

2024年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）部门决算公开

2025年10月15日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行党和国家关于行政审批制度改革、行政审批、政务服务和公共资源交易的方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、行政审批、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和有关规范性文件并组织实施，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

（二）牵头负责行政审批制度改革工作。

（三）负责全区相关行政审批工作。

（四）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨区域、跨部门政务服务工作。

（五）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

（六）负责全区政务服务体系建设，指导协调街（乡）政务服务工作和政务平台建设，对街（乡）政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

（七）负责建立健全区重点招商引资项目审批督查帮办代办工作制度及服务体系，并组织实施。

（八）推进区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

（九）指导协调全区公共资源交易工作，规范指导全区统一的公共资源交易平台体系建设，监督管理公共资源交易平台，规范和管理公共资源交易市场主体行为。负责全区公共资源交易信用体系建设。

（十）依法会同有关部门拟订区公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目平台外交易行为。

（十一）负责会同有关部门建设和管理区公共资源交易综合专家库，推进全区专家资源共享。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

（十二）负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

（十三）按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十四）完成上级交办的其他任务。

（十五）职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，加强事中事后监管，打造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。深入推进全区政府信息公开工作，努力建设人民满意的政府。

（十六）有关职责分工。

1. 与行业监督管理部门的职责分工。区行政审批局、各行业监督管理部门建立沟通协商机制，协调推进行政审批工作，区行政审批局负责区级行政审批工作，各行业监督管理部门负责本行业的监督管理工作。

2. 与公共资源交易有关行政监督部门及公共资源交易中心的职责分工。区行政审批局负责全区公共资源交易综合监督管理。有关行政监督部门按照职责分工，依法实施监督管理，受理投诉举报并依法处理，依法开展对公共资源交易合同履约行为的监督检查，发现问题及时查处并将处理结果通报区行政审批局。区公共资源交易中心负责全区公共资源交易平台的运行、维护及服务等工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市黄陂区行政审批局（汇总）部门决算由实行独立核算的武汉市黄陂区行政审批局（汇总）本级决算和1个下属单位决算组成。

纳入武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市黄陂区勘验中心

第二部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2024年度部门决算表

2024年度收入支出决算总表

公开 01 表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,773.72	一、一般公共服务支出	32	2,392.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	117.22
	9		九、卫生健康支出	40	137.53
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	126.19
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,773.72	本年支出合计	58	2,773.72
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,773.72	总计	62	2,773.72

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27行=(1+2+3+4+5+6+7+8)行；31行=(27+28+29)行；

58行=(32+33+…+57)行；62行=(58+59+60)行。

2024 年度收入决算表

公开 02 表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

金额单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	
功能分类 科目编码		科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,773.72	2,773.72					
201	一般公共服务支出		3,526.32	3,526.32						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		3,526.32	3,526.32						
2010301	行政运行		728.25	728.25						
2010302	一般行政管理事务		1,778.59	1,778.59						
2010306	政务公开审批		487.12	487.12						
2010350	事业运行		532.36	532.36						
205	教育支出		7.90	7.90						
20502	普通教育		7.90	7.90						
2050201	学前教育		7.90	7.90						
208	社会保障和就业支出		77.75	77.75						
20805	行政事业单位养老支出		77.75	77.75						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		77.75	77.75						
210	卫生健康支出		112.68	112.68						

21011	行政事业单位医疗	112.68	112.68				
2101101	行政单位医疗	112.68	112.68				
221	住房保障支出	93.45	93.45				
22102	住房改革支出	93.45	93.45				
2210201	住房公积金	76.38	76.38				
2210202	提租补贴	17.07	17.07				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行。

2024 年度支出决算表

公开 03 表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

金额单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	2,773.72	1,531.16	2,286.94				
201		一般公共服务支出	3,526.32	1,239.38	2,286.94				
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	3,526.32	1,239.38	2,286.94				
2010301		行政运行	728.25	728.25					
2010302		一般行政管理事务	1,778.59		1,778.59				
2010306		政务公开审批	487.12		487.12				
2010350		事业运行	532.36	511.13	21.23				
205		教育支出	7.90	7.90					
20502		普通教育	7.90	7.90					
2050201		学前教育	7.90	7.90					
208		社会保障和就业支出	77.75	77.75					
20805		行政事业单位养老支出	77.75	77.75					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.75	77.75					

210	卫生健康支出	112.68	112.68				
21011	行政事业单位医疗	112.68	112.68				
2101101	行政单位医疗	112.68	112.68				
221	住房保障支出	93.45	93.45				
22102	住房改革支出	93.45	93.45				
2210201	住房公积金	76.39	76.39				
2210202	提租补贴	17.06	17.06				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6）栏各行。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

收入			支出				
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数		
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次	1	2,773.72	栏次	2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,773.72	一、一般公共服务支出	33	3,526.32	3,526.32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34			
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35			
	4		四、公共安全支出	36			
	5		五、教育支出	37	7.90	7.90	
	6		六、科学技术支出	38			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			
	8		八、社会保障和就业支出	40	77.75	77.75	
	9		九、卫生健康支出	41	112.68	112.68	
	10		十、节能环保支出	42			
	11		十一、城乡社区支出	43			
	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	93.45	93.45	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,773.72	本年支出合计	59	2,773.72	2,773.72		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,773.72	总计	64	2,773.72	2,773.72		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

59行=（33+34+…+58）行；64行=（59+60）行。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

项目			本年支出			
功能分类 科目编码		科目名称	小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3
		合计	2,773.72	1,531.16	2,286.94	
201		一般公共服务支出	3,526.32	1,239.38	2,286.94	
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	3,526.32	1,239.38	2,286.94	
2010301		行政运行	728.25	728.25		
2010302		一般行政管理事务	1,778.59		1,778.59	
2010306		政务公开审批	487.12		487.12	
2010350		事业运行	532.36	511.13	21.23	
205		教育支出	7.90	7.90		
20502		普通教育	7.90	7.90		
2050201		学前教育	7.90	7.90		
208		社会保障和就业支出	77.75	77.75		
20805		行政事业单位养老支出	77.75	77.75		
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.75	77.75		
210		卫生健康支出	112.68	112.68		
21011		行政事业单位医疗	112.68	112.68		
2101101		行政单位医疗	112.68	112.68		
221		住房保障支出	93.45	93.45		
22102		住房改革支出	93.45	93.45		
2210201		住房公积金	76.39	76.39		
2210202		提租补贴	17.06	17.06		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,444.74	302	商品和服务支出	80.90	310	资本性支出	
30101	基本工资	271.15	30201	办公费	16.02	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	195.03	30202	印刷费	2.74	31003	专用设备购置	
30103	奖金	352.27	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	224.86	30205	水费		31021	文物和陈列品购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	136.90	30206	电费		31022	无形资产购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.60	31099	其他资本性支出	
30110	职工基本医疗保险缴费	141.23	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	3.86			
30113	住房公积金	123.29	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	5.52	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费	3.74	30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助	1.78	30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	6.91			
30309	奖励金		30229	福利费	8.30			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	14.34			

30311	代缴社会保险费	30239	其他交通费用	27.72			
30399	其他对个人和家庭的补助	30240	税金及附加费用				
		30299	其他商品和服务支出	0.41			
人员经费合计		1,450.26	公用经费合计				80.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
					小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6栏各行=（1+2-3）栏各行；3栏各行=（4+5）栏各行。

本单位2024年无政府性基金预算财政拨款收入支出

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

项目			本年支出		
功能分类 科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2
			合计		3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1栏各行=（2+3）栏各行。

本单位2024年无国有资本经营预算财政拨款支出

2024年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门：武汉市黄陂区行政审批局（汇总）

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.67		14.67		14.67		14.34		14.34		14.34	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

第三部分 武汉市黄陂区行政审批局（汇总）2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计2,773.72万元。与2023年度相比，收、支总计各减少1,044.38万元，下降27.35%，主要原因是本年度区财政压减项目开支。

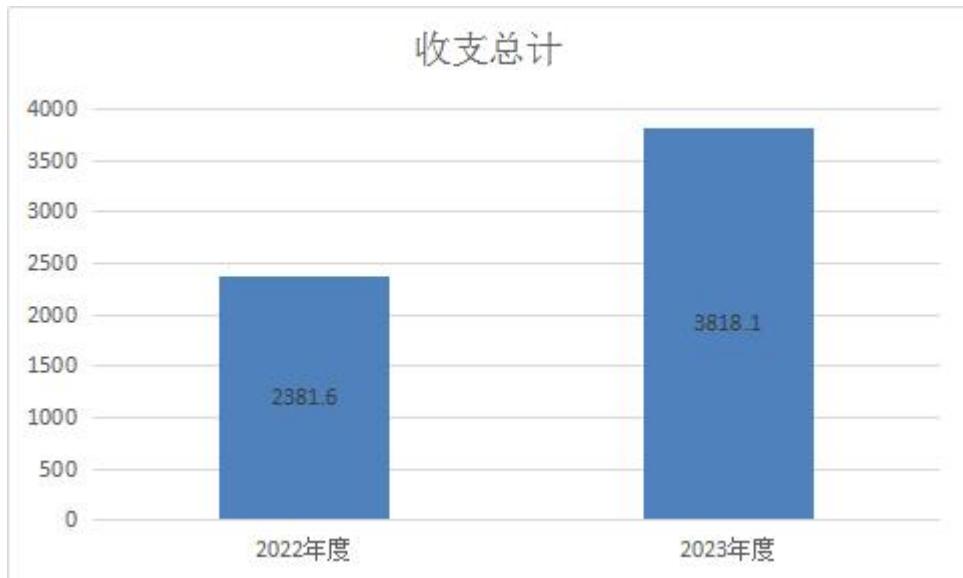


图 1：收、支决算总计变动情况

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2,773.72万元，与2023年度相比，收入合计减少1,044.38万元，下降27.35%，主要原因是本年度区财政压减项目开支。其中：财政拨款收入2,773.72万元，占本年收入100%。

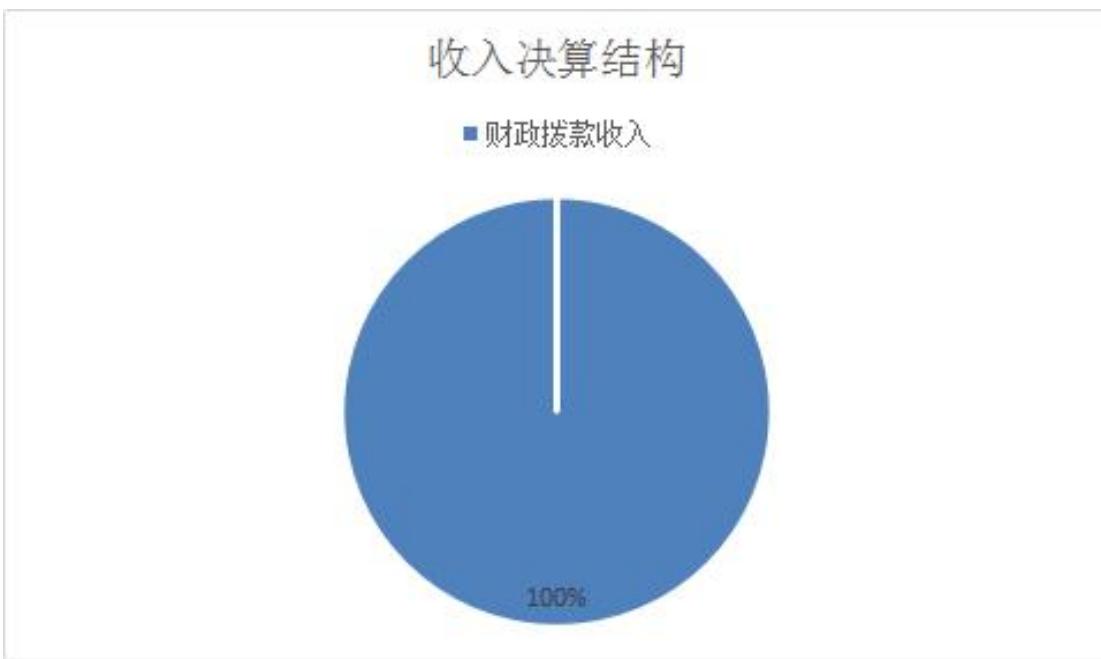


图 2: 收入决算结构

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2,773.72万元，与2023年度相比，支出合计减少1,044.38万元，下降27.35%，主要原因是 本年度区财政压减项目开支。其中：基本支出1484.59万元，占本年支出53.52%；项目支出1289.13万元，占本年支出46.48%。

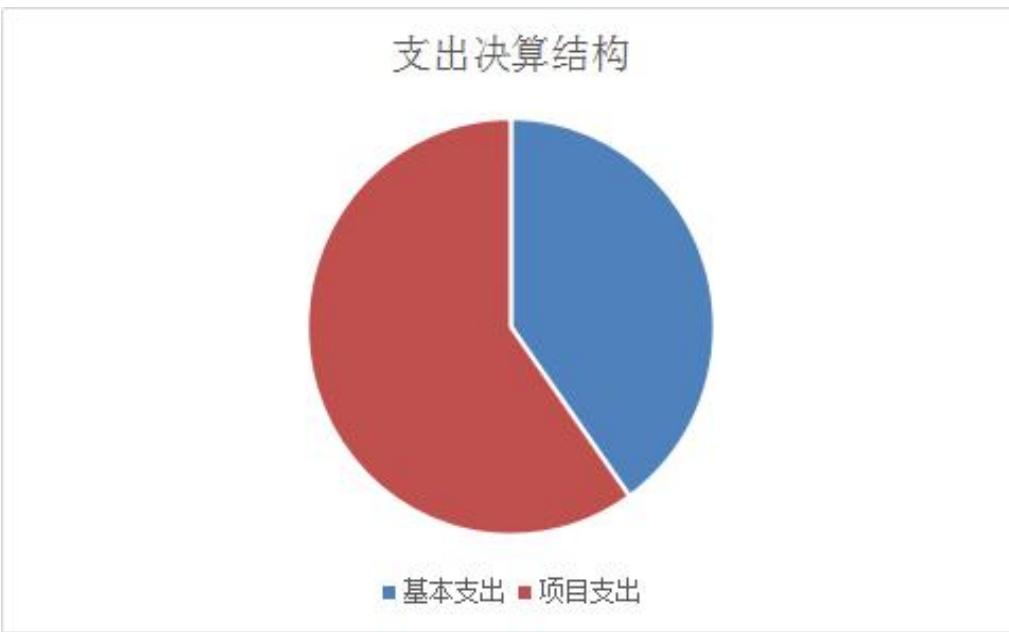


图 3: 支出决算结构

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计2,773.72万元。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各减少1,044.38万元，下降27.35%。主要原因是本年度区财政压减项目开支。

2024年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入2,773.72万元，比2023年度决算数减少1,044.38万元。增加主要原因是本年度区财政压减项目开支。政府性基金预算财政拨款收入0万元。国有资本经营预算财政拨款收入0万元。

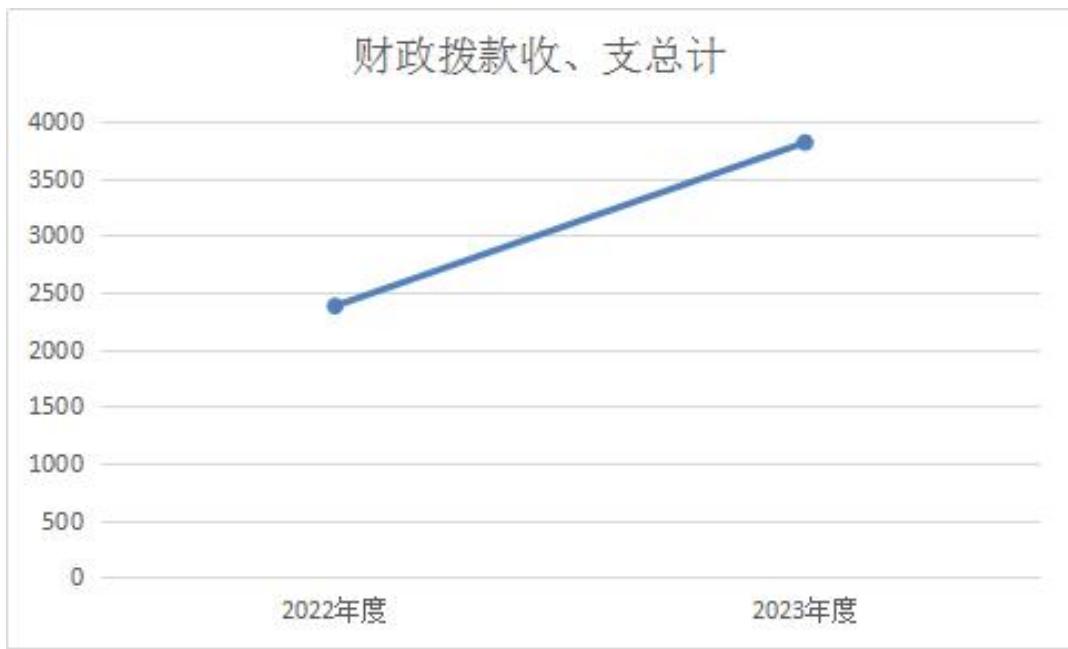


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,773.72万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少

1,044.38万元，下降27.35%。主要原因是本年度区财政压减项目开支。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,773.72万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 2392.77 万元，占 86.27%。主要是用于本单位的职工工资福利支出、公用支出以及所有项目支出。
2. 社会保障和就业支出（类）支出 117.22 万元，占 4.23%。主要是用于人员社保缴费。
3. 卫生健康支出（类）支出 137.53 万元，占 4.96%。主要是用于人员的医保缴费。
4. 住房保障支出（类）支出 126.19 万元，占 4.54%。主要用于住房公积金缴费。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2993.72万元，支出决算为2,773.72万元，完成年初预算的127.5%。其中：基本支出1484.59万元，项目支出1289.13万元。项目支出主要用于项目支出主要用于项目名称乡村振兴帮扶6.83万元，主要用于乡村建设及驻村人员补助。项目名称办公及网络运行经费46.75万元，项目名称局大楼运行费用127.35万元，主要成效保障局大楼的正常运转。项目名称食堂运行费用114.03万元，主要成效保障职工的工作用餐。项目名称业务运行费88.17万元，主要成效保障窗口、审批等业务的各项开支，提升社会公众、服务对象满意度。项目名称公益性岗位服务购买

366.56万元，主要成效提升工作效率，提高社会公众满意度。项目名称“互联网+发票申领”EMS寄递费用7.35万元，主要成效简化办事流程，优化营商环境。项目名称临空业务运行200.21万元，主要成效保障临空政务中心正常运转。项目名称临空政府购买服务234.4万元，主要成效提升工作效率，更好为企业服务，提高社会公众满意度。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为746.21万元，支出决算为728.25万元，完成年初预算的97.6%。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为1421.1万元，支出决算为1778.59万元，完成年初预算的125.2%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：由于本年度追加了免费印章刻制费用，业务运行费项目经费。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为0万元，支出决算为487.12万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因：由于本年度追加了临空业务运行、临空政府购买服务项目经费。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为542.53万元，支出决算为532.36万元。完成年初预算的98.1%。

5. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）。年初预算为0万元，支出决算为7.9万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因：由于本年度勘验中心追加经费。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 77.75 万元，支出决算为 77.75 万元，完成年初预算的 100%。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 112.68 万元，支出决算为 112.68 万元，完成年初预算的 100%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 76.39 万元，支出决算为 76.39 万元，完成年初预算的 100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）房租补贴（项）年初预算为 17.06 万元，支出决算为 17.06 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1484.59 万元，其中：人员经费 1425.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费、医疗费补助。

公用经费 56.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为14.67万元，支出决算为7.21万元，完成全年预算的97.8%。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为0万元，支出决算为0万元。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为7.21万元，完成全年预算的97.8%；其中：

(1) 公务用车购置费0万元。本年度购置(更新)公务用车0辆。

(2) 公务用车运行费7.21万元，完成全年预算的97.8%，比全年预算减少0.33万元，主要原因是严格控制三公经费支出。主要用于公务用车的汽油费、保险以及维修费。截至2024年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量6辆。

3. 公务接待费支出决算为0万元，完成全年预算的0%。

十、机关运行经费支出说明

2024年度武汉市黄陂区行政审批局(汇总)机关运行经费支出56.31万元，比年初预算数减少13.8万元，降低5.42%。主要原因是：落实过紧日子要求压减公用支出。

十一、政府采购支出说明

2024年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，武汉市黄陂区行政审批局（汇总）共有车辆6辆，其中，副部(省)级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车6辆，其他用车主要是普通公务用车。

十二、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目10个，资金1289.13万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。从绩效评价情况来看，武汉市黄陂区行政审批局领导高度重视此项工作，确定由办公室（财务）牵头，各科室积极配合，按照文件要求组织开展绩效自评工作。

（二）部门（单位）整体支出自评结果

我部门组织对2个单位开展整体支出绩效自评，资金2773.72万元，从评价情况来看，部门整体绩效自评得分2024年度武汉市黄陂区行

政审批局部门整体自评总分100，预算执行情况自评分20，绩效目标自评分100分。

(三) 项目支出自评结果

我部门在2024年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果，共涉及10个一级项目。

1. 食堂运行费用项目绩效自评综述：项目全年预算数为114.03万元，执行数为114.03万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是保障245个就餐人员；二是提升职工的满意度。
2. “互联网+发票申领” EMS邮寄费 项目绩效自评综述：项目全年预算数为7.35万元，执行数为7.35万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：简化办事流程，优化营商环境。
3. 临空业务运行项目绩效自评综述：项目全年预算数为200.21万元，执行数为200.21万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是政府购买服务，服务大厅保安保洁；二是保障办公安全，环境整洁。
4. 临空政府购买服务项目绩效自评综述：项目全年预算数为234.4万元，执行数为234.4万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是购买服务保障窗口正常运行；二是提升工作效率。
5. 个体工商登记帮代办服务费项目绩效自评综述：项目全年预算数为97.47万元，执行数为97.47万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是保障个体工商登记帮代办业务正常运行；二是提升个体工商户登记便利，营造良好的营商环境。

6. 乡村振兴帮扶项目绩效自评综述：项目全年预算数为6.83万元，执行数为6.83万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是项目验收合格率为95%；二是受益群众满意度为100%。

7. 业务运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为88.17万元，执行数为88.17万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是对窗口、审批、现勘等业务进行培训；二是保障四大类业务正常运转，三是保障黄陂前川政务服务大厅日常工作正常开展，四是四大类业务科室证照制作63000份，五是提升社会公众或服务对象满意度。

8. 局大楼运行经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为127.35万元，执行数为127.35万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是政府购买服务，服务大厅保安保洁；二是保障办公楼的安全和环境卫生以及各个设备正常运转。

9. 办公及网络运行费项目绩效自评综述：项目全年预算数为46.75万元，执行数为46.75万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：保障办公正常运行。

10. 公益性岗位服务购买项目绩效自评综述：项目全年预算数为366.56万元，执行数为366.56万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是购买服务保障窗口正常运行，二是提升工作效率。

（四）绩效自评结果应用情况

武汉市黄陂区行政审批局通过上年度绩效评价自评结果的公开，提高了财政资金整体支出效果的透明度，增强单位了解财政资金在预

算管理中的不足，明确财政资金使用效果和效率上的提升空间。同时，将上年度绩效评价结果与当年绩效管理工作相结合，为本年绩效事前评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价实施提供了重要依据。

第四部分 2024年重点工作完成情况

（一）围绕高效办成一件事“铸造”，不断增强改革力度。紧紧围绕“高效办成一件事”，聚焦企业群众全生命周期精准发力，聚焦要素、业态、项目、服务融合。15个国家和省“一件事”重点主题完成应用推广，推出黄陂特色“民宿一件事”和“新一代信息技术产业链一件事”等个性化主题。设置“一件事”集成办服务综窗1个、专窗9个，提供专窗专人、专门流程、专项定制服务。实现企业、个人全生命周期重要阶段重点“一件事”线上线下全面落地。做实“一窗通办”，区政务大厅共设置办事窗口84个，其中综合窗口占比77%，街乡便民服务中心、村（社区）便民服务站综合窗口全覆盖。畅通“一网通办”，全区1983项区级事项实现“一网通办”，全程网办率达到95.42%，零跑动事项占比91.09%，最多跑一次事项占比100%。深化“一业一证”改革，目前已实现餐饮、医药、出版等24个行业全覆盖，共办理“一业一证”事项1201件，位居全市前列。深化“审管联动”改革，优化完善我区“林木采伐”、“人防一件事”应用场景和“农业现场检查”微应用，积极推广复用审管联动7大应用场景，实现审批与监管无缝衔接。

（二）围绕提升民生关切“雕工”，不断提升政务服务温度。推行“局长走流程”和“政务体验官”找茬制度，邀请29个部门和国企

一把手到区政务服务大厅坐窗口、走流程、“开方子”；聘请 12 名人大代表、政协委员和文教卫媒体专业人士等为体验官挑刺找茬；深入开展政务服务领域不担当不作为突出问题集中整治工作，共发现并整改重点问题 18 个，建章立制 12 个，全区政务服务类投诉数量明显下降，群众满意度有较大提升。丰富“陂小帮帮您办‘政’事”党建品牌服务内涵，拓展延伸帮办触角，为各街乡政务服务中心配备帮办代办人员共 20 名，让高频下沉事项落地落细。成立“陂小帮”诉前调解专班，主动对接办事群众 1000 余次，大厅政务服务“好差评”的好评率常年保持 99.9% 以上，工作实绩深受企业群众好评。

（三）围绕重点项目建设“抡锤”，不断刷新审批服务速度。牵头协调多部门联动首次推出水电气网排联合报装、人防一件事、涉水一件事、分期联合验收、分阶段施工许可等项目审批新模式，多措并举为项目节约工期 60 天以上；为轨道交通产业园等 2 个项目办理“水电气网排”联动报装，为 18 个项目办理用水、用电等协同报装，受到市直有关部门高度肯定；实施工业项目“批前提速”机制，累计 84 个项目提速办理；深化工业用地“标准地”出让“五证同发”，累计 28 个项目完成“五证同发”工作，发证数量全市第一。

（四）围绕激发市场活力“开凿”，不断提升经营便利度。推出黄陂首例营业执照、药品食品、行业综合许可证等“十证同发”，首例《药品经营许可证》换发“秒批秒办”、首例民宿“一件事一次办”、首例美容美发连锁店公共卫生许可证“一证多址”、营业执照“一照多址”“一址多照”、首张网络货运道路运输许可证、“1+N”证照联办定制服务。推行登记注册便利化，企业开办服务下沉到各街乡便民服务中心。全年全区新登记经营主体 41380 户，同比增长率

71.3%，达到历年来最高水平。其中，新登记企业23827户，同比增长124%。

（五）围绕公共资源交易“锻打”，不断提高资源配置效率。

2024年，招投标“首席项目管家”已跟踪服务项目282个，实施“评定分离”改革项目数92个，“远程异地评标”100个，“工位制评标”97个，三项改革项目数量均为全市第一。全面铺开了招投标文件公平竞争审查，推进了政府投资项目100%落实免收“两金”（投标保证金、履约保证金），全年共计减免“两金”11.32亿元，较大幅度降低了企业交易成本。推出全市首例招投标快速纠错、首个智慧监管微应用、“信用+招投标”等举措。相关经验做法被省营商环境简报刊发1篇。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	高效率完成行政审批工作	全局行政许可法定时限内办结率100%，企业群众满意率100%	受理办结行政审批和政务服务事项6万余件
2	政务服务不断提升	围绕提升民生关切“雕工”，不断提升政务服务温度。	推行“局长走流程”和“政务体验官”找茬制度，邀请29个部门和国企一把手走流程；聘请12名体验官挑刺找茬；建章立制12个，全区政务服务类投诉数量明显下降，群众满意度有较大提升。为各街乡政务服务中心配备帮办代办人员共20名，让高频下沉事项落地落细。主动对接办事群众1000余次，大厅政务服务“好差评”

			的好评率常年保持 99.9% 以上。
3	行政审批再提速	围绕重点项目建设“抢锤”，不断刷新审批服务速度。	首次推出水电气网排联合报装、人防一件事、涉水一件事、分期联合验收、分阶段施工许可等项目审批新模式，多措并举为项目节约工期 60 天以上；为轨道交通产业园等 2 个项目办理“水电气网排”联动报装，为 18 个项目办理用水、用电等协同报装，受到市直有关部门高度肯定；实施工业项目“批前提速”机制，累计 84 个项目提速办理；深化工业用地“标准地”出让“五证同发”，累计 28 个项目完成“五证同发”工作，发证数量全市第一。

4	市场主体不断壮大	围绕激发市场活力“开凿”，不断提升经营便利度。	<p>推出黄陂首例营业执照、药品食品、行业综合许可证等“十证同发”，首例《药品经营许可证》换发“秒批秒办”、首例民宿“一件事一次办”、首例美容美发连锁店公共卫生许可证“一证多址”、营业执照“一照多址”“一址多照”、首张网络货运道路运输许可证、“1+N”证照联办定制服务。推行登记注册便利化，企业开办服务下沉到各街乡便民服务中心。全年全区新登记经营主体41380户，同比增长率71.3%，达到历年来最高水平。其中，新登记企业23827户，同比增长124%。</p>
5	公共资源交易规范监管	围绕公共资源交易“锻打”，不断提高资源配置效率。	<p>2024年，招投标“首席项目管家”已跟踪服务项目282个，实施“评定分离”改革项目数92个，“远程异地评标”100个，“工位制评标”97个，三项改革项目数量均为全市第一。全面铺开了招投标文件公平竞争审查，推进了政府投资项目100%落实免收“两金”（投标保证金、履约保证金），全年共计减免“两金”11.32亿元，较大幅度降低了企业交易成本。推出全市首例招投标快速纠错、首个智慧监</p>

		管微应用、“信用+招投标”等举措。相关经验做法被省营商环境简报刊发1篇。
--	--	--------------------------------------

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余): 指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的未单独设置的顶级科目的其他项目支出。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项)反映各级政府政务公开审批方面的支出。

4. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)反映事业单位的基本支出, 不包括行政单位包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

5. 教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助, 如捐赠、补贴等, 也在本科目反映。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）反映财政单位安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）房租补贴（项）反映房改政策规定的标准，行政事业单位向职工发放的用于购买住房的补贴。

（十一）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税 以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映

单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

一、2024年度武汉市黄陂区行政审批局（汇总）整体绩效自评表 结果(摘要版)

单位名称	武汉市黄陂区行政审批局				
基本支出总额	1484.59		项目支出总额		1289.13
预算执行情况(万元) (20分)	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
部门整体支出总额	2773.72	2773.72	100%	20	

年度目标1: (20分)		深化推进“四办”改革，加快推动政务服务“一张网”建设；				
年度绩效指标1	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	搭建网上信息互通平台	按时完成	按时完成	5
		数量指标	与全区各街乡政务服务中心的政务体系建设及网络建设	实现监管和执法信息同步相互传递的高效互动	实现监管和执法信息同步相互传递的高效互动	5
	效益指标	社会效益指标	为方便办事群众、提高行政许可事项审批效率、实现政务营商环境更优化	实现政务营商环境更优化	实现政务营商环境更优化	5
		社会效益指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	95%	100%	5
年度目标2 (20分)		强化行政审批电子监察月绩效考评工作，确保预警纠错率；				
年度绩效指标2	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	强化窗口服务质量	良好	良好	5
			提高事项办结时效	良好	良好	5
		时效指标	优化窗口服务设施环境	较好	较好	5
		行政审批投诉查处率、纠错率	100%	100%	5	
年度目标3 (20分)		进一步规范政务大厅管理；				
年度绩效指标3	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	加强政务大厅建设	较好	较好	5
			加强智能化建设	建成智慧政务大厅，提高智能化水平	建成智慧政务大厅，提高智能化水平	5
		建立健全制度	组织制定相关行政审批规章制度	组织制定相关行政审批规章制度	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对部门履职效果的满意程度	95%	100%	5
年度目标4 (20分)		推进现场勘验工作开创“新局面”				

年度 绩效 指标 4	一级 指标	二级指 标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指 标	贯彻落实相关政策	较好	较好	5
			预算资金支出进度率	100%	100%	5
	效益 指标	社会效 益指标	通过组织各类学习教育， 加强干部思想政治建设	得到加强	得到加强	5
	满意度指 标	满意度 指标	服务对象对部门履职效果 的满意程度	95%	100%	5
总分			100			
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案			进一步完善建设项目预算编制。编制年度项目预算时，应严格按照项目内容编 制，提高预算编制的科学性和准确性，使预算编制更加符合项目实际情况，做 到预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反 馈结果有应用。			

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金 使用单位 财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定 量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得 分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。
3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档, 分别按照 该指标 对应分值区间100%-80%($\geq 80\%$)、80%-50%($\geq 50\%, < 80\%$)、50%-0%($< 50\%$)合理确 定分值。汇总时 , 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

二、2024年度项目绩效自评表

2024年度“互联网+发票申领”EMS邮寄费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局

填报日期：2025年5月20日

项目名称	“互联网+发票申领”EMS邮寄费									
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局	项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局							
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>									
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>									
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>									
预算执行情况（万元） (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)					
年度绩效目标 1 (80分)	年度财政资金总额	7.35	7.35	100%	20					
产出指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分				
	数量指标	免费邮寄次数		1050件/月	3000件/月	20				
	质量指标	邮寄完成率		99%	100%	20				
	时效指标	邮寄完成时限		95%	100%	20				
效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	简化办事流程，优化营商环境		95%	100%	20				
总分	100.00									
偏差大或目标未完成原因分析										
改进措施及结果应用方案	坚持以“集中管理、降低费用、主动作为、创新服务”为宗旨，进一步提升降费提效。									

2024年度临空业务运行项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局

填报日期：2025年5月20日

项目名称	临空业务运行				
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局	
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>				
项目属性	1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>				
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况（万元） (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)
	年度财政资金总额	200.21	200.21	100%	20
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤255.01 万	255.01万
	产出指标	数量指标	派遣服务人员	17名	17名
		质量指标	办公环境整洁干净率	100%	100%
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	员工满意度	95%	100%
总分	100				
偏差大或目标未完成原因分析					
改进措施及结果应用方案	进一步完善绩效指标设置，规范服务合同管理，提升服务质量。				

2024 年度临空政府购买服务项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2025年5月20日

项目名称	临空政府购买服务							
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局	项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局					
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>							
项目属性	1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>							
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>							
预算执行情况（万元） (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)			
	年度财政资金总额	234.4	234.4	100%	20			
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)			
	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤232.24万	232.124万			
	产出指标	数量指标	购买服务岗位人员	45人	45人			
	效益指标	效益指标	工作正常运行	正常	正常			
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%	100%	20		
总分	99.99							
偏差大或目标未完成原因分析								
改进措施及结果应用方案	进一步合理制定预算计划，提升服务人员的专业能力，提高资金使用率。							

2024 年度食堂运行经费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局

填报

日期：2025年5月20日

项目名称	食堂运行经费					
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局		
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>					
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
	年度财政资金总额	114.03	114.03	100%	20	
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤189.64万	175.36万	20
	产出指标	数量指标	食堂人员管理	7人	7人	20
		数量指标	就餐人员	245人	245人	20
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%	100%	20
总分	100.00					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	进一步制定合理的经费预算，加强经费使用监管，提高经费使用效率，合理安排人员工作时间，提高食堂设备利用率。					

2024年度乡村振兴帮扶项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2025年5月20日

项目名称	乡村振兴帮扶					
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局		
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>					
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元） (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
	年度财政资金总额	6.83	6.83	100%	20	
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	质量指标	项目验收合格率	95%	95%	20
		时效指标	任务完成及时性	100%	100%	20
		成本指标	项目补助标准	9万元	5.41万元	20
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	受益群众满意度	98%	100%	20
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

2024年度业务运行经费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2025年5月20日

项目名称	业务运行经费				
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局	项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局		
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>				
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况（万元） (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)
	年度财政资金总额	88.17	88.17	100%	20
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	产出指标	数量指标	法律顾问响应率	100%	100%
		数量指标	窗口、审批、现勘等业务培训	100%	100%
		数量指标	四大类业务科室证照制作	20000份	37500份
		数量指标	专家评审	40次	49次
		数量指标	24小时自助服务机维护	12次	12次
		数量指标	帮办区免费复印费	10万次	19.75万次
		数量指标	邮政快递费	280次	280次
		数量指标	社会类事项审批业务费	20次	23次
		数量指标	审批业务档案管理	100%	100%
		质量指标	窗口、审批、现勘等业务培训	90%	90%
质量指标	档案管理目标等级	100%	100%		
效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度调查	98%	100%	
总分	100				

偏差大或目标未完成原因分析	
改进措施及结果应用方案	进一步合理安排全年的业务运行经费，制定并执行详细的计划。

2024 年度公益性岗位服务购买项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2025 年 5 月 20 日

项目名称	公益性岗位服务购买						
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局			
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>						
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>						
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>						
预算执行情况（万元） (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
	年度财政资金总额	366.56	366.56	100%	20		
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	
	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤422万	422万	20	
	产出指标	数量指标	公益性岗位	67人	67人	20	
		质量指标	达到合同要求	达标	达标	20	
		满意度指标	服务对象满意度	95%	100%	20	

	标	务对象 满意度 指标				
总分			100			
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	进一步加强对公益性岗位员工的培训和管理，提高其业务水平和工作能力，提高公益事业的质量和效益。					

2024 年度办公及网络运行费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2025 年 5 月 20 日

项目名称	办公及网络运行费						
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局			
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>						
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>						
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>						
预算执行情况 (万元) (20 分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)		
	年度财政资金总额	46.75	46.75	100%	20		
年度绩效目标 1 (80 分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	年初目标 值 (A)	实际完成 值 (B)		
		数量指 标	办公用品及打印耗材	按计划使 用	按计划使 用		
		质量指 标	网络安全维护	100%	100%		
		时效指 标	网络安全维护	100%	100%		
		效益指 标	社会公众或服务对象 满意度	得到优化	得到优化	20	

		指标				
总分			100			
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案	进一步加强网络建设管理工作，助力打造安全、高效、稳定的网络环境，提高政务服务响应速度和办理效率，全面提升政务服务水平，切实增强办事群众的获得感、满意度。					

2024 年度局大楼运行经费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区行政审批局 填报日期：2025 年 5 月 20 日

项目名称	局大楼运行经费						
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区行政审批局			
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>						
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>						
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>						
预算执行情况(万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
	年度财政资金总额	127.35	127.35	100	20		
年度绩效目标 1 (分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	
	产出指标	数量指标	保安	4人	4人	10	
			保洁	5人	5人	10	
			空调机房	1台/套	1台/套	10	
		质量指标	监控系统	1台/套	1台/套	10	
	空调机房		90%以上	100%	5		
		监控系统	90%以上	100%	5		

		时效指 标	空调机房	90%以上	100%	5
			监控系统	90%以上	100%	5
满意度指 标	社会公 众或服 务对象 满意度 指标	优化大楼环境	得到优化	优化	20	
总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	进一步加强经费管理，提高经费使用效率，定期评估和反馈，及时调整和完善改进措施，确保经费的使用能够持续有效地提升服务水平，加强人员培训，提高经费使用效率。					

2024 年度特种设备费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区勘验中心 填报日期：2025 年 5 月 20 日

项目名称	特种设备费						
主管部门	武汉市黄陂区行政审批局		项目实施单位	武汉市黄陂区勘验中心			
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、财政专项资金 <input type="checkbox"/>						
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>						
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>						
预算执行情 况（万元） (20 分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)		
	年度财 政资金 总额	0.59	0.59	100%	20		
年度 绩效 目标 1	一级 指标	二级指 标	三级指标	年初目标 值 (A)	实际完成 值 (B)	得分	
	成本 指标	经济成 本指标	成本控制	≤ 0.59 万 元	0.59 万元	20	

(80分)	产出指标	数量指标	购买日常及勘验工作所需设备	1	3	20
		时效指标	资金及时到位率	100%	100%	20
		质量指标	设备合格率	100%	100%	20
	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%	100%	20
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析	2024年特种设备费预算执行率较低的主要原因是项目未结算，暂未付款导致，预计2024年付款。					
改进措施及结果应用方案	进一步合理的安排经费预算，控制资金使用进度。					

备注：

- 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
- 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80% ($\geq 80\%$)、80%-50% ($\geq 50\%, < 80\%$)、50%-0% ($< 50\%$) 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
- 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

