

2023年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总） 部门决算

2024 年 10 月 11 日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款 “三公” 经费支出决算表

第三部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2023年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行党和国家关于行政审批制度改革、行政审批、政务服务和公共资源交易的方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、行政审批、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和有关规范性文件并组织实施，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

（二）牵头负责行政审批制度改革工作。

（三）负责全区相关行政审批工作。

（四）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨区域、跨部门政务服务工作。

（五）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

（六）负责全区政务服务体系建设，指导协调街（乡）政务服务工作和政务平台建设，对街（乡）政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

（七）负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系，并组织实施。

（八）负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放。指导、监督全区政府网站建设工作。统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估管理工作。

（九）推进区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

（十）指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。负责区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

（十一）指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。

（十二）指导协调全区公共资源交易工作，规范指导全区统一的公共资源交易平台体系建设，监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设。

（十三）依法会同有关部门拟订区公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目平台外交易行为。

（十四）负责会同有关部门建设和管理区公共资源交易综合专家库，推进全区专家资源共享。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

（十五）负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

（十六）按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十七）完成上级交办的其他任务。

（十八）职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，加强事中事后监管，营造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。深入推进全区政府信息公开工作，努力建设人民满意的服务型政府。

（十九）有关职责分工。

1. 与行业监督管理部门的职责分工。区行政审批局、各行业监督管理部门建立沟通协商机制，协调推进行政审批工作，区行政审批局负责区级行政审批工作，各行业监督管理部门负责本行业的监督管理工作。

2. 与公共资源交易有关行政监督部门及公共资源交易中心的职责分工。区行政审批局负责全区公共资源交易综合监督管理。有关行政监督部门按照职责分工，依法实施监督管理，受理投诉举报并依法处理，依法开展对公共资源交易合同履行行为的监督检查，发现问题及时查处并将处理结果通报区行政审批局。区公共资源交易中心负责全区公共资源交易平台的运行、维护及服务等工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市黄陂区行政审批局（汇总）部门决算由实行独立核算的武汉市黄陂区行政审批局（汇总）本级决算和1个下属单位决算组成。

纳入武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2023年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市黄陂区勘验中心

第二部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2023年度部门决算表

2023 年度收入支出决算总表

公开 01 表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,818.10	一、一般公共服务支出	32	3,526.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	7.90
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	77.75
	9		九、卫生健康支出	40	112.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	93.45
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,818.10	本年支出合计	58	3,818.10
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,818.10	总计	62	3,818.10

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27 行＝（1+2+3+4+5+6+7+8）行；31 行＝（27+28+29）行；

58 行＝（32+33+…+57）行； 62 行＝（58+59+60）行。

2023 年度收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

项目			科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类 科目编码										
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	3,818.10	3,818.10					
201			一般公共服务支出	3,526.32	3,526.32					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3,526.32	3,526.32					
2010301			行政运行	728.25	728.25					
2010302			一般行政管理事务	1,778.59	1,778.59					
2010306			政务公开审批	487.12	487.12					
2010350			事业运行	532.36	532.36					
205			教育支出	7.90	7.90					
20502			普通教育	7.90	7.90					
2050201			学前教育	7.90	7.90					
208			社会保障和就业支出	77.75	77.75					
20805			行政事业单位养老支出	77.75	77.75					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.75	77.75					
210			卫生健康支出	112.68	112.68					
21011			行政事业单位医疗	112.68	112.68					
2101101			行政单位医疗	112.68	112.68					
221			住房保障支出	93.45	93.45					
22102			住房改革支出	93.45	93.45					
2210201			住房公积金	76.38	76.38					
2210202			提租补贴	17.07	17.07					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

2023 年度支出决算表

公开 03 表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

金额单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支出	项目支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附 属单 位补 助支 出	
功能分类 科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	3,818.10	1,531.16	2,286.94			
201			一般公共服务支出	3,526.32	1,239.38	2,286.94			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3,526.32	1,239.38	2,286.94			
2010301			行政运行	728.25	728.25				
2010302			一般行政管理事务	1,778.59		1,778.59			
2010306			政务公开审批	487.12		487.12			
2010350			事业运行	532.36	511.13	21.23			
205			教育支出	7.90	7.90				
20502			普通教育	7.90	7.90				
2050201			学前教育	7.90	7.90				
208			社会保障和就业支出	77.75	77.75				
20805			行政事业单位养老支出	77.75	77.75				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.75	77.75				
210			卫生健康支出	112.68	112.68				
21011			行政事业单位医疗	112.68	112.68				
2101101			行政单位医疗	112.68	112.68				
221			住房保障支出	93.45	93.45				
22102			住房改革支出	93.45	93.45				
2210201			住房公积金	76.39	76.39				
2210202			提租补贴	17.06	17.06				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

2023 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,818.10	一、一般公共服务支出	33	3,526.32	3,526.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	7.90	7.90		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	77.75	77.75		
	9		九、卫生健康支出	41	112.68	112.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	93.45	93.45		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,818.10	本年支出合计	59	3,818.10	3,818.10		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,818.10	总计	64	3,818.10	3,818.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行＝（1+2+3）行；28行＝（29+30+31）行；32行＝（27+28）行；

59行＝（33+34+…+58）行；64行＝（59+60）行。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

项目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	3,818.10	1,531.16	2,286.94
201			一般公共服务支出	3,526.32	1,239.38	2,286.94
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3,526.32	1,239.38	2,286.94
2010301			行政运行	728.25	728.25	
2010302			一般行政管理事务	1,778.59		1,778.59
2010306			政务公开审批	487.12		487.12
2010350			事业运行	532.36	511.13	21.23
205			教育支出	7.90	7.90	
20502			普通教育	7.90	7.90	
2050201			学前教育	7.90	7.90	
208			社会保障和就业支出	77.75	77.75	
20805			行政事业单位养老支出	77.75	77.75	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.75	77.75	
210			卫生健康支出	112.68	112.68	
21011			行政事业单位医疗	112.68	112.68	
2101101			行政单位医疗	112.68	112.68	
221			住房保障支出	93.45	93.45	
22102			住房改革支出	93.45	93.45	
2210201			住房公积金	76.39	76.39	
2210202			提租补贴	17.06	17.06	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,444.74	302	商品和服务支出	80.90	310	资本性支出	
30101	基本工资	271.15	30201	办公费	16.02	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	195.03	30202	印刷费	2.74	31003	专用设备购置	
30103	奖金	352.27	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	224.86	30205	水费		31021	文物和陈列品购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	136.90	30206	电费		31022	无形资产购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.60	31099	其他资本性支出	
30110	职工基本医疗保险缴费	141.23	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	3.86			
30113	住房公积金	123.29	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	5.52	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费	3.74	30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助	1.78	30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	6.91			
30309	奖励金		30229	福利费	8.30			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	14.34			

30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	27.72			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.41			
人员经费合计		1,450.26	公用经费合计					80.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

项目			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

本单位2023年无政府性基金预算财政拨款收入支出

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

公开 08 表
金额单位：万元

项目			本年支出		
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次	1	2
			合计		3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行=（2+3）栏各行。

本单位2023年无国有资本经营预算财政拨款支出

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

公开 09 表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.67		14.67		14.67		14.34		14.34		14.34	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1 栏 = (2+3+6) 栏; 3 栏 = (4+5) 栏; 7 栏 = (8+9+12) 栏; 9 栏 = (10+11) 栏。

第三部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总） 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计3,818.10万元。与2022年度相比，收、支总计各增加1,436.5万元，增长60.3%，主要原因是增加了临空业务运行、临空政府购买服务项目。



图1：收、支决算总计变动情况

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计3,818.1万元，与2022年度相比，收入合计增加1,436.5万元，增长60.3%，主要原因是增加了临空业务运行、临空政府购买服务项目。其中：财政拨款收入3,818.1万元，占本年收入100%。

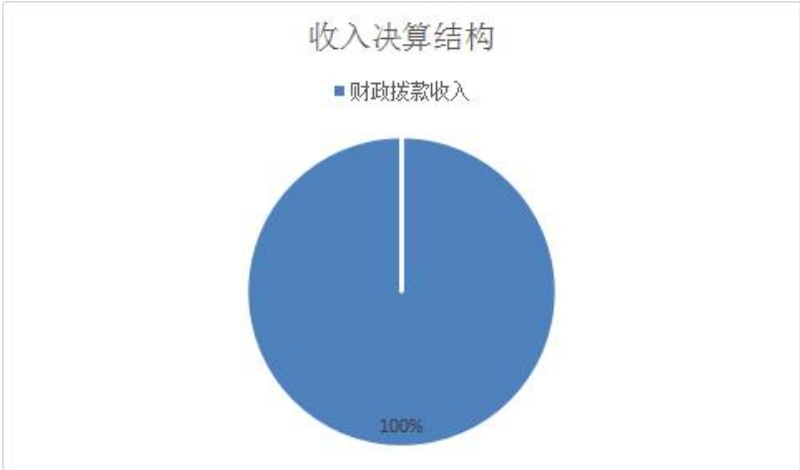


图2：收入决算结构

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计3,818.1万元，与2022年度相比，支出合计增加1,436.51万元，增长60.3%，主要原因是本年度增加了临空业务运行、临空政府购买服务项目。其中：基本支出1,531.16万元，占本年支出40.1%；项目支出2,286.94万元，占本年支出59.9%。

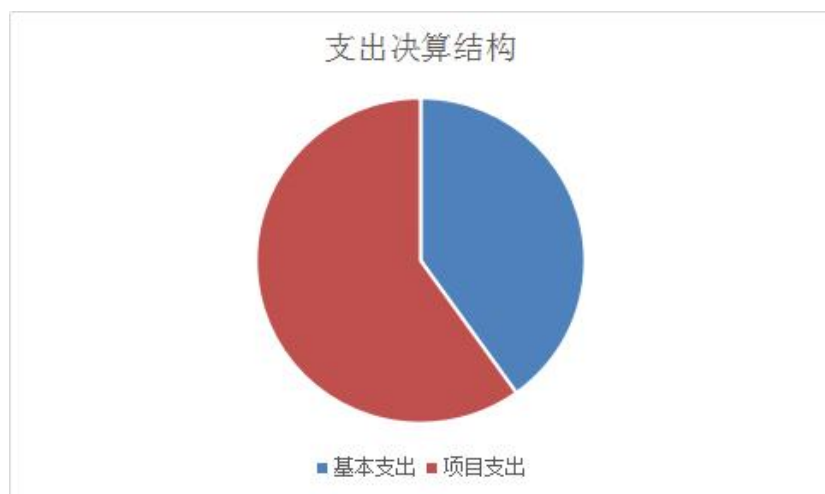


图3：支出决算结构

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计3,818.1万元。与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加1,436.5万元，增长60.3%。主要原因是增加了临空业务运行、临空政府购买服务项目。

2023年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入3,818.1万元，比2022年度决算数增加1,436.5万元。增加主要原因是增加了临空业务运行、临空政府购买服务项目。政府性基金预算财政拨款收入0万元。国有资本经营预算财政拨款收入0万元。



图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出3,818.1万元，占本年支出合计的100%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加1,436.5万元，增长60.3%。主要原因是增加了免费印章刻制费用、临空业务运行、临空政府购买服务项目。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出3,818.1万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务(类)支出3,526.32万元，占92.4%。主要是用于本单位的职工工资福利支出、公用支出以及所有项目支出。
2. 教育支出（类）支出7.9万元，占0.2%。主要是用于。

3. 社会保障和就业支出(类)支出 77.75 万元，占 2%。主要是用于人员社保缴费。

4. 卫生健康支出（类）支出 112.68 万元，占 3%。主要是用于人员的医保缴费。

5. 住房保障支出（类）支出 93.45 万元，占 2.4%。主要用于住房公积金缴费。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2993.72万元，支出决算为3,818.1万元，完成年初预算的127.5%。其中：基本支出1531.16万元，项目支出2286.94万元。项目支出主要用于项目支出主要用于项目名称免费印章刻制费用347.39万元，主要成效为新开办的公司免费刻制印制，营造良好的营商环境；项目名称乡村振兴帮扶5.41万元，主要成效乡村建设及驻村人员补助。项目名称办公及网络运行经费116.26万元，项目名称局大楼运行费用162.39万元，主要成效保障局大楼的正常运转。项目名称食堂运行费用175.36万元，主要成效保障职工的工作用餐，提升职工满意度。项目名称业务运行费478.28万元，主要成效保障窗口、审批、现勘等业务的各项开支，提升社会公众或服务对象满意度。项目名称公益性岗位服务购买432.32万元，主要成效提升工作效率，提高社会公众满意度。项目名称“互联网+发票申领”EMS寄递费用71.5万元，主要成效简化办事流程，优化营商环境。项目名称临空业务运行255.01万元，主要成效保障临空政务中心正常运转。项目名称临空政府购买服务232.12万元，主要成效提升工作效率，更好为企业服务，提高社会公众满意度。项目名称特种设备0.59万元，主要成效是购买设备提高工作效率。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 746.21 万元，支出决算为 728.25 万元，完成年初预算的 97.6%。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1421.1 万元，支出决算为 1778.59 万元，完成年初预算的 125.2%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：由于本年度调剂临空政务中心经费用于免费印章刻制费和业务运行费项目经费。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 487.12 万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因：由于本年度追加了临空业务运行、临空政府购买服务项目经费。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 542.53 万元，支出决算为 532.36 万元。完成年初预算的 98.1%。

5. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 7.9 万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因：由于本年度勘验中心追加经费。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 77.75 万元，支出决算为 77.75 万元，完成年初预算的 100%。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 112.68 万元，支出决算为 112.68 万元，完成年初预算的 100%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 76.39 万元，支出决算为 76.39 万元，完成年初预算的 100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 17.06 万元，支出决算为 17.06 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,531.16 万元，其中：人员经费 1,450.26 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费、医疗费补助。

公用经费 80.9 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为14.67万元，支出决算为14.34万元，完成全年预算的97.8%。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为0万元，支出决算为0万元。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为14.34万元，完成全年预算的97.8%；其中：

(1) 公务用车购置费0万元。本年度购置(更新)公务用车0辆。

(2) 公务用车运行费14.34万元，完成全年预算的97.8%，比全年预算减少0.33万元，主要原因是严格控制三公经费支出。主要用于公务用车的汽油费、保险以及维修费。截至2023年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量6辆。

3. 公务接待费支出决算为0万元，完成全年预算的0%。

十、机关运行经费支出说明

2023年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）机关运行经费支出57.61万元，比年初预算数减少23.11万元，降低28.6%。主要原因是：厉行节约，压减公用支出。

十一、政府采购支出说明

2023年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，武汉市黄陂区行政审批局共有车辆6辆，其中，副部(省)级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车6辆，其他用车主要是普通公务用车。

十二、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，武汉市黄陂区行政审批局组织对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目12个，资金2286.94万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。从绩效评价情况来看，武汉市黄陂区行政审批局高度重视此项工作，确定由综合科（财务室）牵头，各科室积极配合，按照文件要求组织开展绩效自评工作。

(二)部门(单位)整体支出自评结果

武汉市黄陂区行政审批局组织对2个单位开展整体支出绩效自评，资金3818.1万元，从评价情况来看，部门整体绩效自评得分2023年度武汉市黄陂区行政审批局部门整体自评总分100分，预算执行情况自评分20分，绩效目标自评分100分。

(三)项目支出自评结果

武汉市黄陂区行政审批局在2023年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果，共涉及12个一级项目。

1. 食堂运行费用项目绩效自评综述：项目全年预算数为189.64万元，执行数为175.36万元，完成预算的92.5%。主要产出和效益是：一是保障245个就餐人员；二是提升职工的满意度。

2. “互联网+发票申领”EMS邮寄费 项目绩效自评综述：项目全年预算数为72.18万元，执行数为71.5万元，完成预算的99.1%。主要产出和效益是：一是每月免费邮寄3000次；二是简化办事流程，优化营商环境。

3. 公益性岗位购买项目绩效自评综述：项目全年预算数为16.24万元，执行数为10.32万元，完成预算的63.6%。主要产出和效益是：一是政府购买服务，服务现勘公务用车；二是提升群众满意度。

4. 临空业务运行项目绩效自评综述：项目全年预算数为255.01万元，执行数为255.01万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是政府购买服务，服务大厅保安保洁；二是保障办公安全，环境整洁。

5. 临空政府购买服务项目绩效自评综述：项目全年预算数为232.24万元，执行数为232.12万元，完成预算的99.9%。主要产出和效益是：一是购买服务保障窗口正常运行；二是提升工作效率。

6. 免费印章刻制项目绩效自评综述：项目全年预算数为347.39万元，执行数为347.39万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是平均每月新开办538套企业印章数；二是提升企业开办便利，营造良好的营商环境。

7. 乡村振兴帮扶项目绩效自评综述：项目全年预算数为5.41万元，执行数为5.41万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是项目验收合格率为95%；二是受益群众满意度为100%。

8. 业务运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为478.28万元，执行数为478.28万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是对窗口、审批、现勘等业务进行培训；二是专家评审49次，三是帮办区免费复印费19.7万次，四是四大类业务科室证照制作37500份，五是提升社会公众或服务对象满意度。

9. 局大楼运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为162.39万元，执行数为162.39万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是政府购买服务，服务大厅保安保洁；二是保障办公楼的安全和环境卫生以及各个设备正常运转。

10. 办公及网络运行费项目绩效自评综述：项目全年预算数为116.29万元，执行数为116.26万元，完成预算的99.9%。主要产出和效益是：保障办公正常运行。

11. 公益性岗位服务购买项目绩效自评综述：项目全年预算数为422万元，执行数为422万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是购买服务保障窗口正常运行，二是提升工作效率。

12. 特种设备费项目绩效自评综述：项目全年预算数为0.59万元，执行数为0.59万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是购买3台日常及勘验工作设备，二是提升工作效率以及服务对象满意度。

(四) 绩效自评结果应用情况

武汉市黄陂区行政审批局通过上年度绩效评价自评结果的公开，提高了财政资金整体支出效果的透明度，增强单位了解财政资金在预算管理中的不足，明确财政资金使用效果和效率上的提升空间。同时，将上年度绩效评价结果与当年绩效管理工作相结合，为本年绩效事前评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价实施提供了重要依据。

第四部分 2023年重点工作完成情况

一是高效率完成行政审批工作。今年来，我局共受理办结行政审批和政务服务事项52404件，其中开办企业、食药监等经济类审批事项4.75万件；住建、交通、应急等建设类审批事项747件；文教卫、人社、民政等社会类审批事项3634件；农林水等农业类事项523件。全局行政许可法定时限内办结率100%，企业群众满意率100%。

二是高质量推动“放管服”改革。不断规范权力运行，编制印发了《黄陂区政务服务事项基本目录（2023年版）》《黄陂区可容缺受理的政务服务事项清单》，实现全区54个单位954个政务服务事项清单化管理，34个事项可容缺受理。深化“一业一证”改革，受益行业由去年的24个扩大到28个，1-3季度“一业一证”办件量达1169件，位居全市前列。强化“互联网+监管”，全区共认领监管事项967项，上报监管数据75万余条，数据准确率100%，1-3季度“互联网+监管”考核蝉联全市第一。

三是高标准推进“审管联动”试点。以推进全省优化营商环境“审管联动”先行改革试点为契机，着力打造数据信息互认共享、业务协同联动、结果闭环管理的审管联动新模式。制定《黄陂区行政审批与监管联动实施细则（试行）》，建立健全审管联动机制和闭环管理机制，依托“武汉市审管一体化平台”畅通数据推送渠道。实现审批与监管有效衔接，业务数据“双推送双回路”，避免因审管分离出现监管工作的空档和时差。打造“林木采伐”审管联动和“农业现场检查系统”等应用场景，充分运用大数据、信息化手段，将传统审批监管人工流转机制转为线上自动联动，确保事前事中事后监管无缝衔接。

四是完善三级政务服务体系。深入推进“一网一门一次”改革，以加强基层政务服务能力建设为目标，扎实推进政务服务场所标准化升级改造，构建区、街（乡）、社区（村）三级便民服务矩阵。目前，全区已建成区政务服务中心1个、全面启用区级分中心（临空经济开发区政务服务中心）1个、街乡便民服务中心17个、社区（村）便民服务站674个（社区85个，村589个），依法依规推进了政务服务事项全部进驻各级政务服务场所，实现办事只进“一门”、只找“一窗”、只在“一网”。推进服务下沉，推进社保卡办理等一批高频民生事项下沉街乡、社区（村），实现“就近办”。在全市率先建成覆盖全区19个街乡的24小时自助服务体系，实现政务服务从8小时向“白+黑”“全天候”的转变。

五是加强政务服务创新应用。积极探索各类政务创新应用，致力于打造政务服务新体验。从企业群众需求端出发，以小切口推动大转变。创新推出一批便民利企的政务服务“微改革”“微应用”（外资、外地企业开办“云帮办”；企业注销清税“云易销”；教师资格认定现场确认环节线上审核；推进“一证多址”；商业综合体入驻商户公共场所卫生许可“免提交”；护士执业注册“减材料”“零跑动”；深化“开工一张证”；深化工程建设项目涉水“一件事”；证照临期主动提示办等），通过集成办、打包办、一次办、马上办、定制办、首席帮办等举措，不断压缩办理流程 and 时限。聚焦“关键小事”，优化办理流程，通过深化政务数据共享，加强区块链、大数据分析、人工智能等新技术应用，来提升政务服务智能化、便利化水平。切实为企业降成本、帮市场增活力，不断提高市场主体办事便利度和获得感。

六是推行“首席服务员”机制。我局将推行“首席服务员”制度作为提升市场主体感受度的重要抓手，认真落实《武汉市政务服务首席服务员制度》，制定了《黄陂区首席服务员工作制度》，明确了首席服务员服务流程图，任命了局内7名首席服务员，由局领导及业务审批科室负责人组成，对外公示了首席服务员联系方式。首席服务员负责“兜底帮办”，处理企业遇到的难点、堵点。牵头召集联席会议，协调各科室、各部门解决各类疑难杂症问题，近身为社企服务。今年以来，首席服务员先后为中国南方航空集团、武汉地铁集团、周大福珠宝文化产业园（武汉）有限公司、信义兄弟建设集团有限公司、湖北华纺供应链有限公司等企业提供全程审批帮办服务153次，深受企业点赞好评。

七是推进政务公开规范化。按照《黄陂区人民政府信息公开指南》，统筹协调做好全区政府信息公开工作。截至10月16日，共收到政府信息公开申请205件，其中转办区直单位136件，代区政府答复60件，自行答复3件，处理中6件（预计可按期答复）。统筹做好主动信息公开工作，每周两次将行政许可等业务办理情况在区政府网站政务公开栏目和武汉市信用信息公共服务平台进行上传公开。今年来，已上传双公示信息4231条、各类信用承诺及履约践诺信息22479条。

八是加强数据资源管理。按照“全量梳理、按需共享”要求，筑牢全区数据共享底座。共梳理全区责任清单目录1415条，政务数据目录1810条，开放数据目录63条，归集数据资源450余万条，并推送至大数据能力平台。着力打破部门信息壁垒，推进数据信息交换共享，为提升政府治理能力，促进跨领域、跨部门合作，保障和改善民生提供大数据支撑。当前，正在草拟《黄陂区政务信息化项目建设管理办法

》并已公开征求意见，正在有序推进我区2023年度区数字档案馆、“平安城市”视频监控等7个政务信息化项目建设审批工作。

九是规范招标投标行为。加强制度建设，制发了《黄陂区政府投资工程项目招投标容缺受理办法》《黄陂区房屋建筑和市政基础设施工程招标投标“评定分离”实施方案的通知》《武汉市黄陂区公共资源交易领域投诉处理办法》等11项招投标制度，创新推出“容缺投标”“评定分离”“异地评标”等招投标工作机制。同时畅通招投标举报投诉处理渠道，完善执法机制，会同行政监管部门建立联席会商、联动执法、联合惩戒机制，不断规范招标投标行为。今年来，对2020年以来的484个项目随机抽取50个项目进行检查，发现问题线索27个，并移交相关部门调查处理。

十是推进惠企政策免申即享。在区政府门户网站建立了惠企政策专区，统一发布惠企政策，梳理本部门惠企政策，汇总形成惠企政策库，在政府网站惠企政策专区公开国家、省、市、区惠企政策共计230条，涉及发改、人社、科经、财政、商务等28个部门。同时依托市级企业服务“一站直通”平台，设立了黄陂惠企政策专区。发布国家、省、市、区惠企政策共计53条，申报指南12条，让企业直达快享政策红利。加强了惠企政策集中办理窗口建设，在区政务服务大厅设置惠企政策综合窗口，采取“一窗受理、分流转办、部门办理、统一反馈”运行模式，为企业提供政策咨询、申报兑现等“一窗式”服务。

同时，圆满完成了党建、党风廉政建设、综合治理、平安建设、扫黑除恶、信访维稳、安全生产、文明创建、乡村振兴、河湖长制、档案管理等各项工作任务。

序号	重要 事项	工作内容及目标	完成情况
1	高效率完成行政审批工作	全局行政许可法定时限内办结率 100%，企业群众满意率 100%	受理办结行政审批和政务服务事项 52404 件
2	高质量推动“放管服”改革	不断规范权力运行，编制印发了《黄陂区政务服务事项基本目录（2023 年版）》《黄陂区可容缺受理的政务服务事项清单》，实现全区 54 个单位 954 个政务服务事项清单化管理，34 个事项可容缺受理	认领监管事项 967 项，上报监管数据 75 万余条，数据准确率 100%
3	高标准推进“审管联动”试点	将传统审批监管人工流转机制转为线上自动联动，确保事前事中事后监管无缝衔接	打造“林木采伐”审管联动和“农业现场检查系统”等应用场景，充分运用大数据、信息化手段，将传统审批监管人工流转机制转为线上自动联动，确保事前事中事后监管无缝衔接
4	完善三级政务服务体系	深入推进“一网一门一次”改革，以加强基层政务服务能力建设为目标，	在全市率先建成覆盖全区 19 个街乡的 24 小时自助服务体系，实现政务服务

		扎实推进政务服务场所标准化升级改造，构建区、街（乡）、社区（村）三级便民服务矩阵	从8小时向“白+黑”“全天候”的转变
5	加强政务服务创新应用	切实为企业降成本、帮市场增活力，不断提高市场主体办事便利度和获得感。	创新推出一批便民利企的政务服务“微改革”“微应用”（外资、外地企业开办“云帮办”；企业注销清税“云易销”；教师资格认定现场确认环节线上审核；推进“一证多址”；商业综合体入驻商户公共场所卫生许可“免提交”；护士执业注册“减材料”“零跑动”；深化“开工一张证”；深化工程建设项目涉水“一件事”；证照临期主动提示办等），通过集成办、打包办、一次办、马上办、定制办、首席帮办等举措，不断压缩办理流程 and 时限
6	推行“首席服务	推行“首席服务员”制度作为提升市场主体感受度	首席服务员先后为中国南方航空集团、武汉地铁集

	员”机制	的重要抓手	团、周大福珠宝文化产业园（武汉）有限公司、信义兄弟建设集团有限公司、湖北华纺供应链有限公司等企业提供全程审批帮办服务 153 次，深受企业点赞好评
7	推进政务公开规范化	统筹协调做好全区政府信息公开工作	已上传双公示信息 4231 条、各类信用承诺及履约践诺信息 22479 条
8	加强数据资源管理	全量梳理、按需共享”要求，筑牢全区数据共享底座	梳理全区责任清单目录 1415 条，政务数据目录 1810 条，开放数据目录 63 条，归集数据资源 450 余万条，并推送至大数据能力平台
9	规范招标投标行为	加强制度建设，制发了招标投标制度，创新推出“容缺投标”“评定分离”“异地评标”等招标投标工作机制。	对 2020 年以来的 484 个项目随机抽取 50 个项目进行检查，发现问题线索 27 个，并移交相关部门调查处理。
10	推进惠企政策免申	在区政府门户网站建立了惠企政策专区，统一发布	发布国家、省、市、区惠企政策共计 53 条，申报指

	即享	惠企政策，梳理本部门惠企政策，汇总形成惠企政策库	南 12 条，让企业直达快享政策红利
--	----	--------------------------	--------------------

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八)使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的未单独设置的顶级科目的其他项目支出。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）反映各级政府政务公开审批方面的支出。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）反映事业单位的基本支出，不包括行政单位包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

5. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目反映。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）反映财政单位安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加

医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）反映房改政策规定的标准，行政事业单位向职工发放的用于购买住房的补贴。

（十一）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映

单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

一、2023年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）整体绩效自评表 /结果(摘要版)

单位名称		武汉市黄陂区行政审批局					
基本支出总额		1.012.13		项目支出总额		2,276.03	
预算执行情况（万元） （20分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20分*执行率）	
		部门整体支出总额	3818.1	3818.1	100%	20	
年度目标1：（20分）		推进“高效办成一件事”，加快推动政务服务“一张网”建设；					
年度绩效指标1	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出指标	数量指标	搭建网上信息互通平台		按时完成	按时完成	5
		数量指标	与全区各街乡政务服务中心的政务体系建设及网络建设		实现监管和执法信息同步相互传送的高效互动	实现监管和执法信息同步相互传送的高效互动	5
	效益指标	社会效益指标	为方便办事群众、提高行政许可事项审批效率、实现政务营商环境更优化		实现政务营商环境更优化	实现政务营商环境更优化	5
		社会效益指标	服务对象对部门履职效果的满意程度		95%	100%	5
年度目标2（20分）		强化行政审批电子监察月绩效考评工作，确保预警纠错率；					
年度绩效指标2	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出指标	数量指标	强化窗口服务质量		良好	良好	5
			提高事项办结时效		良好	良好	5
			优化窗口服务设施环境		较好	较好	5
	时效指标	行政审批投诉查处率、纠错率		100%	100%	5	
年度目标3（20分）		进一步规范政务大厅管理；					

年度绩效指标 3	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	加强政务大厅建设	较好	较好	5
			加强智能化建设	建成智慧政务大厅, 提高智能化水平	建成智慧政务大厅, 提高智能化水平	5
			建立健全制度	组织制定相关行政审批规章制度	组织制定相关行政审批规章制度	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	95%	100%	5
年度目标 4 (20 分)						
年度绩效指标 4	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	贯彻落实相关政策	较好	较好	5
			预算资金支出进度率	100%	100%	5
	效益指标	社会效益指标	通过组织各类学习教育, 加强干部思想政治建设	得到加强	得到加强	5
	满意度指标	满意度指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	95%	100%	5
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案		进一步完善建设项目预算编制。编制年度项目预算时, 应严格按项目内容编制, 提高预算编制的科学性和准确性, 使预算编制更加符合项目实际情况, 做到预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用。				

二、2023年度项目绩效自评表

2023 年度“互联网+发票申领”EMS 邮寄费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局

填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		“互联网+发票申领”EMS 邮寄费					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政 资金 总额	72.18	71.50	99.1%	19.81	
年度 绩效 目标 1 (80 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标		年初目标 值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出 指标	数量指 标	免费邮寄次数		1050 件/月	3000 件/月	20
		质量指 标	邮寄完成率		99%	100%	20
		时效指 标	邮寄完成时限		95%	100%	20
	效益 指标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	简化办事流程，优化营 商环境		95%	100%	20
总分		99.81					
偏差大或 目标未完成 原因分析							
改进措施及 结果应用方 案		坚持以“集中管理、降低费用、主动作为、创新服务”为宗旨，进一步提升降费提效。					

2023 年度公益性岗位购买项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		公益性岗位购买					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位		武汉市黄陂区行政审批局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政 资金 总额	16.24	10.32	63.6%	12.71	
年度 绩效 目标 1 （80 分）	一级 指标	二级指 标	三级指标		年初目标 值（A）	实际完成 值（B）	得分
	产出 指标	数量指 标	保障现勘公务用车		100%	100%	20
		时效指 标	及时发放公益性岗位费 用		及时发放	及时发放	20
		成本指 标	预算支出控制率		100%	100%	20
	满意 度指 标	服务对 象满意 指标	服务对象基本满意		95%	100%	20
总分		92.71					
偏差大或 目标未完成 原因分析		项目预算执行率较低的主要原因是政府购买服务费用结算期。					
改进措施及 结果应用方 案		进一步加强政策宣传，规范岗位设置，建立有效的监督检查机制，严格按照公益性管理办法和就业补助资金管理办法的要求及标准将补贴资金如实发放，规范补贴发放流程，确保专项资金安全规范运行。					

2023 年度临空业务运行项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局

填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		临空业务运行					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☒					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政 资金 总额	255.01	255.01	100%	20	
年度 绩效 目标 1 （80 分）	一级 指标	二级指 标	三级指标		年初目标 值（A）	实际完成 值（B）	得分
	成本 指标	经济成 本指标	成本控制		≤255.01 万	255.01 万	20
	产出 指标	数量指 标	保障大厅安全和环境卫 生		100%	100%	20
		质量指 标	办公环境整洁干净率		100%	100%	20
	满意 度指 标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	员工满意度		95%	100%	20
总分		100					
偏差大或 目标未完成 原因分析							
改进措施及 结果应用方 案		进一步完善绩效指标设置，规范服务合同管理，提升服务质量。					

2023 年度临空政府购买服务项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		临空政府购买服务					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☒					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	232.24	232.12	99.9%	19.99	
年度绩效目标 1 （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标 值（A）	实际完成 值（B）	得分
	成本指标	经济成本指标	成本控制		≤232.24 万	232.124 万	20
	产出指标	数量指标	购买服务保障窗口正常运转		100%	100%	20
	效益指标	效益指标	工作正常运行		正常	正常	20
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度		95%	100%	20
总分		99.99					
偏差大或目标未完成原因分析							
改进措施及结果应用方案		进一步合理制定预算计划，提升服务人员的专业能力，提高资金使用率。					

2023 年度免费印章刻制项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		免费印章刻制					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	347.39	347.39	100%	20	
年度绩效目标 1 （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标	新开办企业印章数		456 套/月	538 套/月	10
		质量指标	印章达标率		100%	100%	10
		时效指标	印章及时性		及时	及时	10
		成本指标	新开办企业印章数		260/套	261/套	10
	效益指标	社会效益指标	提升企业开办便利度		提升	提升	10
		可持续影响指标	营造领先的营商环境		领先	领先	10
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	群众满意度		95%	100%	20
	总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析							
改进措施及结果应用方案		进一步优化刻章服务，动态调整免费印章发放机制，提高印章使用效率。					

2023 年度食堂运行经费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		食堂运行经费					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位		武汉市黄陂区行政审批局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政 资金 总额	189.64	175.36	92.5%	18.49	
年度 绩效 目标 1 （80 分）	一级 指标	二级指 标	三级指标		年初目标 值（A）	实际完成 值（B）	得分
	成本 指标	经济成 本指标	成本控制		≤189.64 万	175.36 万	20
	产出 指标	数量指 标	保障食堂正常运转		100%	100%	20
		数量指 标	就餐人员		245 人	245 人	20
	满意 度指 标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	服务对象满意度		95%	100%	20
总分		98.49					
偏差大或 目标未完成 原因分析							
改进措施及 结果应用方 案		进一步制定合理的经费预算，加强经费使用监管，提高经费使用效率，合理安排人员工作时间，提高食堂设备利用率。					

2023 年度乡村振兴帮扶项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		乡村振兴帮扶					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位		武汉市黄陂区行政审批局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政 资金 总额	5.41	5.41	100%	20	
年度 绩效 目标 1 （80 分）	一级 指标	二级指 标	三级指标		年初目标 值（A）	实际完成 值（B）	得分
	产出 指标	质量指 标	项目验收合格率		95%	95%	20
		时效指 标	任务完成及时性		100%	100%	20
		成本指 标	项目补助标准		9 万元	5.41 万元	20
	效益 指标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	受益群众满意度		98%	100%	20
总分		100.00					
偏差大或 目标未完成 原因分析							
改进措施及 结果应用方 案							

2023 年度业务运行经费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		业务运行经费					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局	项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局			
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	478.28	478.28	100%	20	
年度绩效目标 1 （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标	法律顾问响应率		100%	100%	5
		数量指标	窗口、审批、现勘等业务培训		100%	100%	5
		数量指标	四大类业务科室证照制作		20000 份	37500 份	5
		数量指标	专家评审		40 次	49 次	3
		数量指标	24 小时自助服务机维护		12 次	12 次	5
		数量指标	帮办区免费复印费		10 万次	19.75 万次	5
		数量指标	邮政快递费		280 次	280 次	5
		数量指标	社会类事项审批业务费		20 次	23 次	5
		数量指标	审批业务档案管理		100%	100%	5
		质量指标	窗口、审批、现勘等业务培训		90%	90%	5
	质量指标	档案管理目标等级		100%	100%	10	
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度调查		98%	100%	20
总分		100					

偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方 案	进一步合理安排全年的业务运行经费，制定并执行详细的计划。

2023 年度公益性岗位服务购买项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		公益性岗位服务购买					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	422	422	100%	20	
年度绩效目标 1 （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标 值（A）	实际完成 值（B）	得分
	成本指标	经济成本指标	成本控制		≤422 万	422 万	20
	产出指标	数量指标	购买服务保障窗口正常运转		100%	100%	20
		质量指标	达到合同要求		达标	达标	20
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度		95%	100%	20
总分		100					
偏差大或目标未完成原因分析							
改进措施及结果应用方案		进一步加强对公益性岗位员工的培训和管理，提高其业务水平和工作能力，提高公益事业的质量和效益。					

2023 年度办公及网络运行费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		办公及网络运行费					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位		武汉市黄陂区行政审批局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政 资金 总额	116.29	116.26	99.97%	19.99	
年度 绩效 目标 1 (80 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标		年初目标 值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出 指标	数量指 标	办公用品及打印耗材		按计划使 用	按计划使 用	20
		质量指 标	网络安全维护		100%	100%	20
		时效指 标	网络安全维护		100%	100%	20
	效益 指标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	优化网络环境		得到优化	得到优化	20
总分		99.99					
偏差大或 目标未完成 原因分析							
改进措施及 结果应用方 案		进一步加强网络建设管理工作，助力打造安全、高效、稳定的网络环境，提高政务服务响应速度和办理效率，全面提升政务服务水平，切实增强办事群众的获得感、满意度。					

2023 年度局大楼运行经费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		局大楼运行经费					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位		武汉市黄陂区行政审批局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	162.39	162.39	100%	20	
年度绩效目标 1 (分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标 值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	保障大厅保安		100%	100%	10
			保障大厅环境卫生		100%	100%	10
			空调机房		1 台/套	1 台/套	10
			监控系统		1 台/套	1 台/套	10
		质量指标	空调机房		90%以上	100%	5
			监控系统		90%以上	100%	5
		时效指标	空调机房		90%以上	100%	5
			监控系统		90%以上	100%	5
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	优化大楼环境		得到优化	优化	20
总分	100						
偏差大或目标未完成原因分析							
改进措施及结果应用方案		进一步加强经费管理，提高经费使用效率，定期评估和反馈，及时调整和完善改进措施，确保经费的使用能够持续有效地提升服务水平，加强人员培训，提高经费使用效率。					

2023 年度特种设备费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区勘验中心 填报日期：2024 年 7 月 11 日

项目名称		特种设备费					
主管部门		武汉市黄陂区行政审批局	项目实施单位	武汉市黄陂区勘验中心			
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、财政专项资金 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	0.59	0.59	100%	20	
年度绩效目标 1 （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	成本指标	经济成本指标	成本控制		≤0.59 万元	0.59 万元	20
	产出指标	数量指标	购买日常及勘验工作所需设备		1	3	20
		时效指标	资金及时到位率		100%	100%	20
		质量指标	设备合格率		100%	100%	20
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度		95%	100%	20
总分	100						
偏差大或目标未完成原因分析		2023 年特种设备费预算执行率较低的主要原因是项目未结算，暂未付款导致，预计 2024 年付款。					
改进措施及结果应用方案		进一步合理的安排经费预算，控制资金使用进度。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转),执行数为 资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重 $\times B/A$)，反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得分=权重 $\times A/B$), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%($\geq 80\%$)、80%-50%($\geq 50\%$, $< 80\%$)、50%-0%($< 50\%$) 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。