2024年度武汉市黄陂区六指街道中心卫生院部门决算公开

2025年9月29日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区六指街道中心卫生院概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 武汉市黄陂区六指街道中心卫生院 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算表

第三部分 武汉市黄陂区六指街道中心卫生院 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

- 十、政府采购支出说明
- 十一、国有资产占用情况说明
- 十二、预算绩效情况说明
- 第四部分 2024 年度重点工作完成情况
- 第五部分 名词解释
- 第六部分 附件

第一部分 武汉市黄陂区六指街道中心卫生院概况

一、部门主要职责

六指街道中心卫生院是黄陂东乡唯一的一所综合性卫生院。 2001 年六指卫生院和甘棠卫生院合并为六指街道中心卫生院。共同承担着六指街 57 个行政村、2 个社区及周边 9.3 万余人口的基本 医疗和健康管理工作,负责辖区内疾病的预防控制、突发性公共卫生事件的应急处置、食品卫生的监管、全科医疗、城乡居民医保制度的实施、对村级卫生室组织的业务培训管理等。

开设有门诊内科、外科、骨科、儿科、妇产科、五官科、中医科、手术室、住院部以及公共卫生科十个临床科室及放射、B超、心电图、检验、药剂、预防保健等8个医技科室。拥有CR数字化摄影机、彩色B超机、全自动生化分析仪、麻醉机、多导联心电图机、六参数心电监护仪以及超声雾化机等先进医疗设备8台套。内儿、中医科开展常见病、多发病、疑难杂症的治疗,治愈率达95%。外科、骨科开展清创缝合、四肢固定等;妇产科开展妇女常见病、多发病治疗,产前检查;预防保健科开展0—14岁儿童计划免疫、孕产妇围产期保健、儿童健康检查、食品卫生监督等。

二、机构设置情况

从单位构成看,武汉市黄陂区六指街道中心卫生院部门决算由实行独立核算的武汉市黄陂区六 指街道中心卫生院本级决,本单位是独立核算单位。

第二部分 武汉市黄陂区六指街道中心卫生院 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

		2024年度收入	支出决算总表	- 10	
收入			支出	70 W	
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,704.76	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	22	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	2,358.10	五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.66	八、社会保障和就业支出	38	355.34
	9	7,77	九、卫生健康支出	39	4, 518. 24
	10	į	十、节能环保支出	40	34
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	189.94
	20	ĺ	二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22	į	二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	5, 063. 52	本年支出合计	57	5, 063. 52
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	58	34
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	5, 063, 52	总计	60	5, 063. 52

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

^{2.} 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

		3	2024年月	度收入决算表				
	项目		财政拨款收入					
功能分 科目编	类 科目名称 码	本年收入合计		上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收 入	其他收入
类款	栏 次	1	2	3	4	5	6	7
尖 秋	合计	5, 063. 52	2, 704. 76		2, 358. 10			0.66
208050	92 事业单位离退休	187.72	187. 72					
208050	05 机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.62	167. 62					
210030	92 乡镇卫生院	3, 925. 20	1, 566. 44		2, 358. 10			0.66
210039	9 其他基层医疗卫生机构支出	138. 27	138. 27					
210040	98 基本公共卫生服务	323.40	323. 40					
210110	92 事业单位医疗	126.87	126. 87				8	
210170	04 中医(民族医)药专项	4. 50	4. 50		Ĩ			
221020	1 住房公积金	158. 59	158. 59					
221020)2 提租补贴	31.35	31.35					
921 19		0.5		-			<u> </u>	

注:本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

			2024年度支出决算	表			-27
	项目			- 777			
功能分类 科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	対附属単位补助 支出
类款项	栏次	1	2	3	4	5	6
关 款 坝	合计	5, 063. 52	3, 712. 64	1,350.88			
2080502	事业单位离退休	187.72	187.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.62	167.62				
2100302	乡镇卫生院	3, 925. 20	3,040.49	884.71			
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	138.27		138. 27			
2100408	基本公共卫生服务	323.40		323.40			:
2101102	事业单位医疗	126.87	126.87				
2101704	中医(民族医)药专项	4.50		4.50			
2210201	住房公积金	158. 59	158. 59				
	提租补贴	31.35	31.35				
and the second							

注:本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

收 入			2024年度财政拨款收入支出	山/大昇,心4		Ł		
1% /	Ì				Х L		算数	
项目	行次	决算数	项目	行次一	ì		政府性基金预算	国有资本经营预
-WE	117/	/大异叔		11//	小计	一般公共別算別 政拨款	政府任奉金別昇 財政拨款	国有资本经宫形 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
-、一般公共预算财政拨款	1	2,704.76	一、一般公共服务支出	33				
	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	355.34	355.34		
	9		九、卫生健康支出	41	2, 159. 48	2, 159. 48		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	189. 94	189. 94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52	50,000,000,000			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2, 704. 76	本年支出合计	59	2, 704. 76	2,704.76		
F初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,704.76	总计	64	2, 704. 76	2,704.76		

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

				、共预算财政拨款支出的	NV2.00000				
			项目	本年支出					
	功能分类 科目编码		科目名称	小计	基本支出	项目支出			
类	类款项		栏次	1	2	3			
×	2 秋 坝	合计	2, 704. 76	2, 088. 59	616.17				
208	305	02	事业单位离退休	187.72	187.72				
208	305	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.62	167.62				
210	003	02	乡镇卫生院	1,566.44	1,416.44	150.00			
210	003	99	其他基层医疗卫生机构支出	138.27		138. 27			
210	004	08	基本公共卫生服务	323.40		323.40			
210	011	02	事业单位医疗	126.87	126.87				
210	2101704		中医(民族医)药专项	4.50		4.50			
221	2210201		住房公积金	158.59	158. 59				
221	102	02	提租补贴	31.35	31.35				

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

			20:	24年度一般公共预算财政拨	叔基本支出决算明:		- A - 2	
	人员经费				r	公月	用经费 	Te:
经济分 类科目 编码	科目名称	决算数 类和	齐分 科目 福码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,889.11 302	2 16	商品和服务支出	1.74	310	资本性支出	
30101	基本工资	343, 45 302	201	办公费	1.74	31002	办公设备购置	24 60
30102	津贴补贴	88.67 302	202	印刷费		31003	专用设备购置	
0103	奖金	302	203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	22
30106	伙食补助费	302	204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	923. 78 302	205	水费		31022	无形资产购置	20
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	167.62 302	206	电费	165	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	302	207	邮电费				3A 60
30110	职工基本医疗保险缴费	126.87 302	208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费	302	209	物业管理费				2)
30112	其他社会保障缴费	302	211	差旅费				
30113	住房公积金	158.59 302	212	因公出国(境)费用				
30114	医疗费	302	213	维修(护)费				
30199	其他工资福利支出	80.13 302	214	租赁费				20
303	对个人和家庭的补助	197.74 302	215	会议费				
30301	离休费	14.98 302	216	培训费				20
30302	退休费	302	217	公务接待费				
30303	退职(役)费	302	218	专用材料费				
30304	抚恤金	302	224	被装购置费				
30305	生活补助	11.76 302	225	专用燃料费				20
30306	救济费	302	226	劳务费				
30307	医疗费补助	302	227	委托业务费				
80308	助学金	302	228	工会经费				
30309	奖励金	171.00 302	229	福利费				
30310	个人农业生产补贴	302	231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费	302	239	其他交通费用				20
30399	其他对个人和家庭的补助	302	240	税金及附加费用				
		302	299	其他商品和服务支出				20
	人员经费合计	2,086.85			公用经	费合计		1.

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

	项目								
功能	分类科目	编码	科目名称	年初结转和结 余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
矢	水	坝	合计						

注:本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。 本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

注: 2024 年度没有政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

		项目		本年支出				
功	能分类科目编	福码	科目名称	合计	基本支出	项目支出		
*	类 款 项		栏次	1	2	3		
大			合计					

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

注: 2024 年度没有国有资本经营预算财政拨款支出

九、财政拨款"三公"经费支出决算表

, –					· ·						
		预算	章数			决算数					
	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费					公务用车购置及运行维护费				
合计		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	公务接待 费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注:本表反映部门本年度财政拨款"三公"经费支出预决算情况。其中,预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门 2024 年度无财政拨款三公经费支出。

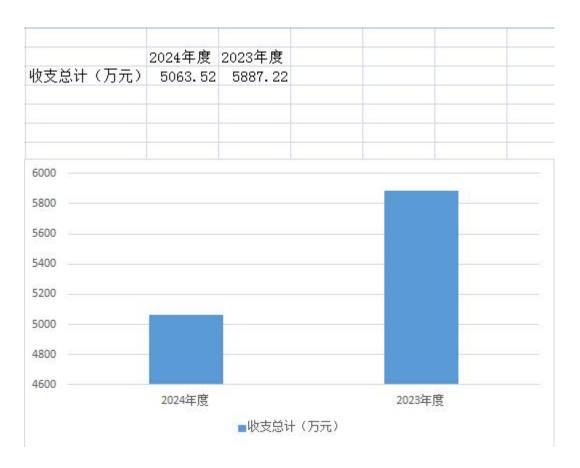
注: 2024年度没有一般公共预算拨款"三公"经费支出

第三部分 武汉市黄陂区六指街道中心卫生院 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计 5063. 52 万元。与 2023年度相比,收、支总计减少 823. 7 万元,下降 16. 26%,主要原因是 2024年黄陂财政拨款减少。

图 1: 收、支决算总计变动情况

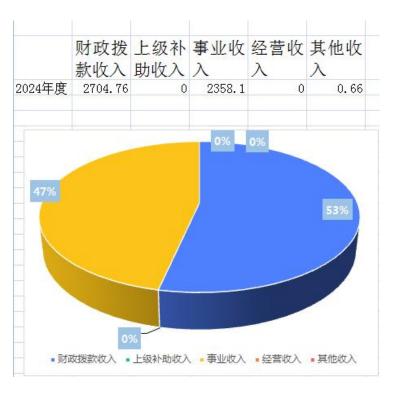


二、收入决算情况说明

2024年度收入合计5063.52万元,与2023年度相比,收入合计减少823.7万元,下降16.26%,

主要原因是是 2024 年黄陂财政拨款减少。其中: 财政拨款收入 2704.76 万元, 占本年收入 53.41%; 事业收入 2358.1 万元, 占本年收入 46.57%; 其他收入 0.66 万元, 占本年收入 0.02%。

图 2: 收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024年度支出合计 5063. 52 万元,与 2023年度相比,支出合减少 823.7万元,下降 16.26%,主要原因是项目支出比上年减少。其中:基本支出 3712.64万元,占本年支出 73.32%;项目支出 1350.88万元,占本年支出 26.68%。



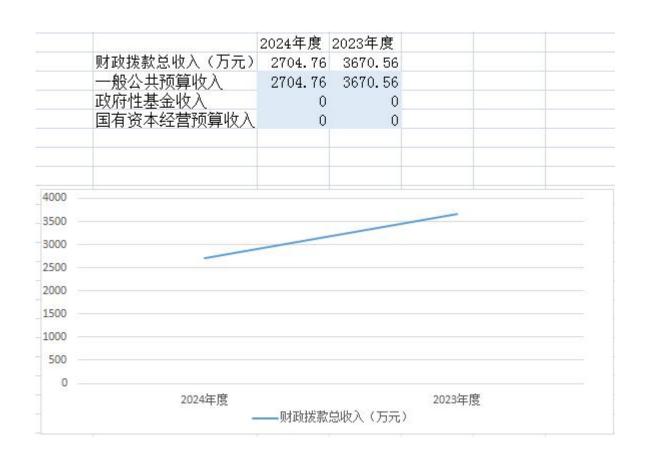
图 3: 支出决算结构

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计 2704.76万元。与 2023年度相比,财政拨款收、支总计减少 965.8万元,增长(下降)35.7%。主要原因是 2024年黄陂财政拨款减少。

2024年度财政拨款收入中,一般公共预算财政拨款收入2704.76万元,比2023年度决算数减少965.8万元。减少主要原因是财政拨款减少。

图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出 2704.76万元,占本年支出合计的 100%。与 2023年度相比,一般公共预算财政拨款支出增减少 965.8万元,下降 35.7%。主要原因是财政拨款减少。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2704.76万元,主要用于以下方面:

- 1. 社会保障和就业(类)支出355.34万元,占13.13%。主要是用于事业单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出。
- 2. 卫生健康(类)支出2159.48万元,占79.84%。主要是用于乡镇卫生院其他基层医疗卫生机构支出、基本公共卫生服务重大公共卫生服务支出、中医(民族医)药专项支出、事业单位医疗支出。
- 3. 住房保障支出(类)支出189.94万元,占7.03%。主要是用于住房公积金、提租补贴支出。按一般公共预算财政拨款支出功能分类科目列举,本单位使用社会保障和就业支出;卫生健康支出:住房保障支出科目。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2704.76万元,支出决算为2704.76万元,完成年初预算的100%。其中:基本支出2088.59万元,项目支出616.17万元。项目支出主要用于基本公共卫生服务611.67万元,主要成效基层医疗基本公共卫生服务工作;中医(民族医)药专项4.5万元,主要成效基层医疗机构中医科建设。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出2088.59万元,其中:

人员经费 2086. 85 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、离休费、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 1.74 万元, 主要包括: 办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出

九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

- (一)"三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明
- 2023 年度没有安排"三公"经费财政拨款支出
- (二)"三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明
- 1. 本部门当年无因公出国(境)费预算。
- 2. 本部门当年无公务用车购置及运行费。
- 3. 本部门当年无公务接待费。

十、政府采购支出说明

本单位当年无政府采购支出。

十一、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日,武汉市黄陂区六指街道中心卫生院共有车辆2辆,其中,特种专业技术用车2辆。单价50万元(含)以上通用设备3台(套),单价100万元(含)以上专用设备1台(套)。

十二、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评, 共涉及项目2个,资金616.17万元,占一般公共预算项目支出总额的22.78%。从绩效评价情况来 看,2024年我单位的财政支出绩效评价项目全部执行,设立了明确、细化、量化的绩效目标(包括 产出指标与效益指标),总体完成情况良好。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

我部门组织开展整体支出绩效自评,资金 616.17万元。基层医疗卫生机构,公共卫生项目绩效自评综述:项目全年预算数为 616.17万元,执行数为 616.17万元,完成预算 100%。主要产出和效益:居民健康档案管理工作、健康教育工作、预防接种工、0-6 岁儿童管理工作、孕产妇保健工

作、老年人管理工作、高血压患者管理工作、II型糖尿病患者管理工作、严重精神障碍患者管理工作、传染病及突发公共卫生事件报告与处理工作、中医药服务管理工作。发现的问题及原因:公共卫生服务工作缺乏专业人员,村级公共卫生服务管理有待规范和提高,村卫生室人口老龄化严重,不能满足广大群众的就医需求。

基层医疗卫生机构,公共卫生项目绩效自评综述为认真做好项目经费的使用管理,我院制定了《基本公共卫生服务项目专项资金管理制度》,以加强对项目资金的使用管理。建立了项目资金财务支出专帐,并实行基本公共卫生服务项目专项资金使用情况月报告制度,以及时、准确地反映基本公共卫生服务项目的进展和专项资金的使用情况,同时我院不定期对村医进行公共卫生服务项目工作的培训,每季度进行督导检查,使得各项公共卫生工作按照计划完成。

(三) 绩效评价结果应用情况。

根据本单位绩效评价结果应用情况,对今后的预算管理绩效工作更应加强项目规划、绩效目标管理,完善项目分配和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合等一系列管理办法。公共

卫生服务不断强化。强化预防接种,完善疫苗接种全程可追溯化管理与服务系统,完成市下达的国家免疫规划疫苗接种任务,加强传染病疫情监测。加强重大传染病防控,提升慢性病综合防控能力,加强重大慢性病监测质量。积极开展疫情防控期间心理援助和危机干预工作,组建区街两级心理服务团队,多次参加上级线上培训,提高基层工作人员社会心理服务能力。

第四部分 2024年重点工作完成情况

一、重点工作事项标题

- 1、医院管理工作
- 2、基本医疗工作
- 3、基本公共服务工作
- 4、基础设施建设

二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况

1	医院管理工作	加强管理,提高行业作风	大力加强领导班子和职工思想教育,提高卫生行业作风建设,分工明确,责任到人,积极推进人事制度改革,按需设岗、按岗聘用,积极推行绩效考核,充分体现多劳多得,激发职工工作积极性。
2	基本医疗工作	基本医疗工作有序推进	积极开展"中医特色科室创建"和"优质服务基层行创建"活动,制定方案,成立组织,明确分工,抓好落实,取得良好效果。业务指标完成情况方面,2022年完成总业务收入1874.58万元,住院病人2083人次,门诊病人83335人次。我院利用例会、院内会议组织乡村两级医务人员进行培训,加强医疗安全防范,共计培训10余次,全面提高医务人员依法执业及防范医疗事水平。

3	基本公共服务工作	做细做实基本公共服务, 让居民能 享受到基本公共卫生服务 发热门论建设和新建门论士继久面	项目专项资金管理制度》,以加强对项目资金的使用管理。建立了项目资金财务支出专帐,并实行基本公共卫生服务项目专项资金使用情况月报告制度,以及时、准确地反映基本公共卫生服务项目的进展和专项资金的使用情况,同时不定期对村医进行公共卫生服务项目工作的培训,每季度进行督导检查,使得各项公共卫生工作按照计划完成。
4	基础设施建设	发热门诊建设和新建门诊大楼各项 手续审批工作	时完工并投入使用。二、我院新建门 诊大楼各项手续基本审批完毕已在 施工中,预计 2023 年,新门诊大楼

	的建设将为我街卫生事业健康发展
	打下良好的基础,也为辖区居民和周
	边群众提供更好的、更便捷的医疗服
	务。

第五部分 名词解释

- (一)一般公共预算财政拨款收入: 指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。
- (二)政府性基金预算财政拨款收入: 指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。
- (三)国有资本经营预算财政拨款收入:指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。
- (四)上级补助收入: 指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- (五)事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。
- (六)经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- (七)其他收入:指单位取得的除上述"一般公共预算财政拨款收入"、"政府性基金预算财政拨款收入"、"国有资本经营预算财政拨款收入"、"上级补助收入"、"事业收入"、"经营收入"等收入以外的各项收入。(该项名词解释中"上述……等收入"请依据部门收入的实际情况进行

解释)

- (八)使用非财政拨款结余(含专用结余):指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额的金额。
- (九)年初结转和结余:指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
 - (十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)
 - 1. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)
 - 2. ...

(参考《2024年政府收支分类科目》说明逐项解释)

- (十一)结余分配: 指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。
- (十二)年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

- (十三)基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- (十四)项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。
- (十五)经营支出:指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- (十六) "三公" 经费: 纳入市级财政预决算管理的"三公" 经费,是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。
- (十七)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

第六部分 附件

一、2024年度武汉市黄陂区六指街道中心卫生院整体绩效自评表

2024年度部门决算公开工作情况自查表单位条件: 武汉市策跋区大报铁道中心卫生员

(二)是否心开综合收支与上年决算数对比(心开01表,心开04表的说明)。	(一) 及否依外面、目光、循注、新门决算点、新门决算情况说明、重点工作 主成情况、名词解释、阿仲顺济心疗。 (一) 文字 文档 校式 (三) 文字 表示 李标式 公司 (元) 大字 表示 李标式 公司 (元) 大字 表示 李标式 公司 (元) 大字 表示 李标式 公司 (元)	是是是是	
	 ○ 大学 大学	是是是	
	(三) 大き数字等式及音號下、全部飲食血量疾習用也小数、如果化力の不等、供力、数据、数型、例如、100(例如:1000万元元)。百分比血量疾習1化小数、如果、性力の限数(例如:1000万元元)。百分比血量疾習1化小数、如果、性力の限数(例如:1000万元元)。百分比血量疾習1化小数、如果、性力、现于100万元之后,100万元元,100万元元)。100万元元,100万元元 100万元元,10	是是是	
	(土) 及布与大学级及共享共享的。 (土) 及布与大学级及共享共享的人。 (土) 及布与大学级及共享的人。 (土) 投票是否规定(全域数数包属图面化小数,写生物的不利量)。 (一) 及否心开始发现的,例为文章中的内域之的关键的(心开口的)。(收入大生的)。(少于人类对。(心于人类对。(心))。(对于人类)。(对于人类)。(少于口类)。(少于口类)。(少于口类)。(少于口类)。(少于口类)。(少于口类)。(少于口类)。(如此,是一般少于口类)。(如此,是一般少于口类。(如于口类)。(如此,是一般少于公类)。(如此,是一般少于公类)。(如此,是一种少量的类)。(如此,是一种少量的类)。(如此,是一种少量的类)。(如此,是一种少量的类)。(如此,是一种少量的类)。(如此,是一种少量,是一种人类的。(如此,是一种人类的类)。(如于口类,心开口的类。心开口。是一种人类的是一种人类的类型。(如为少的类型的类型的类型,是一种人类的类型。(如为少的类型的类型的类型,是一种人类的类型。(如为少的类型的类型,是一种人类的类型,是一种人类的类型,是一种人类的一种人类的类型,是一种人类的类型,是一种人类的类型,是一种人类的一种人类的一种人类的一种人类的一种人类的一种人类的一种人类的一种人类的	호 호	
(二) 根表型型原性 全種数文面 美智可化の	 (二)根表是要规定(全额数复定条管两位小数、厚皮指标不列标)。 (一)是否公开业层系数、初门决定厚化的成种等门人员的(公开印表)。(收入人类系表)(公开印表)。(实出决定系统(张))。(实出决定系统(张))。(公元中印表)。(收入人类系表)(公开印表)。(实出决定系统(张))。(公元中印表)。(一般公共研究及成成支出决定,有效成就成文出决定系。(公开印表)。(公元中间表)。(一般公共研究的成就成立出决定,有效成就成文出决定,有效成就成文出决定,有效成就成立出决定,(公元中间表)。(公元中间、公元中间表)。(公元中间、公元中间、公元中间、公元中间、公元中间、公元中间、公元中间、公元中间、	호 호	
### (一) を書の子本展所能、新门共享年代的成於新门人表表点。 交流 (一) を書の子本展所能、新门共享年代的成於新门人表表点。 (元) 表示公共 (元) 大学 (元)	(一) 是否の子主要研究、利门共享与代域点种的门人类构成。 (一) 是否の子故文总表(3张), 即: (收入文出共享总表) (の子の1表)。 (收入关算表) (の子の1表)。 (収入 人共享 表) (の子の1表)。 (収入 人共享 表) (の子の1表)。 (収入 人共享 表) (の子の1表)。 (収入 の 共享 表) (収入 の 共 の 共享 有)	克克	
(一) を書の子が大支統(1941)類。(《人大学 表表)(《 2011))(《 以 人 大学 表表)(※ 2011))((一)是否必完效支展表(%),即。(收入文出决算是表)(心开OI未)。(收入决算表》(公开OI来),《支出决算表》(公开OI录),《一般心共研 表对 支票(%),即:《货物或数 水大支出决算表录》(公开OI录),《一般心共研 类对 对		
(三) 公子の長、公子の長、公子の日、公子の日、公子の日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、	 (二) ○ 赤01 未、○ 赤04 未交出 対能分類科目 是音響数 経。 (三) ○ 赤01 未、○ 赤01 未、○ 赤01 未 かって 表 を から 表 を おめ か 美 科 目 表 き お を は 本 全 可 は 来 全 可 は 来 全 可 は 来 全 可 は 来 か 所 の ま 来 か で の ま か か で の ま か で で か で か で の ま か で の ま か で の ま か で で か で か で か で か で か で か で か で か で	ž	
(三) ○ 中の日本、○ 中の日本、○ 中の日本大 ○ 中の日本 ○ 中の日本大 ○ 中の日本大 ○ 中の日本大 ○ 中の日本 ○ 日本 ○ 中の日本 ○ 中の日本 ○ 中の日本 ○ 中の日本 ○ 日本 ○ 中の日本 ○	日		
10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 日文台四代生现。 (古)全国代生现。 (古)全国代生现。 (古)全国代生现。 (五)公开00元是各项省级产生, (五)公开00元是各项省级产生, (五)公开00元是各项组织。 (大)没有数据的工程。 (一)是否公开决算是可以证明,说明数据与共享是否一款。 (一)是否公开决算是可以证明,说明数据与共享是否一款。 (二)是否公开决算是对某级对证(公开01元。公开01元的说明)。 (五)是否公开决,公开01元的计划情况。 (五)是否公开、(五)是否公开。 (五)是否公开。(五)是否公开,(五)。 (五)是否公开,(五)。 (五)是否公开,(五)是一个公司公司,(五)是否,(五)是否公开,(五)。 (五)是否公开,(五)是否,(五)是否,(五)是否,(五)是否,(五)是否公开,(五)是否,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,(五)是正,	-	
(五) 公子の長売を避知を重要があり、	(五) 公开の未及否理化重配板。 (六) 没有数据的未得及否则出立来并附近初(美途公开OT来、公开OS来和公 200元)。 (七) 未够数据及否先数。 (一) 是否公开决算表对基证初,近初数据与未准是否一致。 (一) 是否公开决算表对是证明,近初数据与未准是否一致。 (二) 是否公开决算数对证债据以公开OS来的说明),并说明增减原因 (公开OS来)。 (全) 是否公开决算数对证债据以公开OS来的说明),并说明增减原因 (公开OS来)。 (全) 是否公开处 支决算是可发的情况图。 (以入类算结构图。定任决算结构图。) 是否公开,但主义是国成数(公开OS来的说明)。 (区) 是否公开"三公"是费情况设图。 (区) 是否公开"三公"是费情况设图。 (区) 是否公开"三公"是费情况设图。 (区) 是否公开"三公"是费情况设图。 (区) 是否公开"三公"是费情况设置。 (人) 是否公开"三公"是费情况设置。 (人) 是否公开,"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车进行维护费"是否相化化开发"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车通行推销费"是否由心化分开发,"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费"和"公务周车购支费",有"公务司公开现算发出日平均表。 25 2 3 2 3 3 3 3 3 3 4 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3	2.00	
(大) 没有数据的表示是否则出血素并所觉明(美速の子の1表、の子の8表的の を	(大)设有数据的未等是否到出血来并附近明(关注心开OT来,心开OS来和心 开OS是)。 (七) 未除数据是否来数。 (一)是否心开始今张文与上年决定数时出《公开OI来,心开OI来,时说明》, 为数据数文出与年书研算多数对出《公开OI来,心开OI4来的说明》, 为数据数文出与年书研算多数对出《公开OI来,心开OI4来的说明》, 《公开OI4来,心开OI4来的现象数对出《公开OI来,心开OI4来的说明》, 《公开OI4来,心开OI4来的公开OI5来的说明》,并说明增减原因 《公开OI4来,心开OI4来的公开OI5来的说明》, 《四)是否心开"五心"经费增加更多。 (四)是否心开"五心"经费增加更多。 1.是否心开"五心"经费增加更全原因考说明信息(中预算,决算对出》。 2.是否证化、实验第显分表。 1.是否心开"五心"经费增加更全原因考说明信息(中预算,决算对出》。 2.是否证代的现在分出目标的护理,是否证化化不开为"心外周车则更费"和" 公务周车进行维护费"是否证化化不开为"心外周车则更费"和" 公务周车进行维护费"是否证据化化开升,"心外周车则更费"和" 公务周车进行维护费"。 5.是否心开面则是数及疾有量。 5.是否心开现其使数增加工作对,人数。 《六)是否心开现其使处于控制。 2.是否心开现其使处于控制。 3.是否心于对照常数数增加工作对表。 3.是否心于对照常数数增加,可对数据。 4.是否心开现了发出自己转数自己开始是。 3.是否心于对照常数数增加,一种是不可知知是。 《七)是否心开现所是由目转数。 《七)是否心开现所是由用情况。 《七)是否心开放所是两点目前说。 2.是否对实施中心企业或所是两点更更更更加,这些行说明。 2.是否对实施中心企业或所是两点更更更更更更加,这一种说明。 《九)是否心开面所是两点更更更更更有,	3	-
20 20 3 3 3 3 3 3 3 3 3	20		
(一) 是否の予禁等を改変。	(一)是否心开决解表的等號初,號初數稱与無學是否一數。 (二)是否心开決解心或支上年決與數方性(心开印表,心开印表的號初)。 的數數數支出一年年決與數方性(心开印表,心开印表的號初)。 (立)是否心开生,與與國方之一,與與國方之一,與與國方之一,與與國方之一,與其國方之,與其國方之,與其國方之一,與其國方之,與其國之之,與其國之,與其國之,與其國之,與其國之,與其國之,以其國之,以其國之,以其國之,以其國之,以其國之,以其國之,以其國之,以		-
(二) 及音の対策の数式の上年共享数対比(心子の味色が設明)。 数数数式の上午内研究数別以前で、公子の味的设明),并说明增殖原因 (心子の注意)心子の体数で数式の速度型型型)。 (三) 及音の分析、支头等等がす效前流面。收入头等结构面。支出头等结构 克。 次音の子が、支头等等がす效前流面。收入头等结构面。支出头等结构 克。 次音の子が三の一定表现数式の心子の映现明明)。 20 上の子の 20 上の子の子が三の一定表现数式の心子の映现明明)。 22 上の子の 22 正、公子 内容 23 についた音の子が三の一定表现相互を表した。 24 上を音の子が三の一定表现相互を表した。 25 所の表別を当所性格が表が、及音相化化子力が心态用字形更表が かっ 26 上を音の子の多形を外面を設けまた。 27 上を音の子研究相致性を重ない。人数。 27 上を音の子研究相致性を重ない。人数。 28 上を音の子研究相致性を重ない。人数。 29 上を音の子研究相致性を重ない。人数。 20 上を音の子研究相致性を重ない。人数。 20 上を音の子研究相互性を表现的表面。 20 上を音の子研究相互性を表现的表示。 20 上を音の子研究相互性を表现的表示。 20 上を音の子研究相互性を表现的表示。 20 上を音の子研究相互性を表现的表示。 20 上を音の子を表示的表面的表示。 20 上を音の子を表示的表示を表示。 20 上を音の子を表示的表示を表示。 20 上を音が生きを表示を表示。 20 上を音が生きを表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を	(二)是否公开场合致支担工年决赛数对证(公开OI表、公开OI表的说明)。 数数数文出 为年和预算数对记情况(公开OI表的说明),并说明增减原因 (公子OI表、公子OI表、大文英篇的说明)。,从次算结构图。文出决算结构图。 17 (三)是否公开说,支头等是计变物情况图。依入决算结构图。文出决算结构图。 (三)是否公开说,支头等是计变物情况图。 (三)是否公开证目文出主要成就(公开OI表的说明)。 (三)是否公开证目文出主要成就(公开OI表的说明)。 (三)是否公开证日文出主要成就(公开OI表的说明)。 (三)是否公开证日文出主要成就成一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一		
対象数数文出海本的深深数对比薄点《《少开の法的设明》,并说明增减原因 是 (公子の法)上海で20年上海で20年出版数数)。 (名) 北部の子は、文法深思计文的清洁图。收入法深结构 是 3. 沙泉田水北、文法深思计文的清洁图。收入法深结构 是 (四) 北部の子は、文法深思计文的清洁图。收入法深结构 是 (四) 北部の子が10年 (四) 北部の北京、文法深思计文的清洁图。收入法深对比)。 是 2. 之音的之形成。文法深思计文的清洁图。收入法深对比)。 是 2. 之音的化对明显企出国《统》国建数及人数。 2. 之音的化设明国企出国《统》国建数及人数。 3. 心多用用的复杂出于特种增,是 4. 是每小子的更是并特殊的第一是 2. 之音的《为于数字的发展数点》, 4. 是每小子的是对于数字数字数点。 2. 是一个的人是一个小子的不是对现代数字形式,从数。 (元) 是每小子对明了以上是也是有效。人数。 2. 是每小子对明文出日证明报。 2. 是每小子对明文出报报的证证是并说明增减高。 2. 是每小子或用文出报报的证证是并说明增减高。 2. 是每小子或用文出报报的证证是并说明增减高。 2. 是每小子和关注并证明表示, 2. 是 33 22 1. 是每小子或用文出报报。 2. 是 34 2. 上是每小子或用文出报报。 2. 是 35 2. 上是每小子或用文出报报。 2. 是 36 2. 上是每小子或用文出报报。 2. 是 37 2. 是 38 2. 上是每小子或用文出报报。 2. 是 39 2. 上是每小子或用文出报报。 2. 是 39 2. 上是每小子或用文出报报。 2. 是 39 2. 上是每小子或用文出报报。 2. 是 30 2. 上是每小子和上的对比是有证证,是 2. 一个)是要每上的可以用的发明,是 2. 一个)是要每上的可以用的发明的是 2. 是 30 3. 是 30 2. 是 30 2. 是 30 2. 是 30 3. 是 30 2. 是 30 2. 是 30 3. 是 30	15 的数数数文出出年的现象数计比情况(公开05条的说明),并说明相调原图 《公开01条、公开04条大学为50条的说明)。 (三)是否公开收,支决等起的变动情况图。收入决算结构图。文出决算结构图。放发数数处,支决等起出更高效像(公开05条的说明)。 (四)是否公开。主心"温费相谈现明。 1.是否公开。主心"温费相谈现明。 1.是否公开。主心"温费相谈现明。 1.是否公开。主心"温费相减发化原图等说明信息(与照算、决算对比)。 2.是否理。代明图公出进行结护费"是否相化化开发"公务用车购支费"和"公务用车车进行结护费"是否相化化开发"公务用车购支费"和"公务用车辆支费"和"公务公开面等的支票"和"公务公子和"发票"和"公务公子和"发票"和"公务公子和"发票"和"发票"和"发票"和"发票"和"发票"和"发票"和"发票"和"发票"	2	-
(三) 及否の子説、文典深思可安的情况图、文人失常的物图、文出失常的物图、交出失常的物图、次典深思的图、文明失常的物图、文典深思的图。 (四) 及否の子で生命で、建建增加限的图。 (四) 及否の子で生命で、建建增加限的图像的 (中部深、决定对比)。 及是 1. 及否の子で生命で、建建增加限的图像的数据 (中部深、决定对比)。 2. 及否如代现图文中国(成) 图理数别人数。 1. で必用用的更更进行物的类。 2. 及否如代现图文中进行地的类。 2. 及否如子可多数是对比价的的类。 2. 及否如子可多数是对比价的的类。 2. 及否如子可多数是对比价的的类。 2. 及否如子可多数是对比价的的类。 2. 及否如子可数可以的数增或证明及的一类。 2. 及否如子可数理数数增加证明的, 2. 及否如子对数理数数增加证明的, 2. 及否如子对数理数数增加证明显示。 2. 及否如子对数性数数增加证明显示。 2. 及否如子对数性数数增加证明显示。 2. 及否如子对数性数数增加证明显示。 2. 及否如子对数性数数增加证明显示。 2. 及否如子对数性数数增加证明显示。 2. 及否如子对数性数数增加证明显示。 2. 及否如子对数性数数的正对数点, 2. 及否如子对数性数数的正对数点, 2. 及否如子对数性数数的正对数点, 2. 及否如子对数性数数的正对数据实现的表面对对。 2. 及否如于数数性知识增加速度。 2. 及否如于数数性知识增加速度。 2. 及否如于数数性知识增加速度。 2. 及一个人,及否如于数数性知识的正对数别,工程、服务系则有规矩行识别。 2. 及一个人,是否如于是一个人和数别的数据或是一个人, 2. 及一个人是否可是一个人,是不可是一个人, 2. 及一个人是否可是一个人, 2. 及一个人是否可是一个人, 2. 及一个人是否可是一个人, 2. 及一个人是否或数字之一般则是一个人, 2. 及一个人是否或数字之, 2. 是否如则如如如对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对	(至)是否公开状,实决挥起计定物情况图,收入决挥结构图,实出决挥结构图,实出决挥结构图,实出决挥起计定物情况图,收入决挥结构图,实出决挥起计定的情况图。 (四)是否公开规则实出显是成就(公开0条时说明), (四)是否公开"三公"程表情况说明。 1.是否必开"三公"程表情况说明。 2.是否如此识明显心出图《统》即是数及人数。 2."公外用本则是和进行地形度"是否相化化开为"公外用本则是模"和"公外用本则是数及恢有量。 6.是否心开心外用来则是数及恢有量。 6.是否心开心所建就,情况说明。 6.是否心开心所建就,情况说明。 7.是否心开心所建就,情况说明。 6.是否心开心所建议,则是数及恢有量。 6.是否心开心所建议,则是数及恢有量。 6.是否心开心所建议,则是数及恢有量。 6.是否心开心所建议,则是数人恢复。 6.是否心开现其建议,则是由自严结是。 6.是否心开现其建议,是由自严结是。 6.是否心开现其是由自严结是。 6.是否心开现其实出自严结是。 6.是否心开现其实出自严结是。 6.是否心开现其实出自严结是。 6.是否心开现其实出自严结是。 6.是否心开现其实出自严结是。 6.是否心开现其实出自严结是。 6.是否心开现其实出自严结是。 6.是否心开心有关系或自严结是的。 6.是否心开放其连行经费并说明难减速图。 6.人》是否心开放并是一种表现实现实现实施中心企业或用是现实现实现实施,是是可以发行。 6.是否对实施中心企业或用是现实实现实施,工程、服务是则情况, 6.人》是否心子国有资产自用情况。	ē	
17	17 (四) 是否公开报目文出出差点数(公子の未的效明)。 (四) 是否公开报目文出出差点数(公开の未的效明)。 (四) 是否公开"三公" 經費者漢政明 (1) 是否公开"三公" 經費者漢政明 (1) 是否公子 (1) 是否公子 (1) 是否公子 (1) 是否如此,我是对自己的人类,我是对自己的人类,我们有效。 (四) 是否公子 (1) 是否公子公务用来的复数。是否如此,公务用来的复数。有效的人类。 (1) 是否公子公务用来的复数。人数。 (1) 是否公子公务用来的复数。人数。 (1) 是否公子公务用来的复数。人数。 (1) 是否公子公务用来的复数。人数。 (1) 是否公子对源:"我以前,我们就是我们的人类。 (1) 是否公子对源:"我以前,我们就是我们的人类。 (1) 是否公子对源:"我们的人类。 (2) 是否公子对源:"我们的人类。" (2) 是否公子对源:"我们的人类。" (2) 是否公子对意,是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,是不是一个公主公司,我们就可以任何说明。 (2) 是否公子可以是不是一个公主公司,我们就可以任何说明。 (2) 是否公子可以是不是一个公主公司,我们就可以是一个说明。 (2) 是否公子可以是一个公主公司,我们就可以是一个说明。 (2) 是否公子可以是一个公主公司,是是一个公主公司,是是一个公主公司,是是一个公主公司,是是一个公主公司,是是一个公主公司,是是一个公主公司,是是一个公主公司,是一个公司,是一个公司,是一个公司,是是一个公司,是一个公司,是一个公司,是是一个公司,是一个公司,是一个公司,是是一个公司,是是一个公司,是是一个公司,是是一个公司,是一个人们是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人	ž	
19	19 1. 20 一、公开 内容 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	ē	
1. 上、	19 1. 20 一、公开 内容 1. 20 一、公开 内容 2. 2. 20 一、公开 内容 2. 2. 20 一、公开 内容 2. 2. 20 一、公开 内容 3. "公务用本购更和工行地护师"是否相处化开发,"公务用本购更类"为 "公务用本购更类"为 "公务用本购更类"为 "公务用本购更类"为 "公务用本购更类"为 "公务用本购更类"为 "公务用本购更类"为 "公务用本购更数,实有量。 5. 20 全公开面的公务银格的投收,人数。 (六) 2. 20 公开预算推放市场工作并是情况。 2. 2. 20 公开预算推放市场工作并是情况。 2. 2. 20 公开预算推放市场工作并是情况。 3. 2. 20 公开预算发出自己种种品。 3. 2. 20 公开预算发出自己种种品。 3. 2. 20 公开预算发出自己种种品。 3. 2. 20 公开预算发出自己种种品。 3. 2. 2. 2. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 4. 2. 2. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 4. 2. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 4. 2. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 4. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 4. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.		
22	21 內容 22 23 3 3 3 3 3 4 5 5 6 5 7 5 7 5 6 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5		ĵ.
22	21 內容 3. "心参用本師是於理行總的類"是否相化化开为"心参用本師是類"有"心参用本語可提供的數數。 25 26 27 28 26 27 28 27 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	ž	
10	23	亳	
252	23		
1. 是否少开預算機能管理工作开展情况。 2. 是否公开预算機能管理工作开展情况。 2. 是否公开预用(集化)数件页目目示的表。 2. 是否公开规则目示控制目示控制。 2. 是否公开规则目示控制目示控制。 3. 是否公开规则目示控制目示控制。 3. 是否公开规则是对控制性系统目示控制)。 3. 是否公开规则是对控制性系统目示控制)。 3. 是否公开规则是对控制的可能系统自示控制)。 3. 是否对定辩中小企业总所采购或资源实情规进行说明。 3. 是否对定辩中小企业会所采购或资源实情规进行说明。 3. 是否对定辩中小企业会所采购或资源实情规进行说明。 3. 是否对定对于中心企业会所采购或资源实情况进行计划。 3. 是否对定对于中心企业合则会观及实验的。 3. 是否对定对于中心企业合则会观及实验的。 3. 是不作(一)是否必定或工作无效情况。 2. 是不可时间,第一次还行外充说明。 3. 是《工作(一)是否必定或工作人或情况。 3. 是《工作(一)是否必定或工作或情况。 3. 是《工作(一)是否必定或工作或情况。 3. 是《工作(一)是否必定对应关键。 3. 是《工作(一)是否可求可以表述。 3. 是《工作(一)是否可求可以表述。 3. 是《工作(一)是否可求可以表述。 3. 是《工作(一)是否可求可以表述。 3. 是《工作(一)是否可求可以表示的现代, 3. 是《工作》, 3. 是不可时间,有关键的必须能够是不符,让事计算情况,文本的举与公开模拟不一会是《工》是否在可以对的对处对的一种关键,不可以对对可以表对。 3. 是《工》是否在可以对的问题的文字,可以表述有是是可以可以的可以表述方式可以表述。 3. 是不可以表述的是对的可以表述方式可以表述。 3. 是不可以对的问题的文字,可以表述是不可以表述可以表述。 3. 是不可以对的问题的文字,可以表述是不可以表述的正常文述。 3. 是不可以对的问题的文字,可以对于可以表述。 3. 是不可以对的问题的文字,可以表述是不可以对于不可以表述。 3. 是否在可以对的问题的文字,可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述。 3. 是否在可以的问题的可以表述是不可以表述是不可以表述是不可以表述的可以表述是是一个人是不可以可以表述。 3. 是不可以可以表述。 3. 是不可以可以可以表述是是一个人系统证、是是不可以可以可以表述。 3. 是不可以可以可以表述的是是一个人系统证、是是不可以表述的是是一个人系统证、是是不可以可以可以表述的是是一个人系统证、是是不可以可以可以表述的是是一个人系统证、是是一个人是是否定证的是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	25 1.是否少开预算接放管理工作开展情况。 2.是否少开研算性效管理工作开展情况。 2.是否少开始门《单位》数体页出日子按系。 3.是否少开始数日子按系面目示按系。 4.是否少开始数日子按系面用情况。 5.是否少开始数日子按系面用情况。 5.是否少开始类量行为研查并能对相域原因。 (人)是否少开放开展确定目情况。 3.1 (人)是否少开放开展确定目情况。 3.2 (人)是否少开发开展确定目情况。 3.3 (人)是否少开发于小企业会用是确定更新,工程、服务品购情况进行说明。 3.4 (人)是否少开国有新产口用情况。		
2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2	2. 是否心开销门《单位》整体实出自评结系。 2. 是否心开销门《单位》整体实出自评结系。 2. 是否心开视到文出自评结系。 4. 是否心开被放自评结系。用情况。 5. 是否心开防修《项目文出核放自评法或自评结系》。 (七)是否心开防修《项目文出核放自评法或自评结系》。 (七)是否心开放关注行经费并说明增减原因。 (八)是否心开放并是购实出情况。 3.2 1. 是否对支持中小企业公司是明实支持表现进行说明。 3.3 2. 是否对支持中小企业公司是明实支援的,工程、联系是购情况进行说明。 3.4 (九)是否心开国有资产占用情况。		
27	27		
28	28		
1. 及否心开附件(項目文出榜数目评表或目评结果)。	29		
(七)是否公开机关运行运费并说明增减原因。 (人)是否公开放开采购页出售项。 1.是否对实开采购页出售项。 2.是否对实开平小企业合同全额页具货物、工程、服务采购情况进行说明。 2.是否对实开中小企业合同全额页具货物、工程、服务采购情况进行说明。 是 1.是否对于产生的人企业合同产量,是 2.是否分别的工作。 2.是 3.5 3.5 3.6 2 2 1 1 2 2 3 3 3 3 4 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	(七)是否公开机关运行经费并说明增减原因。 (八)是否公开政府采购实出情况。 1.是否对支持中小企业政府采购或资格实情况进行说明。 2.是否对责于中小企业企列全领及其货物、工程、联条采购情况进行说明。 (九)是否公开国有资产占用情况。		
31 (八) 是否公开政府共购实出情况。 是 32 1. 免容对大部中へ企业公用产品政策逐渐共庸现地行政钥。 是 33 2. 足容对政策于中へ企业公司全额实践发标,工程、联条共购情况进行政钥。 是 35 1. 免容分开国有资产占用情况。 是 36 五工作 (一) 是否必开置其工作无成情况。 是 38 无规情况 (二) 是否通过完修方式复数。 是 39 (一) 是否必开管其工作无成情况。 是 40 (二) 定否或所是有工作无成情况。 是 41 (二) 定否或所是有工作表现情况。 是 42 (二) 产品的股票付金的情况进行格额。 是 43 (二) 发音或规划是有法经营证公司,其他同时上海市区产品的政治性特徵的所有。根导、人类、全区的股票上位的影響信息要求保证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证	 (八)是否公开政府采购支出情况。 1.是否对支持中小企业政府采购政策系统情况进行说明。 2.是否对支持中小企业公司全额及其实情况、工程、服务采购情况进行说明。 (九)是否公子因有资产占用情况。 	0.00	
	 1.是否对支持中小企业政府長期或策略实情况进行说明。 2.是否对便于中小企业令司全额及其货物、工程、服务長期情况进行说明。 (九)是否心开国有资产占用情况。 		ś
(土) 是否の开国有景产占用情况。	34 (九) 是否公开国有资产占用情况。	ź	
35			
35		0.00	
実成情況			6
38 (一)是否心开专业性效理的名词这行解释。			
39 名词称称 (二) "本部门使用的支出的能分类科目(到项项)"中名词解释是否规定。完 是 40 (三) 是否按照单位共防情况进行名词解释。 经 (三) 是否按照单位共防情况进行名词解释。 是 (二) 没是否按照单位共防情况进行名词解释。 经 其他情况 数据其他问题。 在 计算有误。 文本内基与心开模板不一 要 类他情况 数据其他问题。 《三)注意数治性传教词《部门种单位应严格规定数治性传教词的名词,现导 是 (三) 是否在内卫4日的首次解析心开始见决实情思进过预算管理一体化系 按部门决定接致使迫除市政部房对口业条处直知国政处。 (三)是否在内卫4日的首次解析心开始已未完 是 (三)是否是不明知目的的首心开始门决实。 是 (三)是否是不明知目的的首心开始门决实。 是 (三)是否是有明知目的的首心开始门决实。 是 (三)是否是有明知目的自己, 是 (三)是否是有明知目的自己, 是 (三)是不是有关的问题上心开。 是 (三)是否是有对问户原则是 "实现有市级预决实信息心开"平台上心开。 是 (三)是否是有关税心开状态。 是 (三)是否是有关税心开状态。 是 (三)是否是有关税心开状态。 是 (三)是否使养我和心开状态。			
40 (三)是否按照单位实际情况进行名词解释。 是 2 (一) 於政章接足否适回只有1次。 是 2 (一) 於政章接足否适回只有1次。 是 2 (二)是否存在数字全额数是不符、比率计算有误、文本内基与心开保银不一 否 2 (主) 注意致治性特数词(新门为单位应产格级定政治性特数词的书写,积导 人			1
(一)対象章据是否通回只有1次。		200	
#	(一) 財政审核是否退回只有1次-	2	Ĭ.
43 (主)注意取治性特徵词(新门种单位应产格级定取治性特徵词的书写,根导 人推走,会议物物生物。其性简称等温器或是正数)。 (一)是否在约月24日的首次所称《普通器或是正数)。 (一)是否在约月24日的首次所有的一种。 (二)是否在约月24日的首次所有门决定。 (二)是否在约月24日的首次是为了企业的国境处。 (二)是否在约月25日的首次是为了企业的国境处。 (二)是否在约月26日的首次是为了单位决定。 (二)是否在第6日的目的首次是一个决定。 (二)是否在市政府门户同时"实现有市级预决其信息心开"平台上心开。是 (二)是否在市政府门户同时"实现有市级预决其信息心开"平台上心开。是 (二)是否保持公开的高。是 (三)是否保持公开的高。		ē	
44 二、〇戸 町同 (一)是否在9月24日前首次新規公开的新门決算信息提址預算管理一体化展 規約円決算機構造設备可数易及的工业条件直向围建处。 及 規約円決算機構造設备可数易及的工业条件直向围建处。 及 45 (二)是否在2月20日8时前公开单位决算。 及 47 (二)是否在次部门门户同地上公开。 及 48 (二)是否在次部门门户同地上公开。 及 49 形式 (三)是否保持代制公开状态。 及 50 1.公开内等是否能立线打开。公开文本是否为25年代式。 及	(三) 注意政治性特赦词 (前门和单位应严格规定政治性特赦词的书写,领导	ē	
45 *** *** *** *** (二) 是否在9月29日16时前心开销门决算。	44 三、公开 (一)是否在9月24日前首次将採公开的部门決算信息還过預算管理一体化品 检索门法整体性验证稳定的是是对口心的社会和自己的社会。	ē	
(三) 是否答仮所属単位在10月11日前の开単位決算。 是 47 (一) 是否在本部门门户同助上の开。 是 (二) 是否在本部门门户同助上の开。 是 (二) 是否在本市的门户同助 "武汉市市级预决算信息心开"平台上心开。 是 99 形式 (三) 是否条件代記の开状态。 是 1. 心开内寒是否能立檐打开。心开文水是否为和F特式。 是		Ž.	
48 図、公开 49 形式 网络形式 (三) 是否在市政府门户网站"気災市市级環決算信息公开"平台上公开。 是 50 1. 公开内寒是容能立義打开。公开文本是否为印F等式。 是	46 (三)是否各使所属单位在10月11日前公开单位决算。		
	47 (一)是否在成都门门户网站上公开。		
50 1. 心开内寒是否能立绕打开,心开文本是否为即F格式。 是	[1] [유럽 부터트] [1] [1] [1] [2] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4		
	AND TO THE PROPERTY OF THE PRO	100	
		Ž	