

2022 年度武汉市黄陂区建设工程设计
审查办公室部门决算公开

2023 年 10 月 16 日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室概 况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成

第二部分 武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 2022 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第一部分 武汉市黄陂区建设工程设计审查 办公室概况

一、部门主要职能

1. 切实做好全区房屋和市政施工图设计文件审查，确保工程质量，维护公众利益。负责本行政区域内新建、改建、扩建的建筑工程的施工设计文件审查的监管、备案工作。

2. 切实做好全区房屋和市政工程消防设计审查、验收、备案抽查工作。确保人民生命财产安全，维护公众利益，为全区消防验收、备案抽查项目提供技术指导服务并承担上级交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室部门决算由纳入独立核算的单位本级决算组成。

第二部分 武汉市黄陂区建设工程设计审查 办公室 2022 年度部门决算表

2022 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室

单位：
万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	58.97	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	58.97
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

本年收入合计	27	58.97	本年支出合计	58	58.97
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	58.97	总计	62	58.97

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27 行 = (1+2+3+4+5+6+7+8) 行； 31 行 = (27+28+29) 行；

58 行 = (32+33+...+57) 行； 62 行 = (58+59+60) 行。

2022 年度收入决算表（表 2）

单位：万元

项目			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码										
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	58.97	58.97					
212			城乡社区支出	58.97	58.97					
21201			城乡社区管理事务	58.97	58.97					
2120199			其他城乡社区管理事务支出	58.97	58.97					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

2022 年度支出决算表（表 3）

单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	58.97	58.97				
212			城乡社区支出	58.97	58.97				
21201			城乡社区管理事务	58.97	58.97				
2120199			其他城乡社区管理事务支出	58.97	58.97				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

2022 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预 算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	58.97	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	58.97	58.97		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	58.97	本年支出合计	59	58.97	58.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	58.97	总计	64	58.97	58.97		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

59行=（33+34+…+58）行；64行=（59+60）行。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	58.97	58.97	
212			城乡社区支出	58.97	58.97	
21201			城乡社区管理事务	58.97	58.97	
2120199			其他城乡社区管理事务支出	58.97	58.97	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表 6）

部门：武汉市黄陂区建设工程设计审查
办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算 数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	56.83	302	商品和服务支 出	2.05	310	资本性支出	
30101	基本工资	11.88	30201	办公费	1.86	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	12.38	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购 置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	12.00	30205	水费		31019	其他交通工具购置	
30108	机关事业单位基本养 老保险缴费	3.99	30206	电费		31021	文物和陈列品购置	
30109	职业年金缴费	3.46	30207	邮电费		31022	无形资产购置	
30110	职工基本医疗保险缴 费	5.63	30208	取暖费		31099	其他资本性支出	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	0.35	30211	差旅费				
30113	住房公积金	7.14	30212	因公出国 (境) 费用				
30114	医疗费		30213	维修(护) 费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	0.10	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				

30302	退休费		30217	公务接待费			
30303	退职（役）费		30218	专用材料费			
30304	抚恤金		30224	被装购置费			
30305	生活补助	0.10	30225	专用燃料费			
30306	救济费		30226	劳务费			
30307	医疗费补助		30227	委托业务费			
30308	助学金		30228	工会经费			
30309	奖励金		30229	福利费	0.18		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费			
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用			
			30299	其他商品和服务支出			
人员经费合计		56.93	公用经费合计				2.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 7）

部门：武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室

单位：万元

项目				年初结转和结余	本年 收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码			科目名称			小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 8）

单位：万元

项目				本年支出		
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算表（表 9）

部门：武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室

单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

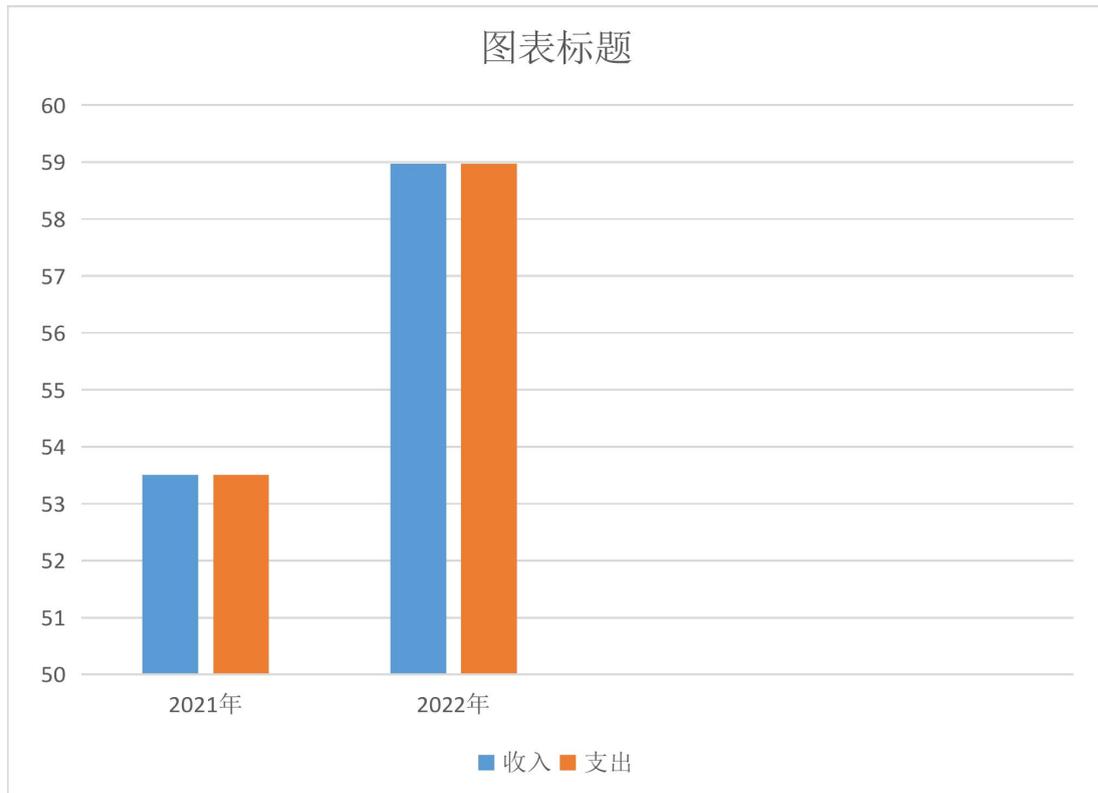
1 栏 = (2+3+6) 栏；3 栏 = (4+5) 栏；7 栏 = (8+9+12) 栏；9 栏 = (10+11) 栏。

第三部分 武汉市黄陂区建设工程设计审查 办公室 2022 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 58.97 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 5.46 万元，增长 10.2%，主要原因是其他城乡社区管理事务支出增加了 5.46 万元。

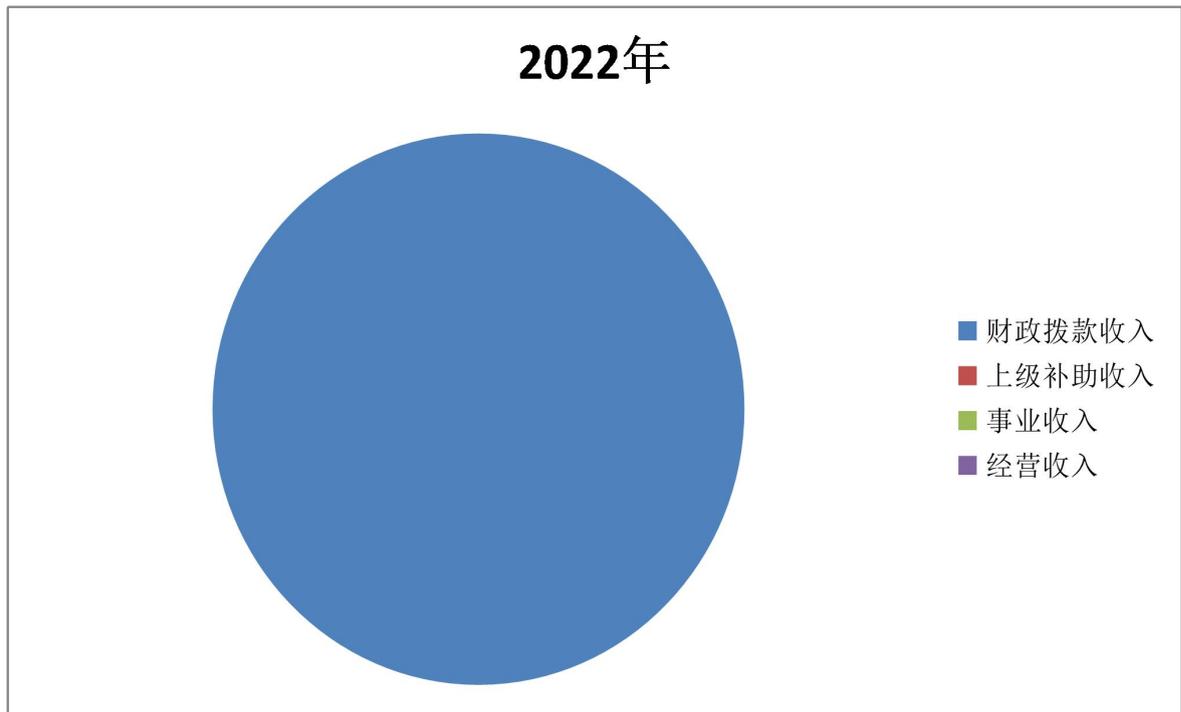
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 58.97 万元。其中：财政拨款收入 58.97 万元，占本年收入 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%。

图 2：收入决算结构

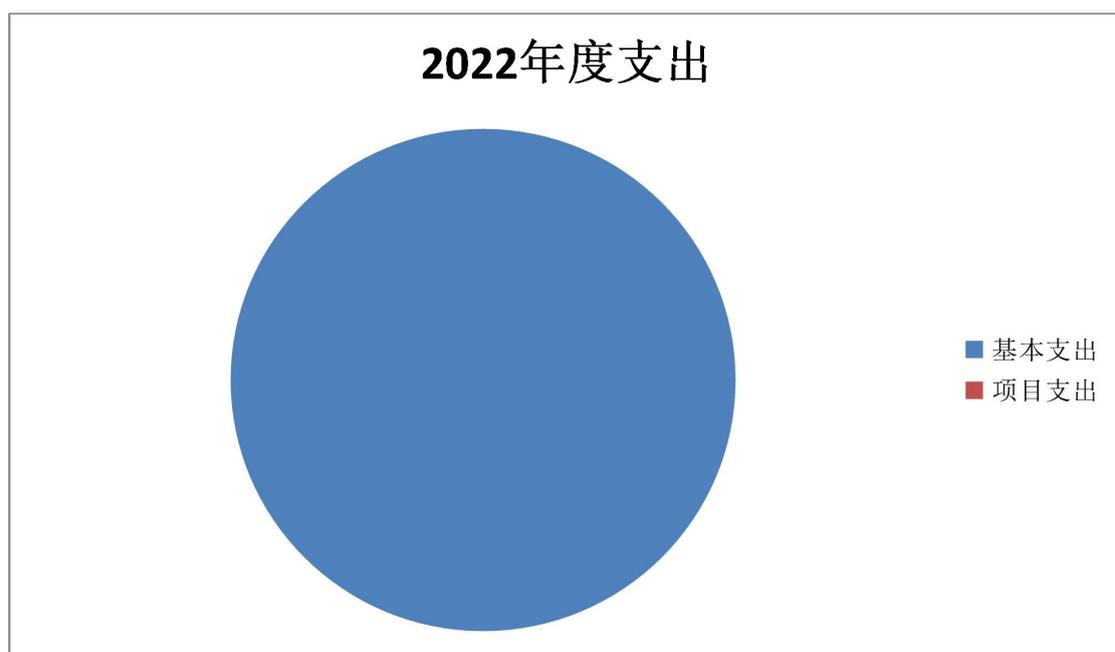


三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 58.97 万元。其中：基本支出 58.97 万元，占本年支出 100.00%；项目支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出

0.00%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%。

图 3：支出决算结构



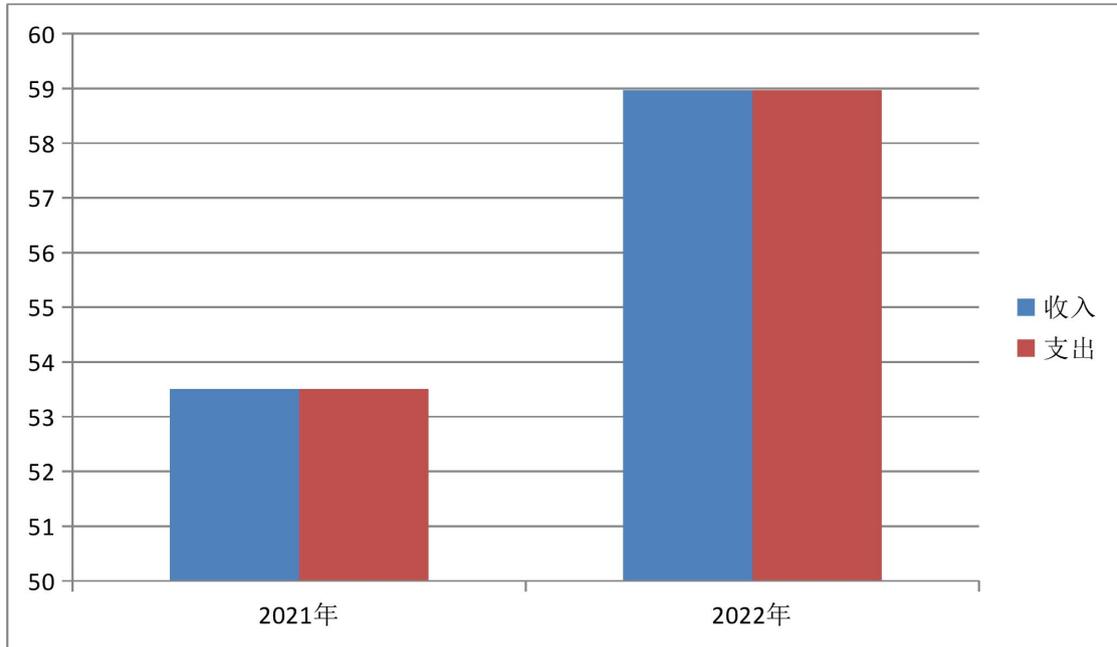
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 58.97 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 5.46 万元，增长 10.20%。主要原因是其他城乡社区管理事务支出增加了 5.46 万元。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 58.97 万元，比 2021 年度决算数增加 5.46 万元。增加主要原因其他城乡社区管理事务支出增加了 5.46 万元。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2021 年度决算

数增加（减少）0.00 万元。国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2021 年度决算数增加（减少）0.00 万元。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 58.97 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 5.46 万元，增长 10.20%。主要原因是其他城乡社区管理事务支出增加了 5.46 万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 58.97 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 58.97 万元，占 100.00%。主要是用于其他城乡社区管理事务支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 58.97 万元，支出决算为 58.97 万元，完成年初预算的 100 %。其中：基本支出 58.97 万元，项目支出 0 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 58.97 万元，其中：

人员经费 56.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 2.05 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅

费、维修(护)费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 0.00 万元，本年支出 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款本年支出0.00万元。本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；较上年增加（减少） 0 万元，增长（下降）0%。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00

万元，完成预算的 0.00%。较上年增加（减少） 0 万元，增长（下降） 0 %。

2022 年度武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室因公出国(境)团组 0.00 个， 0.00 人次，实际发生支出 0 万元。其中：住宿费 0 万元、旅费 0 万元、伙食补助费 0 万元、培训费 0 万元、杂费 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；较上年增加（减少） 0 万元，增长（下降） 0%。

(1) 公务用车购置费支出 0.00 万元，本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 0.00 万元，其中：燃料费 0 万元；维修费 0 万元；过桥过路费 0 万元；保险费 0 万元；安全奖励费用 0 万元；其他填写具体项目等 0 万元。截止 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；较上年增加(减少)0 万元，增长（下降） 0%。

2022 年度武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室执行

公务和开展业务活动开支公务接待费 0 万元。其中：国际访问 0 万元，主要用于 0 的接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；大型活动 0 万元，主要用于 0 的接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；外省市交流接待 0 万元，主要用于 0 的接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；接待活动 0 万元，主要用于接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)。

十、机关运行经费支出情况

2022 年度武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室机关运行经费支出 0.00 万元，比 2021 年度增加(减少)0 万元，增长(下降) 0 %。

十一、政府采购支出情况

2022 年度武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

十二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室共有车辆 0 辆。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目_0_个，资金_0_万元，占一般公共预算项目支出总额的_0_%。

(二) 部门（单位）整体支出自评结果

我部门（单位）组织对__1_个部门（单位）开展整体支出绩效自评，资金__58.97__万元，从评价情况来看，武汉市黄陂区建设工程设计审查办公室 2022 年部门整体绩效评价综合得分为 90 分。

(三) 项目支出自评结果

我部门（单位）在 2022 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及_0_个一级项目。

(四) 绩效自评结果应用情况

1. 提高绩效管理工作重视度。高度重视预算绩效管理工作，认真学习全过程预算绩效管理知识，将其与部门项目和具体工作结合起来。加强统筹协调形成预算绩效管理的合力。

2. 规范绩效目标编制。绩效目标是做好绩效评价等各项预算绩效管理的工作基础。编制预算时紧紧围绕各项决策部署，分解细化各项工作要求，提升绩效目标编制质量

3. 加强项目规划、绩效目标管理，完善项目分配和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合。

第四部分 2022 年重点工作完成情况

2022 年，图审办工作在局党组正确领导和在局领导关心支持下，结合“放管服”和优化营商环境工作要求，始终把为企业服务作为中心工作来抓，勇于担当，主动作为，各项工作平稳有序推进。下面就今年的工作情况简要汇报如下：

一、工作总结

1. **施工图设计图纸审查工作。**今年我办共协调完成施工图审查 363 项，实施施工图审查行政处罚 7 起。2022 年 5 月支付了 61 个图纸审查项目费用合计 1,323,057.21 元（其中 2018-2019 年度项目 24 个合计 392,355.30 元，2019-2020 年度项目 37 个合计 930,701.91 元）。

2. **建设工程消防验收工作。**截至目前，我办共受理消防竣工验收及备案项目 87 项，其中新建工程 64 项，二次装修项目 23 项，已全部按流程办结。共出具《特殊建设工程消防验收合格意见书》38 份，《其他建设工程消防验收备案受理凭证》49 份，其中 13 个备案抽查项目被抽中，并对其进行了现场评定和出具《抽查结果通知书》。

3. **消防验收投诉处理事务。**为进一步提高群众满意度，我办工作人员积极对接信访平台，目前已受理各平台施工图设计和消防验收方面投诉 121 起（其中市民热线 93 条、城市留言板 18 条），对受理的每个投诉件，我办领导均极为重视，及时安排工作人员核实相关情况，并在规定时间内做好回复工作。目前涉及我办投诉已全部处理完毕，及时化解了矛盾，维护社会

稳定。

4、疫情防控工作。为有效防控新冠病毒感染肺炎疫情的传播与流行，保护群众身心健康，维护公共安全。我办工作人员按照上级疫情防控工作的部署，坚持“外防输入、内防反弹”的任务目标，严守辖区疫情防控阵地，积极配合油岗社区开展志愿活动。制定下沉轮值排班表，定期下沉到核酸便民检测点协助核酸检测工作，紧急支援社区做好封控楼栋管理工作以及疫情防控卡口执勤，严峻时期配合上级安排工作人员驻扎武湖支援防疫，并对包保 13 个在建项目每天及时上报疫情防控相关情况，不定期到现场检查各项防控措施是否到位，督促工地负责人严格按照要求落实工地疫情防控工作，我办工作人员每天定时收集包保在建项目工地工人人数、核酸情况和工地来访人员情况。

5、工地扫黑除恶工作。根据党中央、国务院《关于开展扫黑除恶专项斗争的通知》和《武汉市城建局关于开展工程建设领域专项整治工作实施方案》的要求，我办结合工作实际，成立领导小组并制定了实施方案，认真开展扫黑除恶工作，已实地完成对浉口地区在建工地扫黑除恶情况摸排，随时掌握相关情况。切实做好扫黑除恶宣传工作，督促工地做好扫黑除恶宣传标语、横幅悬挂、信息举报工作等。完善举报制度，确保信息渠道畅通，重点针对工地砂霸、石霸和建筑材料强买强卖等违法行为，筑牢工程建设行业扫黑除恶“防火墙”。

6. 清欠工作。为配合建管站做好清欠应急工作，我办督促浉口和六指片区在建项目按要求填写《在建工程项目合同价款

支付履约情况自查表》、《按月进度和节点支付工程价款金额的汇总清单》和《按月进度和节点支付劳务费金额的汇总清单》，并于6月16日对各项目实地检查，要求各项目按要求做好清欠工作，并收取建设单位、施工单位《及时、足额支付工程款和农民工工资承诺书》，严格督促解决涑口和六指地区建设领域拖欠工程款和农民工工资现象，维护群众利益和社会稳定。

7. **《中华人民共和国民法典》学习宣贯。**为配合开展普法宣传，加强学习宣传教育，充分认识、深刻领悟民法典实施的重要意义和精神实质，我办于5月9日在二楼会议室组织开展《中华人民共和国民法典》学习宣贯系列活动。全体工作人员认真学习、领会民法典精神实质和主要内容，并针对学习内容组织全办人员开展《中华人民共和国民法典》知识学习问答，全体干部职工（共13名）均积极参加此次答题活动，根据答题结果进行了成绩排名。会后，我办工作人员为了将《中华人民共和国民法典》宣传活动做细做实，下基层进行宣传《中华人民共和国民法典》相关知识，印制了《中华人民共和国民法典》宣传标语20余种共百余条分别到前川街万象城、万基国际、冰晶兰馨苑等住宅小区，油岗社区进行张贴，深受广大市民高度认可和好评。

8. **《关于4起违反中央八项规定精神问题典型案例的通报》学习讨论。**为了深入贯彻落实中央八项规定，进一步严明纪律要求，发挥典型案例警示教育作用，我办利用中秋节契机，将弘扬新风正气同传统节日文化结合起来，于9月19日上午在

局二楼会议室召开了相关学习讨论会，营造清正廉洁、艰苦奋斗、勤俭节约的优良风气。我办全体职工认真研读案例及中共黄陂区纪委提出的相关工作要求，以案例为鉴深刻汲取教训，筑牢思想防线，带头遵守作风纪律建设各项规定，坚决守住中央八项规定精神铁规矩、硬杠杠。

二、存在的问题和不足

1. **理论学习不够深入。**部门对理论武装头脑的紧迫性认识不足，对理论的钻研不够深入，没有在把握习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系上下功夫，理论联系实际不够。

2. **业务学习培训欠缺。**我办新招聘工作人员资历尚浅，验收经验不足，虽掌握消防工程相关理论知识，但目前只可独立承担普通项目验收任务。

3. **工作人员力量不足。**根据《市城建局关于进一步规范建设工程设计审查验收工作的通知》[2021]1970号要求：特殊建设工程需实施消防设计审查行政审批，各区住房和城乡建设部门应严格按照国家法律法规有关规定实施特殊建设工程消防设计审查行政审批文书；再结合目前购房业主维权意识不断增强，投诉处理事件逐年增多，对此我办工作人员工作量也相应增加不少，加之袁会计即将退休，因此工作力量不足显得尤为突出，该问题需亟待解决。

4. **服务企业意识有待进一步加强。**一是在对待办事企业不能始终保持热情服务的态度，当手头工作稍多时，工作人员可能存在性格急躁，态度不够和蔼。遇到当事人反复询问的问题时，缺乏耐心，没有合理调整自己的情绪。二是提前主动服务

意识不足，因人员配备不足，未能每个项目均提前到现场提供技术指导，待企业报验收，很多消防验收问题难以整改或整改成本过高，企业压力较大。

三、下一步工作打算

1、加强理论学习。在做好部门业务的基础上，加强理论学习，增强学习自觉性、积极性和主动性。多组织习近平新时代中国特色社会主义思想学习研讨会，积极领悟上级思想，领会政策含义。学会理论联系实际，运用马克思主义的立场、观点、方法来分析和解决问题、指导工作、提高工作水平。加强法律学习，对《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》认真学习，并严格贯彻执行，为进一步做好我区消防验收工作，切实保护人民生命财产安全奠定更坚实的基础。

2、增强业务能力。下一步加强站办人员业务学习，已逐步落实安排新入职工作人员到项目现场、设计院进行学习交流，定期开展业务培训，确保工作人员消防验收能力提升，保证切实履职、履责到位。我单位去年招聘的三名工作人员均处于试用期阶段，工作能力及经验需有待提高，我办与第三方签订的技术服务合同也即将到期，为了进一步做好全区的建设工程消防验收工作，根据《建设工程消防设计审查验收工作细则》第三章第十七条的内容，我办将继续委托具备相应能力的技术服务机构开展特殊建设工程消防验收的现场评定，并出具验收意见。

3. 提高服务意识。一是部门工作人员为人民服务，要时刻保持耐心，对群众热情引导服务，增强公仆服务意识。二是要

与时俱进，转变观念，转变工作方式，积极对接消防验收项目，争取做到提前到现场提供技术指导，确保将问题消灭在萌芽阶段，减少企业整改损失，全面提高服务质量。

二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	贯彻执行《武汉市建设工程施工图设计审查管理办法》武政规【2017】44号	依职责承担本行政区域内建设工程施工图设计文件的审查和监督管理	共监管完成施工图设计审查363项
2	贯彻执行《中华人民共和国消防法》、《建设工程消防设计审查验收暂行规定》（住房和城乡建设部令第51号）	依职责承担本行政区域内建设工程消防设计审查、消防验收、备案和抽查工作	共受理消防竣工验收及备案项目87项，其中新建项目64项，二次装修项目23项。
3	配合完成清欠应急工作	督促滢口和六指片区在建项目按要求做好清欠工作	已完成

4	对图审及经费情况进行清理、核算、归档、支付	共核实 12 家审查机构审查的项目 61 项，支付金额 1,323,057.21 元	已完成
5	认真处理督办各类涉及消防问题投诉	处理投诉 121 件，其中武汉城市留言板 13 项，市民热线 98 项，	已完成
6	积极参加省市各类学习培训活动	工作人员到桂林市参加消防审验培训	已完成

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。
(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的

实际情况进行解释)

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)。反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

4. 一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)。反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未

单独设置项级科目的其他项目支出。

5. 一般公共服务(类)财政事务(款)其他财政事务(项)。
反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)
机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 社会保障和就业支出(类)就业补助(款)公益性岗位
补贴(项)。反映财政对符合条件的就业困难人员在公益性
岗位就业给予的岗位补贴支出。

8. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗
(项)。反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴
费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按
国家规定享受离休人员,红军老战士待遇人员的医疗经费。

9. 城乡社区支出(类)城乡社区公共设施(款)其他
城乡社区公共设施支出(项)。反映除上述项目以外其他
用于城乡社区公共设施方面的支出。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金
(项)。反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政
部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的
住房公积金。

11. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。
反映按房改政策规定的标准,行政事业单位向职工(含离退

休人员)发放的租金补贴。

(参考《2022年政府收支分类科目》说明逐项解释)

(十一)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

（根据本部门使用的其他专用名词补充解释）