递费用。

7. 免费刻章费用项目绩效自评综述：项目全年预算数为 157.3 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。主要产出和效益是：全区免费开办企业刻章费用。

8. 乡村振兴帮扶项目绩效自评综述：项目全年预算数为 9 万元，执行数为 9 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：乡村建设及驻村人员补助。

9. “一张网”终端建设项目绩效自评综述：项目全年预算数为 145 万元，执行数为 145 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：全区大数据网络建设。

10. “六保”工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 100 万元，执行数为 12 万元，完成预算的 12%。主要产出和效益是：保障人员经费。

11. “互联网+发票申领”EMS 寄递费用项目绩效自评综述：项目全年预算数为 20 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。主要产出和效益是：全区互联网+发票申领寄递费用。

12. 公益性岗位购买项目绩效自评综述：项目全年预算数为 20.60 万元，执行数为 20.06 万元，完成预算的 97.33%。主要产出和效益是：一是提高服务质量，提高服务效率；二是保障区域的可持续发展。发现的问题及原因：一是绩效管理制度不够强。下一步改进措施：一是加强单位的项目绩效管理工作。

13. 公车运行维护项目绩效自评综述：项目全年预算数为 15.96 万元，执行数为 15.96 万元，完成预算的 100.00%。主要产出和效益是加快了办事效率，更好地为群众及企业服务。

(四) 绩效自评结果应用情况

部门（单位）绩效评价结果应用情况。绩效评价机构建立与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进单位资金的合理分配与有效使用。明确了项目预期绩效目标的具体申报要求，合理安排项目所需资金，逐步建立和健全项目预期绩效目标申报制度，提高资金安排有效性。

第四部分 2022 年重点工作完成情况

一、重点工作事项标题

- （一）全力推进了“高效办成”
- （二）着力提升了审批质效
- （三）全面提高了服务能力
- （四）让数据多跑路、让群众少跑腿
- （五）统筹安排，精心设计勘验路线
- （六）充实人员，集中力量强化服务
- （七）深化勘验标准化建设

二、重点工作事项内容

（一）全力推进了“高效办成”。坚持以市场评价为第一评价、以企业感受为第一感受、以群众满意为第一标准，以制度创新、流程优化为突破口，推动实现事项管理全统一、统一受理全覆盖、重点事项办理全提速，打造规范高效便捷的政务服务环境为目标，制定《黄陂区推进高效办成一件事优化政务服务实施方案》，明确改革目标任务、工作措施、完成时限。对改革推进实行清单化管理，拟定事项清单、任务清单、责任清单，进一

步明确工作任务，细化责任分工，定期开展督查考核，形成了部门牵头、各负其责、齐抓共管、密切配合的工作格局。开展精简材料专项行动，实现依申请及公共服务事项材料“软减”（即通过系统调取）10135个，占材料总数的20%，“硬减”（即直接免提交）725个，占材料总数的8.11%。进一步压减审批时限，施行、推广告知承诺、容缺受理等措施，最大限度减少审批环节，压缩审批承诺时限，平均压缩率达到75.22%。

（二）着力提升了审批质效

按照“能简则简、能并则并、能快则快”的原则，进一步完善工作机制、优化窗口设置、整合审批流程，全面实现企业开办“一表申请、一窗发放，一天办结，免费刻章零费用”的“210”服务模式。积极推进“证照分离”改革，实现企业开办网上全程电子化登记，全流程网上办理。在政务服务大厅增设电脑、扫描仪、打印机等设备，设置自助帮办服务区，安排专人现场指导，逐步实现企业开办由窗口办理到网上自助办理。在区政府网站设置“陂帮企”服务专栏，为企业提供全程网上办理企业设立登记、变更登记、注销登记服务，免费为申请人提供各种规范申请文书和其他示范申请材料下载，有效方便了企业办事。

（三）全面提高了服务能力

围绕基层操作能力培训和电子证照归集运用两项“一网通办”重点工作，持续提升“一网通办”质效。有效提高了基层工作人员操作运用电子证照库、综合窗口统一收发件等系统的能力和水平。安排专人负责电子证照归集、修复及数据的更新维护工作，切实做到新发证照一个工作日内归集到位，异议数据及时修复并上报。积极推动与省“互联网+监管”系统对

接，实现监管系统互联互通，确认监管事项目录，指导监管部门及时做好监管行为数据录入，推动监管工作标准化、规范化、精准化，实现监管行为数据全量归集。

（四）让数据多跑路、让群众少跑腿

因疫情原因造成复工复产后大量企业、个体工商户相关业务激增。勘验中心聚焦问题寻对策，查找问题促服务，积极解决群众关注的堵点和难点问题。一是主动预约，及时上门查验。使用微信、电话，与群众同频共振，零距离沟通，对需要勘验的申请人逐一进行电话、微信预约，提醒申请人做好查验准备，约定查验时间，保证“按时到、即时办”。勘验人员赴现场前，电话申请人按照审查要求做好准备工作，对于疑难问题和需要整改的事项，当面告知拿出解决方案，项目一次通过率大幅提升。二是网络勘验取代现场勘验。对于首次勘验中整改难度小、易于辨认整改情况的项目，不再现场复勘，由申办人提供整改后的视频、照片等影音资料作为复勘验证存档资料，必要时通过视频连线进行核实，工作效率在原有基础上进一步提升。真正做到了“信息多跑路，百姓少跑腿”。

（五）统筹安排，精心设计勘验路线

根据受理时间、申请人分布区域等情况，采取“模块化”勘验模式，区分不同业态，统一调度，提高勘验效率。按照“减材料、减环节”要求，科学设计现场勘验流程，多个勘验事项简化审批流程。勘验工作平均时间从10个工作日缩减为3个工作日以内，现勘效能大幅提高，通过对多个审

批事项进行整合，符合条件的同一企业申请多个事项一次勘验，有效减少了勘验次数。

（六）充实人员，集中力量强化服务

结合近来农业勘验业务骤增的实际，增加勘验力量。将部分勘验量大难度要求不高的勘验工作进行全员培训，例如拖拉机注册登记、联合收割机注册登记，现在中心勘验员已经全部能胜任相关勘验任务，为打造勘验全能队，实现勘验不断档打下坚实基础。

（七）深化勘验标准化建设

中心着力于推动勘验工作流程化、标准化，决心破除以专业分割的旧模式，建立以服务为中心的勘验新模式。针对大部分勘验事项依然沿用原职能部门移交的勘验文书和表格模板导致部分勘验事项还存在流程不清、标准不明的情况，中心组织人员按照统一标准进行规范整理。同时针对中心存在的问题，进一步完善内部管理体制和运行机制，确保分工明确、责任明确，促进各项工作的规范化、标准化，以便于更好地服务审批工作。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	全力推进了“高效办	开展精简材料专项行动	100%

	成”		
2	着力提升了 审批质效	为企业提供全程网 上办理企业设立登 记、变更登记、注 销登记服务	100%
3	全面提高了 服务能力	提高基层工作人员 操作运用电子证照 库、综合窗口统一 收发件等系统的能 力和水平	100%
4	扎实推 进全面从严 治党	一是扎实开展党 史学习教育常态 化，重点学习贯彻 党的二十大精神。 二是强化思想政 治工作。严格落 “支部主题党 日” “ 5+N”模 式。三是 严肃组织生 活。 严格按照要求开展 “三会课”、组织 生活会等党内政治 生 活	一是开展党史常 态化学习，通过 领导带头学、支 部集中学、个人 自觉学、创新形 式学，对习近平 《论中国共产党 历史》、《中国 共产党简史》等 学习材料进行系 统学习。二是常 态化应用“学习 强国”，中心全 体党员干部学习 注册率达 100%， 每日活跃度保持

			在 100%，学习积分大幅提升，学习积极性和学习效果均显著提升。三是及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话精神和党的十九届六中全会精神，重点学习贯彻习近平总书记在中国共产党第二十次全国代表大会上的报告。 召开“支部主题党日”12 次，“三会一课”4 次、组织生活会 4 次。
5	落实经济类现场勘验工作	对接局经济类事项审批科，依法依规完成食品经营许可、药品经营许可等经济类行政审批事项的现场勘验工作。	组织食品 经营许可、药品 经营许可等经济类事项现勘 勘验 312 次

6	落实建设类现场勘验工作	对接局建设类事项审批科，依法依规 完成建筑工程施工许可证、道路普通货物运输、危险化学品经营等建设类行政审批事项的现场勘验工作。学品经营等建设类行政审批事项的现场勘验工作。	组织完成建筑工程施工许可证、道路普通货物运输、危险化学品经营等建设类行政审批事项的现场勘验 215 次
7	落实社会类现场勘验工作	对接局社会类事项审批科，依法依规 完成民办培训学校设立、医疗机构校验等	组织完成民办培训学校设立、医疗机构校验等社会类行政审批事项的现场勘验 246 次
8	落实农业类现场勘验工作	对接局农业类事项审批科，依法依规 完成食林木采伐许可、改变绿地性质、	组织完成食林木采伐许可、改变绿地性质、森林防火通道、水域滩涂养殖等农

		森林防火通道、水域 滩涂养殖等农业类行政 审批事项的现场勘 验工作	业类行政审批事项的现场勘 验 187 次
--	--	--	-------------------------

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

（参考《2022 年政府收支分类科目》说明逐项解释）

(十一) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

(根据本部门使用的其他专用名词补充解释)

第六部分 附件

一、2022 年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）整体绩效自评表

2022 年区直部门整体绩效目标申报表

部门名称	黄陂区行政审批局					
填报人			联系电话			
部门总体资金情况 (万元)	总体资金情况		当年预算收支	占比	近两年收支情况	
					2020 年	2021 年
	收入构成	财政拨款	2641.59	100%	-	-
		其他资金	0	0%	-	-
		合计	2641.59	100%	-	-
	支出构成	基本支出	1183.22	44.79%	-	-
		项目支出	1458.37	55.21%	-	-
		合计	2641.59	100%	-	-
部门职能概述	1、领导行政审批局各项工作； 2、制定行政审批局各项规章制度； 3、组织协调重大项目的行政审批，监督检查局机关和窗口工作人员的工作情况； 4、负责拟定各项规章制度并组织实施； 5、负责对纳入本局审批服务事项审核、确立、变更调整，并对项目运转进行组织协调，跟踪督查； 6、负责对窗口工作人员的管理和考核； 7、协助监察部门处理服务对象对办事窗口及工作人员中违规违纪的投诉； 8、负责局机关后勤服务和安全保卫工作； 9、负责完成市、区人民政府交办的其他事项。					

年度工作任务	（一）推进“高效办成一件事” 一是要坚持以群众和企业满意为第一标准，聚焦重点、精准发力，推进改革攻坚走深走实，加快实现营商环境整体性提升、根本性改善，做到办事情靠制度不靠人情、解决问题靠法治不靠关系。二是全力推进精细化管理服务，持续深化减事项、减时限、减材料、减流程、减跑动；全力提升系统对接水平，尽早实现省市县乡四级网络贯通，推动系统联通、数据共享；全力加快告知承诺制、“证照分离”、“一业一证”等专项改革，实现系统集成、一体推进；全力推动流程革命性再造，深入推进“一事联办”“跨域通办”；全力优化线下政务服务，全面推行窗口“只说 YES 不说 NO”制度。 （二）推动服务升级，优化改善窗口服务 一是开展政务服务窗口专项整治。针对政务服务窗口存在的对群众办事需求了解还不够、窗口工作人员能力素养有待提升、窗口服务设施环境不够优化等问题，加快推动建章立制，明确责任科室、责任人，推动窗口服务提质增效。二是开展政务服务标准化探索。研究制定针对街乡、社区（村）政务服务相关制度规范，明确街乡、社区（村）政务服务的事项、流程和具体要求，推动首问负责制、一次性告知制等制度在街乡、社区（村）层面的落实。三是完善帮办协审服务机制。针对区政府招商引资重点项目，组织街乡、园区帮办协审专员走进企业、走进项目，现场推介、宣传、开展帮办，在实践中总结经验，推动帮办协审服务流程、标准的进一步完善。 （三）着力协同提升，巩固夯实审批基础 一是加快推动网络平台建设。协调相关部门，加快推动全区大数据、“民呼我应”等平台建设，为“一网通办”、政务公开等工作打牢基础。二是强化公共资源交易监督管理。进一步完善公共资源交易监督管理相关制度，加强监督管理的深度和广度，确保全区公共资源交易合法合规运行。三是按要求完成区委、区政府部署的各项绩效目标任务和党建、综治维稳、文明创建等工作，进一步完善档案管理，推动各项工作协调发展。						
整体绩效目标	长期目标			年度目标			
	目标 1：推进局属行政许可及服务事项标准化建设； 目标 2：提高行政许可事项在法定时限内办结率、投诉查处率、回告率、满意率； 目标 3：加强街乡政务服务体系建设，完善区级政务公开制度，推进政务公开规范化；			目标 1：加快推动政务服务“一张网”建设； 目标 2：强化行政审批电子监察月绩效考评工作，确保预警纠错率； 目标 3：进一步规范政务大厅管理； 目标 4：推进公共资源交易规范化建设；			
长期目标 1：	推进局属行政许可及服务事项标准化建设						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020 年	2021 年		
	产出指标	质量指标	预算完成率	-	-	100%	计划标准
质量指标		资金使用合规性	-	-	优秀	计划标准	

		时效指标	预决算报告时间	-	-	均在规定时间内	计划标准
	效益指标	社会效益指标	决算编制和执行的规范性	-	-	得到加强	计划标准
长期目标 2:	提高行政许可事项在法定时限内办结率、投诉查处率、回告率、满意率						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020 年	2021 年		
	产出指标	数量指标	行政许可事项在法定时限内办结	-	-	100%	计划标准
		数量指标	行政审批投诉查处率、回告率、满意率	-	-	100%、100%、90%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	履职对社会发展所带来的直接或间接影响	-	-	较好	计划标准
满意度指标		服务对象对部门履职效果的满意程度	-	-	95%	计划标准	
长期目标 3:	加强街乡政务服务体系建设，完善区级政务公开制度，推进政务公开规范化						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020 年	2021 年		
	产出指标	数量指标	行政许可事项实现六公开	-	-	100%	计划标准
		数量指标	资产管理规范性	-	-	较好	计划标准
		时效指标	加强对街乡政务服务体系的建设和业务指导	-	-	达标	计划标准
效益指标	满意度指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	-	-	95%	计划标准	
年度目标 1:	推进“高效办成一件事”						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020 年	2021 年		
	产出指标	数量指标	搭建网上信息互通平台	-	-	按时完成	计划标准

		数量指标	与全区各街乡政务服务中心的政务体系建设及网络建设	-	-	实现监管和执法信息同步相互传送的高效互动	计划标准
	效益指标	社会效益指标	为方便办事群众、提高行政许可事项审批效率、实现社会主义现代化提供有力保障	-	-	较好	计划标准
		社会效益指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	-	-	95%	计划标准
年度目标 2:	强化行政审批电子监察月绩效考评工作，确保预警纠错率						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020 年	2021 年		
	产出指标	数量指标	强化窗口服务质量	-	-	良好	计划标准
		数量指标	提高事项办结时效	-	-	良好	计划标准
		数量指标	优化窗口服务设施环境	-	-	较好	计划标准
		时效指标	行政审批投诉查处率、纠错率	-	-	100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	加快推进行政审批改革	-	-	得到落实	计划标准
年度目标 3:	进一步规范政务大厅管理						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020 年	2021 年		
	产出指标	数量指标	加强政务大厅建设	-	-	较好	计划标准
		数量指标	加强智能化建设	-	-	建成智慧政务大厅，提高智能化水平	计划标准
		数量指标	建立健全制度	-	-	组织制定相关行政审批规章制度。	计划标准
效益指标	社会效益指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	-	-	95%	计划标准	

年度目标 4:	推进公共资源交易规范化建设						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2020 年	2021 年		
	产出指标	数量指标	贯彻落实相关政策			较好	计划标准
		数量指标	预算资金支出进度率			100%	计划标准
	效益指标	社会效益指标	通过组织各类学习教育，加强干部思想政治建设			得到加强	计划标准
		满意度指标	服务对象对部门履职效果的满意程度			95%	计划标准

备注：1. “整体绩效目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报。
2. “二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。
3 “绩效标准”：设定绩效指标值时的依据或参考标准。

部门(单位名称)	武汉市黄陂区勘验中心					
填报人	陈园园	联系电话	61008736			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2022年	2021年
	收入构成	财政拨款	542.53	100%	374.42	308.23
		财政专户管理资金	0.00	0.00		
		单位资金	0.00	0.00		
		合 计	542.53	100%	374.42	308.23
	支出构成	人员类项目支出	486.62	89.69%	305.44	253.12
		运转类项目支出	29.01	5.35%	11.76	9.25
		特定目标类项目支出	26.90	4.96%	60.22	45.86
		合 计	542.53	100%	374.42	308.23

部门职能概述	负责统一组织涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责规范现场勘验相关工作制度、机制创新和完善工作；负责委托现勘事项的组织，与相关部门工作对接。				
年度工作任务	1. 做好局机关“一网通办”、“一事联办”审批改革的配套工作； 2. 推进勘验标准化建设，推进勘验制度规范化； 3. 争取在局机关及区人社部门的支持下，再适时招考中心急需的专业人才； 4. 加强业务培训，加强廉政建设，打造一支技术过硬、政治清廉的人才队伍； 5. 加强勘验人员业务培训，尽快取得相关业务证书和执法证，力争打造一支技术过硬的人才队伍； 6. 完成上级交办的其他事项。				
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	公益性岗位	本级支出项目	20.90	20.90	用于本单位4名公车司机的工资
	特种设备	本级支出项目	3.00	3.00	用于购买勘验工作所需的设备
	勘验工作经费	本级支出项目	3.00	3.00	用于日常现场勘验工作所需经费
整体绩效总目标	长期目标(截止 年)		年度目标		
	目标一：协调组织涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；规范现场勘验相关工作制度、机制创新和完善工作；做好与相关部门工作对接		目标1：购买公益性岗位服务 目标2：购置特需设备 目标3：用于现场勘验工作		

二、2022 年度项目绩效自评表

一、公益性岗位服务购买

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	公益性岗位服务购买	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐		

项目申请理由		公益性岗位是区政府就行政审批相对集中改革，解决行政审批局窗口收件人员由政府购买方式，提高服务质量和工作效率。					
项目主要内容		明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： <u>1. 公益性岗位服务购买；</u>					
项目总预算		336.30		项目当年预算		336.30	
项目前两年预算及当年预算变动情况		1. 前两年预算安排情况：无 2. 当年预算变动情况及理由：经区政府同意，通过政府购买岗位服务方式，由第三方公司管理，聘请 67 名窗口收件、帮办及档案人员。					
项目资金来源		资金来源项目			金额		
		合计			336.30		
		1. 财政拨款收入			336.30		
		其中：申请当年预算拨款			336.30		
		2. 事业收入					
		3. 上级补助收入					
		4. 附属单位上缴收入					
		5. 事业单位经营收入					
		6. 其他收入					
		7. 用事业基金弥补收支差额					
		8. 上年结转					
		其中：使用上年财政拨款结余结转					
项目支出明细预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细			金额		
		合计			336.30		
		1. 公益性岗位			336.30		
	测算依据及说明	67 人*5.02 万元=336.3 万元 5 人*4.18 万元=20.9 万元					
项目绩效总目标		完成公益性岗位服务购买工作					
项目年度绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	

	产出指标	数量指标	公益性岗位	72人	公益性岗位实际人数
--	------	------	-------	-----	-----------

二、局大楼运行经费

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	大楼运行经费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐		
项目申请理由	为能更好地开展工作，也为能给前来办事的群众提供供高效的服务，确保政务大楼的正常有序运行。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 保安、保洁及大楼水电维护； 2. 空调机房、监控系统等维护维修； 3. 水电费、电话费；		
项目总预算	149.30	项目当年预算	149.30
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况： 2. 当年预算变动情况及理由：保安保洁费用增加；		
项目资金来源	资金来源项目	金额	
	合计	149.30	
	1. 财政拨款收入	149.30	
	其中：申请当年预算拨款	149.30	
	2. 事业收入		
	3. 上级补助收入		
	4. 附属单位上缴收入		

		5. 事业单位经营收入				
		6. 其他收入				
		7. 用事业基金弥补收支差额				
		8. 上年结转				
		其中： 使用上年 财政拨款 结余结转				
项目支出 明细 预算 及 测算 依据	项目 支出 明 细 预 算	项目支出明细		金额		
		合计		149.30		
		1. 保安、保洁及大楼水电维护		59.30		
		2. 空调机房、监控系统等维护维修		20.00		
		3. 水电费、电话费		70.00		
	测算 依 据 及 说 明	以合同和水电发票估算为准				
项目绩效 总目标		完成政务大楼的正常有序运行。				
项目年度 绩效指标		一级 指标	二级 指标	指标 内容	指标 值	备注
		产出 指标	数量 指标	保安	4 人	为实际保安人数
				保洁	5 人	为实际保洁人数
				空调 机房	1 台/ 套	实际数
				监控 系统	1 台/ 套	实际数

		质量指标	空调机房	90%以上	空调机房良好，能正常运行
			监控系统	90%以上	监控系统良好，能正常运行
		时效指标	空调机房	90%以上	迅速、快捷
			监控系统	90%以上	便利、安全
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	优化大楼环境	得到优化	得到了社会公众或服务对象满意度的认可

三、食堂运行经费

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	食堂运行经费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐		
项目申请理由	为更好地解决员工生活的后顾之忧，让职工全身心的投入到工作中来，确保食堂的正常运行。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 食堂人员管理； 2. 就餐人员补助； 3. 天然气；		
项目总预算	186.55	项目当年预算	186.55

项目前两年预算及当年预算变动情况			1. 前两年预算安排情况： 2. 当年预算变动情况及理由：因包含入驻单位工作人员及政府购买岗位增加 16 名，共增加 43 名就餐人员，按区政府机关食堂补助标准，从每人每月 440 元改为每人每月 600 元。				
项目资金来源			资金来源项目		金额		
			合计		186.55		
			1. 财政拨款收入		186.55		
			其中：申请当年预算拨款		186.55		
			2. 事业收入				
			3. 上级补助收入				
			4. 附属单位上缴收入				
			5. 事业单位经营收入				
			6. 其他收入				
			7. 用事业基金弥补收支差额				
			8. 上年结转				
			其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出明细预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细		金额			
		合计		186.55			
		1. 食堂人员管理		39.91			
		2. 就餐人员补助		133.64			
		3. 天然气		13			
	测算依据及说明	食堂人员管理以合同为准，就餐人员补助按每人每月 600 元，用餐标准计算。					
项目绩效总目标							
项目年度绩效指标	一级指标	二级	指标内容	指标	备注		

		指 标		值	
	产出 指标	数量 指标	食堂人员 管理	7 人	实际管理人员数
			就餐人员	243 人	实际就餐人数

四、办公及网络运行经费

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	办公及网络运行费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐		
项目申请理由	1. 为了更好地帮助企业解决办证难的问题，同时也为企业减少办证时间。 2. 为实现“务实、便民”的目标，更好地为广大群众服务，需经常性的多网络安全进行维护。 3.. 为更好地开展工作，改善办公环境，进一步提高办公质效。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 全区工业项目帮办（代办）； 2. 网络安全维护； 3. 办公用品及打印耗材；		
项目总预算	138.50	项目当年预算	138.50
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况： 2. 当年预算变动情况及理由：		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		138.50
	1. 财政拨款收入		138.50
	其中：申请当年预算拨款		138.50

		2. 事业收入				
		3. 上级补助收入				
		4. 附属单位上缴收入				
		5. 事业单位经营收入				
		6. 其他收入				
		7. 用事业基金弥补收支差额				
		8. 上年结转				
		其中：	使用上年财政拨款结余结转			
项目支出明细预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细			金额	
		合计			138. 50	
		1. 全区工业项目帮办（代办）			60. 00	
		2. 网络安全维护			17. 00	
		3. 办公用品及打印耗材			30. 00	
		4. 无线 WIFI 年费			5. 00	
		5. 信息网络系统维保费			19. 5	
	6. “好差评”运行维护费			7. 00		
测算依据及说明						
项目绩效总目标		完成全年的全区工业项目帮办（代办）和网络安全维护				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	办公用品及打印耗材	台/套	实际办公用品及打印耗材数	
		质量指标	网络安全维护	100%	网络运行良好，安全得到有效保障。	

	时效指标	网络安全维护	100%	高效、快捷
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	优化网络环境 得到优化	得到了社会公众或服务对象满意度的认可

五、业务运行经费

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	业务运行经费		项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局		项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛		联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐			
项目申请理由	为能更好地开展工作,改善工作环境，进一步提高工作质量和工作效率。			
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 聘请法律顾问； 2. 窗口、审批、现勘等业务培训费； 3. 四大类业务科室证照制作； 4. 专家评审； 5. 审批业务档案管理； 6. 24 小时自助服务机维护； 7. 邮政快递费； 8. 帮办区免费复印费； 9. 社会类审批业务费			
项目总预算	395.56		项目当年预算	395.56
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：没有安排 2. 当年预算变动情况及理由：审批事项增加，事项审批技术评审费增加预算；按照文件规定，增设 24 小时政务服务机，维护费 2.4 万/台/年。			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			395.56
	1. 财政拨款收入			395.56

		其中：申请当年预算拨款			395.56
		2. 事业收入			
		3. 上级补助收入			
		4. 附属单位上缴收入			
		5. 事业单位经营收入			
		6. 其他收入			
		7. 用事业基金弥补收支差额			
		8. 上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出 明细预算 及测算依 据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细			金额
		合计			395.56
		1. 聘请法律顾问			3.00
		2. 窗口、审批、现勘等业务培训费			15.00
		3. 四大类业务科室证照制作			64.00
		4. 专家评审（建设类、农业类）			83.56
		5. 邮政快递费			30.00
		6. 帮办区免费复印费			20.00
		7. 社会类事项审批业务费			65.00
		8. 农业类事项审批业务费			44.8
		9. 审批业务档案管理			15.00
		10. 24 小时自助机服务费			55.2
	测算 依据 及说 明	1. 聘请法律顾问；2. 窗口、审批、现勘等业务培训费；4. 专家评审；5. 审批业务档案管理都以合同为准			
项目绩效总目标		完成全年业务运行工作			
项目年度绩效指 标	一级指标	二级 指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量 指标	法律顾问	4 次	实际数
			窗口、审 批、现勘等 业务培训	100%	参训率 =实际 参加培 训人数/ 应参加 培训人

					数*100%
			四大类业务 科室证照制 作	1000 份	实际证 照制作 数
			专家评审	90 次	实际评 审次数
			24 小时自助 服务机维护	12 次	实际维 护次数
			帮办区免费 复印费	110 万 次	实际复 印数
			邮政快递费	280 次	实际快 递数
			社会类事项 审批业务费	5500 件	实际办 件量
			审批业务档 案管理	100%	档案归 档是否 按规定 要求完 整归档
		质量 指标	窗口、审 批、现勘等 业务培训	90%	合格率 =参训 合格人 数/参训 人数 *100%
			档案管理目 标等级	100%	档案局 评定档 案管理 目标等 级
	效益指标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	社会公众或 服务对象满 意度调查	98%	得到了 社会公 众或服 务对象 满意度的 认可

六、互联网+发票申领” EMS 邮寄费

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	“互联网+发票申领” EMS 邮 寄费		项目代码	
项目主管 部门	黄陂区行政审批局		项目执行单 位	黄陂区行政审批局
项目负责 人	冯涛		联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐			
项目申请 理由	根据相关文件要求，2020 年 6 月 11 日起，对武汉市纳税人免收“互联网+发票申领”的 EMS 寄送费			
项目主要 内容	网上申请，领用发票邮寄给纳税人。			
项目总预 算	40		项目当年预 算	40
项目前两 年预算及 当年预算 变动情况	1. 前两年预算安排情况： 2. 当年预算变动情况及理由：			
项目资金 来源	资金来源项目			金额
	合计			40
	1. 财政拨款收入			40
	其中：申请当年预算拨款			40
	2. 事业收入			
	3. 上级补助收入			

		4. 附属单位上缴收入			
		5. 事业单位经营收入			
		6. 其他收入			
		7. 用事业基金弥补收支差额			
		8. 上年结转			
		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出明细预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细			金额
		合计			40
		1 免费邮寄费用			40
		2			
		3			
		4			
		5			
	测算依据及说明	以合同和邮寄发票估算为准			
项目绩效总目标		进一步提升办事效率，提高群众办事满意度			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	免费邮寄次数	1050 件 / 月	
		质量指标	邮寄完成率	99%	
		时效指标	邮寄完成时限	95%	
	效益指	社会公众或服务对	简化办事流	95%	

	标	象满意度指标	程，优化营 商环境。		
--	---	--------	---------------	--	--

七、免费刻章费用

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	免费印章刻制	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐		
项目申请理由	为进一步优化营商环境，切实降低企业开办成本，提升企业开办便利度，因此对符合条件的新开办企业提供印章免费刻制服务。		
项目主要内容	对符合条件的新开办企业首次刻制印章的，提供免费刻制企业公章、财务专用章、发票专用章、合同专用章及法人印章。		
项目总预算	157.3	项目当年预算	157.3
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况： 2. 当年预算变动情况及理由：		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		157.3
	1. 财政拨款收入		157.3
	其中：申请当年预算拨款		157.3
	2. 事业收入		
	3. 上级补助收入		
	4. 附属单位上缴收入		

		5. 事业单位经营收入				
		6. 其他收入				
		7. 用事业基金弥补收支差额				
		8. 上年结转				
		其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出 明细 预算及 测算依据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细			金额	
		合计			157.3	
		1 印章免费刻制			157.3	
		2				
		3				
		4				
		5				
	测算 依据 及说明	法定名称章、财务章、发票专用章、合同专用章、法人专用印章共 5 枚				
项目绩效总目标		进一步提升办事效率，提高群众办事满意度				
项目年度绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
		产出指标	数量指标	新开办企业印章数	456套/月	取每月平均值
			质量指标	印章达标率	100%	
			时效指标	印章及时性	及时	
			成本指标	新开办企业印章数	260/套	
			… …			
				社会效益指标	提升企业开办便利度	提升
		环境效益指标				

		可持续影响指标	营造领先的营商环境	领先	
		社会公众或服务对象满意度指标	群众满意度	95%	
					

八、乡村振兴帮扶

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	乡村振兴帮扶		项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局		项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛		联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐			
项目申请理由	根据乡村振兴局安排，到对口集体经济薄弱村姚家集联界村进行帮扶			
项目主要内容	姚家集联界村帮扶、慰问、驻村费用。			
项目总预算	9		项目当年预算	9
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况： 2. 当年预算变动情况及理由：			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			9
	1. 财政拨款收入			9

		其中：申请当年预算拨款				9
		2. 事业收入				
		3. 上级补助收入				
		4. 附属单位上缴收入				
		5. 事业单位经营收入				
		6. 其他收入				
		7. 用事业基金弥补收支差额				
		8. 上年结转				
		其中：使用上年财政拨款结余结转				
项目支出 明细 预算 及 测 算 依 据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细				金额
		合计				9
		1 水稻种植集体配套设施建设				
		2 道路建设				
		3				
		4				
		5				
	测算 依据 及 说 明	具体已项目合同为准				
项目绩效总目标		改善联界村 459 户居民生活居住环境及生产条件				
项目年度绩效 指标		一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
		产出指标	数量指标			
			质量指标	项目验收合格率	95%	
			时效指标	任务完成及时性	100%	
			成本指标	项目补助标准	9 万元	
			… …			

	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	受益群众满意度	98%	
--	------	----------------	---------	-----	--

九、“一张网”终端建设项目

2022 年项目绩效目标申报表

资金单位：万元

项目名称	一张网终端建设项目		项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局		项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛		联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐			
项目申请理由	全区大数据网络建设			
项目主要内容	推进全区大数据标准体系建设，完善大数据产业支撑体系，提升大数据安全保障能力			
项目总预算	145		项目当年预算	145
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：无			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			145
	1. 财政拨款收入			145
	其中：申请当年预算拨款			145
	2. 事业收入			
	3. 上级补助收入			
	4. 附属单位上缴收入			
	5. 事业单位经营收入			
	6. 其他收入			
	7. 用事业基金弥补收支差额			
	8. 上年结转			
	其中：使用上年财政拨款结余结转			

项目支出明细预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细				金额	
		合计				145	
		委托业务费				145	
	测算依据及说明	根据项目实际支出					
项目绩效总目标		网络运行良好，安全得到有效保障					
项目年度绩效指标		一级指标		二级指标	指标内容	指标值	备注
		产出指标		质量指标	网络安全维护	网络运行良好，安全得到有效保障	

十、“六保”工作经费

2022 年项目绩效目标申报表

资金单位：万元

项目名称	“六保”工作经费		项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局		项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛		联系电话	61009586
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐			
项目申请理由	保障人员经费			
项目主要内容	做好保障和改善民生工作，努力办好群众关切的事情			
项目总预算	100		项目当年预算	100
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：无			
项目资金来源	资金来源项目			金额
	合计			100
	1. 财政拨款收入			100

		其中： 申请当年预算拨款			100		
		2. 事业收入					
		3. 上级补助收入					
		4. 附属单位上缴收入					
		5. 事业单位经营收入					
		6. 其他收入					
		7. 用事业基金弥补收支差额					
		8. 上年结转					
		其中： 使用上年财政拨款结余结转					
项目支出 支出 明细 预算 及 测 算 依 据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细			金额		
		合计			100		
		人员经费			100		
		测算 依据 及 说 明	根据项目实际支出				
项目绩效总目标		好保障和改善民生工作，努力办好群众关切的事情					
项目年度绩效指标		一级指标		二级指标	指标内容	指标值	备注
		效益指标		社会公众或服务对象满意度指标	98%	得到了社会公众或服务对象满意度的认可	

十一、“互联网+发票申领” RMS 寄递

2022 年区直部门项目申报表（含绩效目标）

单位：万元

项目名称	“互联网+发票申领” EMS 邮寄费	项目代码	
项目主管部门	黄陂区行政审批局	项目执行单位	黄陂区行政审批局
项目负责人	冯涛	联系电话	61009586

项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐		
项目申请理由	根据相关文件要求，2020 年 6 月 11 日起，对武汉市纳税人免收“互联网+发票申领”的 EMS 寄送费		
项目主要内容	网上申请，领用发票邮寄给纳税人。		
项目总预算	20	项目当年预算	20
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况： 2. 当年预算变动情况及理由：		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		20
	1. 财政拨款收入		20
	其中：申请当年预算拨款		20
	2. 事业收入		
	3. 上级补助收入		
	4. 附属单位上缴收入		
	5. 事业单位经营收入		
	6. 其他收入		
	7. 用事业基金弥补收支差额		
	8. 上年结转		

		其中：使用上年财政拨款结余结转			
项目支出明细预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细			金额
		合计			20
		1 免费邮寄费用			20
		2			
		3			
		4			
		5			
	测算依据及说明	以合同和邮寄发票估算为准			
项目绩效总目标		进一步提升办事效率，提高群众办事满意度			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	免费邮寄次数	1050件/月	
		质量指标	邮寄完成率	99%	
		时效指标	邮寄完成时限	95%	
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	简化办事流程，优化营商环境。	95%	

项目名称	公益性岗位购买	项目编码	
------	---------	------	--

项目主管部门	武汉市黄陂区行政审批局	项目执行单位	武汉市黄陂区勘验中心
项目负责人	徐勤华	联系电话	61008736
单位地址	武汉市黄陂区百锦街230号	邮政编码	
项目属性	持续性项目		
支出项目类别	本级支出项目		
起始年度	2023	终止年度	2023
项目立项依据	根据单位现勘工作需求而申请的公益性岗位购买经费		
项目实施方案	本单位有4名公车司机，负责现场勘验用车需求		
项目总预算	20.90	项目当年预算	20.90
项目前两年预算及当年预算变动情况	2021年预算为20.90万元，2022年预算为20.90万元，当年预算金额为20.90万元		
项目资金来源	来源 项目		金额
	合计		20.90
	1. 一般公共预算财政拨款收入		20.90
	其中：申请当年预算拨款		20.90
	2. 政府性基金预算财政拨款收入		
	其中：申请当年预算拨款		
	3. 财政专户管理资金		
	4. 单位资金		
	其中：事业收入		
	上级补助收入		
	附属单位上缴收入		
	事业单位经营收入		
	其他收入		

十二、公益性岗位购买

项目支出明细测算							
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明		备注	
公益性岗位购买	公车司机工资	商品服务支出	20.90	每人每年支出费用为5.16，共4名司机			
项目采购							
品名		数量		金额			
---		---		---			
项目绩效总目标							
名称		目标说明					
支付4名公车司机的工资		完成公益性岗位服务购买工作，充实勘验经办队伍，保证勘验工作全面开展，提高服务质量，提高工作效率					
长期绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
公益性岗位购买	产出指标	数量指标	雇佣公车司机数量	4人	计划标准		
		时效指标	及时发放公益性岗位费用	及时发放	计划标准		
		成本指标	预算支出控制率	100%	计划标准		
	满意度指标	服务对象满意指标	服务对象基本满意	100%	计划标准		
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
公益性岗位购买	产出指标	数量指标	雇佣公车司机数量	5	5	4	计划标准

		时效指标	及时发放 公益性岗 位费用	及时发放	及时发放	及时发放	计划标准
		成本指标	预算支出控制 率	100%	100%	100%	计划标准
	满意度指标	服务对象满意指 标	服务对象基本 满意	95%	95%	95%	计划标准

十三、公务用车运行维护费

2022 年部门项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	公务用车运行维护费	项目代码	
项目主管部门	武汉市黄陂区行政审批局	项目执行单位	武汉市黄陂区勘验中心
项目负责人		联系电话	
项目类型	1. 部门项目 ☒ 2. 公共项目 ☐		
项目申请理由	保证车辆正常运行，能及时地开展现场勘验工作，加快办事效率，更好地为群众及企业提供服务		
项目主要内容	主要用于对公务用车的日常运行进行维护、管理。		
项目总预算	15.96	项目当年预算	15.96
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 两年前预算安排情况：前两年预算安排每年 15.96 万元。 2. 当年预算变动情况及理由：今年预算安排没变。		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		15.96
	1. 财政拨款收入		15.96
	其中：申请当年预算拨款		15.96
	2. 事业收入		
	3. 上级补助收入		
	4. 附属单位上缴收入		
	5. 事业单位经营收入		
	6. 其他收入		
	7. 用事业基金弥补收支差额		

		8. 上年结转		—		
		其中：使用上年度财政拨款结余结转				
项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细		金额		
		合计		15.96 万元		
		鄂 AS9586		2.66		
		鄂 AZD666		2.66		
		鄂 A9GX96		2.66		
		鄂 AS9382		2.66		
		鄂 AZ6Z19		2.66		
		鄂 AS4276		2.66		
		测算依据及说明	公务用车运行维护费按核定的保留公务车辆数和现行定额标准，2.66 万/车/年*6 台车。			
	项目绩效总目标		对公务用车的日常运行进行维护、管理，保证车辆正常运行，加快办事效率，更好地为群众及企业提供服务。			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	维护公务用车	6 辆		