

2021 年度武汉市黄陂区不动产登记中心 部门决算

2022 年 10 月 20 日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区不动产登记中心概况

一、部门主要职能

二、部门决算单位构成

三、部门人员构成

第二部分 武汉市黄陂区不动产登记中心 2021 年度 部门决算表

一、收入支出决算总表(表 1)

二、收入决算表(表 2)

三、支出决算表(表 3)

四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)

五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(表 7)

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市黄陂区不动产登记中心 2021 年度 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况
- 十一、政府采购支出情况
- 十二、国有资产占用情况
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 2021 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市黄陂区不动产登记中心概况

一、部门主要职能

- 1、承担全区不动产登记发证工作。
- 2、承担不动产登记政策法规、技术规程等研究工作，落实不动产权属争议调处办法，协助有关部门调处不动产权属争议。
- 3、承担全区不动产登记信息管理基础平台建设、维护不动产测绘成果审核、应用、更新等工作。
- 4、承担全区不动产登记资料管理、应用查询服务工作。
- 5、承办上级交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市黄陂区不动产登记中心部门决算由纳入独立核算的单位本级决算组成。

纳入武汉市黄陂区不动产登记中心 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

武汉市黄陂区不动产登记中心(本级)

三、部门人员构成

武汉市黄陂区不动产登记中心在职实有人数 31 人，其中：行政 0 人，事业 31 人。

离退休人员 0.00 人，其中：离休 0 人，退休 0 人。

第二部分 武汉市黄陂区不动产登记中心 2021 年度部门决算表

2021 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,611.37	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	53.29
	9		九、卫生健康支出	39	19.17
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	1,497.84
	19		十九、住房保障支出	49	41.07
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	

2021 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,611.37	本年支出合计	57	1,611.37
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,611.37	总计	60	1,611.37

2021 年度收入决算表（表 2）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

项目			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码										
类	款	项	合 计	1	2	3	4	5	6	7
			1,611.37	1,611.37						
208			社会保障和就业支出	53.29	53.29					
20805			行政事业单位养老支出	53.29	53.29					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.29	53.29					
210			卫生健康支出	19.17	19.17					
21011			行政事业单位医疗	19.17	19.17					
2101102			事业单位医疗	19.17	19.17					
220			自然资源海洋气象等支出	1,497.84	1,497.84					
22001			自然资源事务	1,497.84	1,497.84					
2200109			自然资源调查与确权登记	760.21	760.21					
2200150			事业运行	737.63	737.63					
221			住房保障支出	41.07	41.07					
22102			住房改革支出	41.07	41.07					
2210201			住房公积金	33.99	33.99					
2210202			提租补贴	7.08	7.08					

2021 年度支出决算表（表 3）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
			合 计	1,611.37	570.80	1,040.57			
208			社会保障和就业支出	53.29	53.29				
20805			行政事业单位养老支出	53.29	53.29				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.29	53.29				
210			卫生健康支出	19.17	19.17				
21011			行政事业单位医疗	19.17	19.17				
2101102			事业单位医疗	19.17	19.17				
220			自然资源海洋气象等支出	1,497.84	457.27	1,040.57			
22001			自然资源事务	1,497.84	457.27	1,040.57			
2200109			自然资源调查与确权登记	760.21		760.21			
2200150			事业运行	737.63	457.27	280.36			
221			住房保障支出	41.07	41.07				
22102			住房改革支出	41.07	41.07				
2210201			住房公积金	33.99	33.99				
2210202			提租补贴	7.08	7.08				

2021 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,611.37	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	53.29	53.29		
	9		九、卫生健康支出	41	19.17	19.17		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	1497.84	1497.84		

2021 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	19		十九、住房保障支出	51	41.07	41.07		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,611.37	本年支出合计	59	1,611.37	1,611.37		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,611.37	总计	64	1,611.37	1,611.37		

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合 计	1,611.37	570.80	1,040.57
208			社会保障和就业支出	53.29	53.29	
20805			行政事业单位养老支出	53.29	53.29	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.29	53.29	
210			卫生健康支出	19.17	19.17	
21011			行政事业单位医疗	19.17	19.17	
2101102			事业单位医疗	19.17	19.17	
220			自然资源海洋气象等支出	1,497.84	457.27	1,040.57
22001			自然资源事务	1,497.84	457.27	1,040.57
2200109			自然资源调查与确权登记	760.21		760.21
2200150			事业运行	737.63	457.27	280.36
221			住房保障支出	41.07	41.07	
22102			住房改革支出	41.07	41.07	
2210201			住房公积金	33.99	33.99	
2210202			提租补贴	7.08	7.08	

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表 6）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：
万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决 算 数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	570.80	302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资	108.70	30201	办公费		31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	37.25	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费	18.47	30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	268.53	30205	水费		31099	其他资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.29	30206	电费				
30109	职业年金缴费		30207	邮电费				
30110	职工基本医疗保险缴费	19.17	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费				
30113	住房公积金	33.99	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出	31.40	30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表 6）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：
万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济	科目名称	决	经济	科目名称	决算数
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费				
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		570.80	公用经费合计					

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表 7）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.36	0.00	6.36	0.00	6.36	0.00

2021 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 8）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

项目			科目名称	年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
			合 计						

说明：本部门 2021 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 9）

部门：武汉市黄陂区不动产登记中心

单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次 合 计	1	2	3
			合 计			

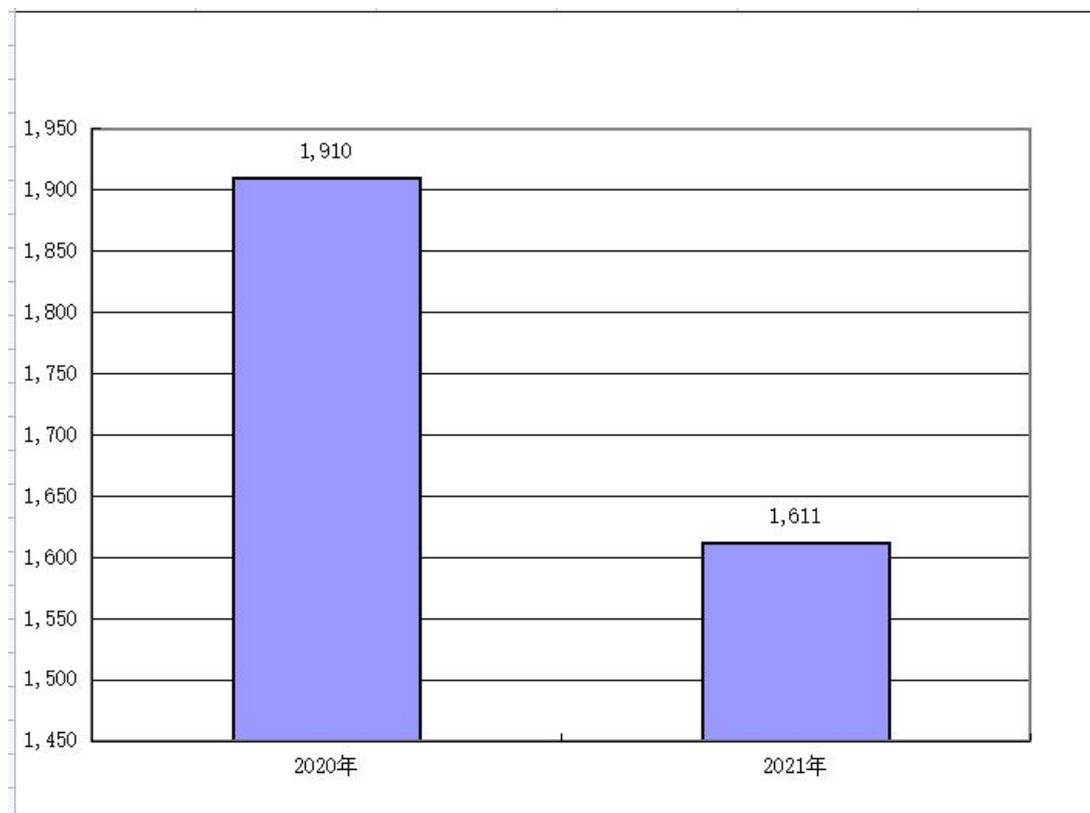
说明：本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分 武汉市黄陂区不动产登记中心 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1,611.37 万元。与 2020 年度相比，收、支总计减少 298.71 万元，下降 15.64%，主要原因是按要求精简节约开支。

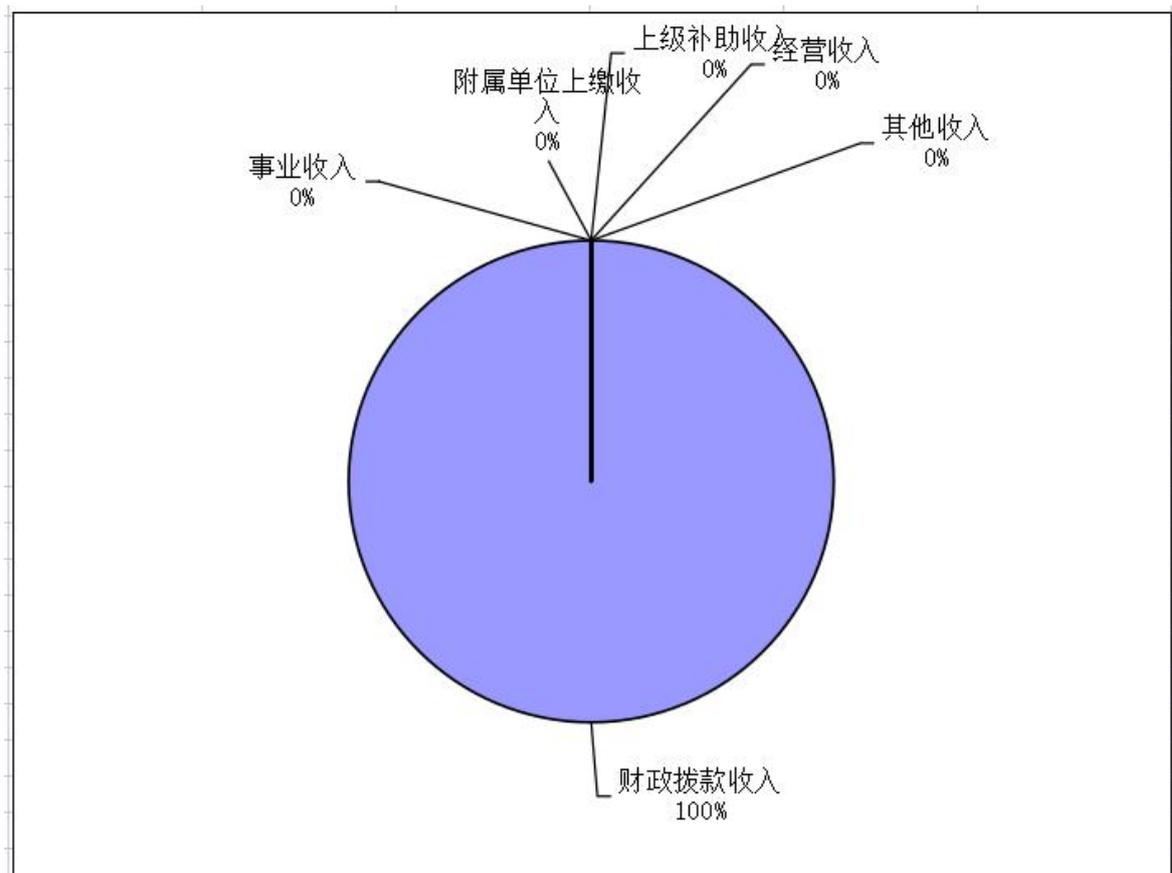
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1,611.37 万元。其中：财政拨款收入 1,611.37 万元，占本年收入 100.00%；

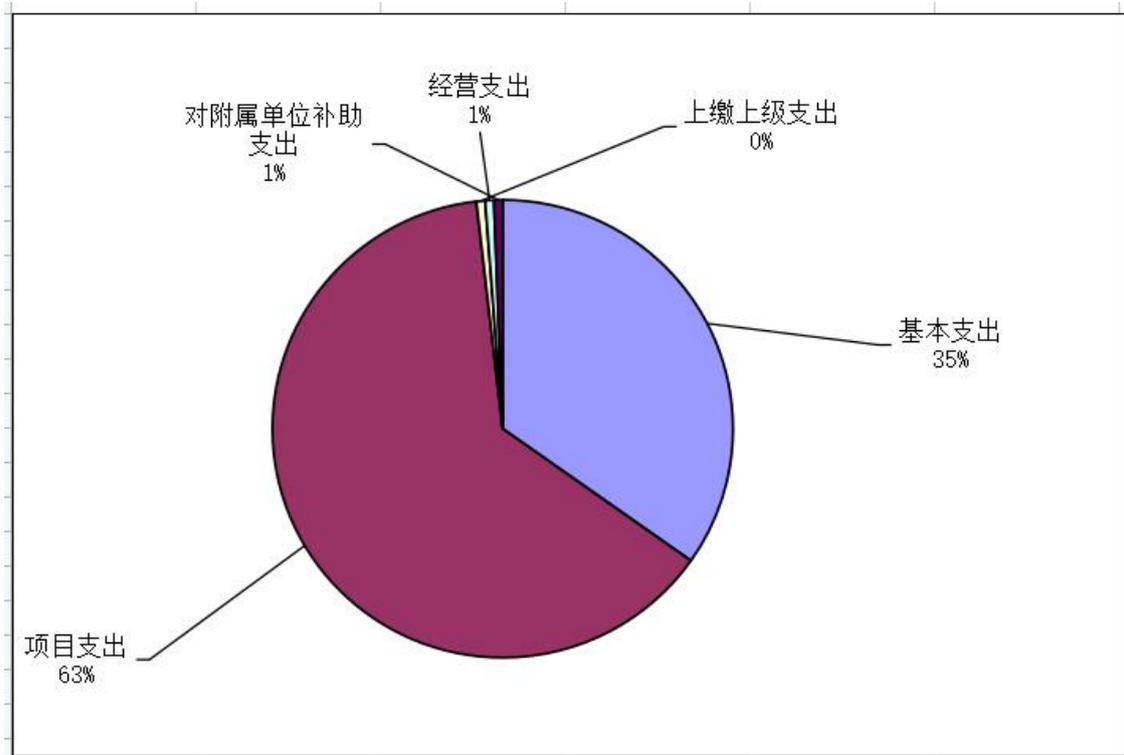
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 1,611.37 万元。其中：基本支出 570.80 万元，占本年支出 35.42%；项目支出 1,040.57 万元，占本年支出 64.58%。

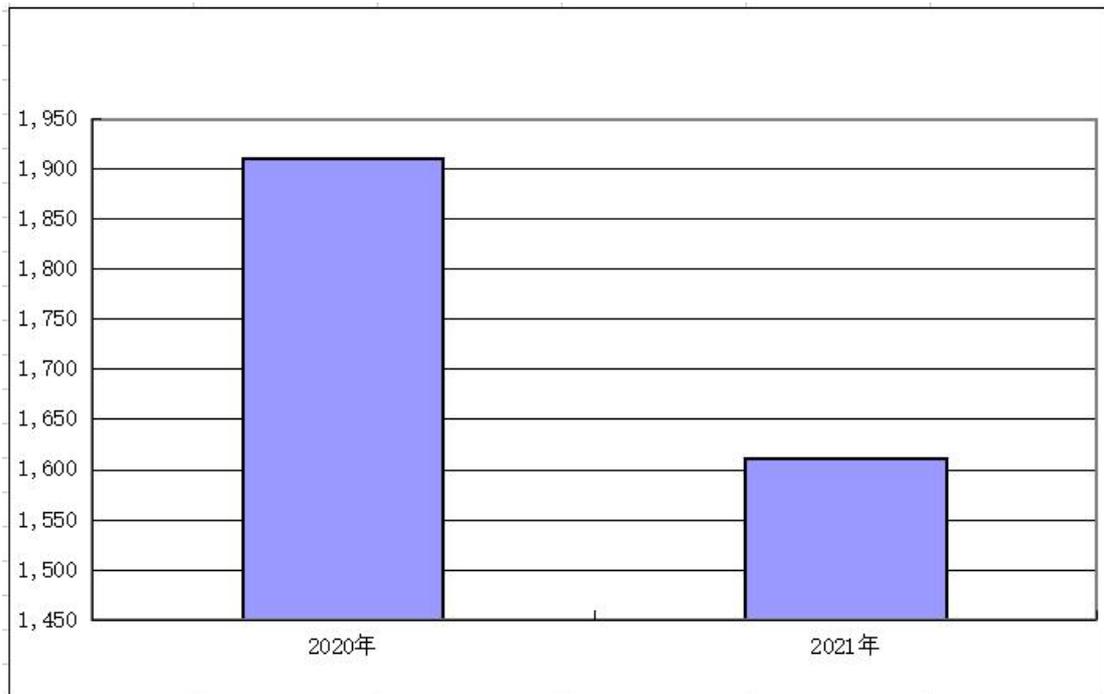
图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 1,611.37 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计减少 298.71 万元，下降 15.64%。主要原因是按要求精简节约开支。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度财政拨款支出 1,611.37 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2020 年度相比，财政拨款支出减少 298.71 万元，下降 15.64 %。主要原因是按要求精简节约开支。

(二) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 1,611.37 万元，主要用于以下方面：

社会保障和就业(类)支出 53.29 万元，占 3.31 %。

卫生健康(类)支出 19.17 万元，占 1.19 %。

自然资源海洋气象等(类)支出 1497.84 万元，占 92.95 %。

住房保障(类)支出 41.07 万元，占 2.55 %。

(三)财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,523.80 万元，支出决算为 1,611.37 万元，完成年初预算的 105.75%。其中：基本支出 570.80 万元，项目支出 1,040.57 万元。项目支出主要用于：

1.社会保障和就业支出(类)。年初预算为 53.29 万元，支出决算为 53.29 万元，完成年初预算的 100.00%。

2.卫生健康支出(类)。年初预算为 19.17 万元，支出决算为 19.17 万元，完成年初预算的 100%。

3.自然资源海洋气象等支出(类)。年初预算为 1497.84 万元，支出决算为 1497.84 万元，完成年初预算的 106.21%，支出决算数大于年初预算数，主要原因是结转 2020 年未使用的外包费用预算资金。

4.住房保障支出(类)。年初预算为 41.07 万元，支出决算为 41.07 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 570.80 万元，其中，人员经费 570.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助；公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、国内债务付息、国内债务发行费用、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文

物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、费用补贴、其他对企业补助、对民间非营利组织和群众性自治组织补贴。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费的单位范围。

武汉市黄陂区不动产登记中心有一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括武汉市黄陂区不动产登记中心本级 1 个全额拨款事业单位。

(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。

2021 年度“三公”经费财政拨款年初预算数为 0.00 万元，支出决算为 6.36 万元，完成年初预算的 0%，其中：

1.因公出国(境)费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%。

2.公务用车购置及运行费支出决算为 6.36 万元，完成年初预算的 0%；其中：

(1)公务用车购置费 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0.00 万元。

(2)公务用车运行费 6.36 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 6.36 万元，主要原因是预算编制时，因老系统未单独列支公车运行维护费，该项预算费用包含在商品服务支出合计数中，单位核算记账时，该费用据实列支了明细账，因此本年度没有预算数，有执行数 6.36 万元。其中：燃料费 1.60 万元；维修费 2.68 万元；过桥过路费 0.57 万元；保险费 1.51 万元。年末公务用车保有量 3 辆，截至 2021 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 3 辆。

3.公务接待费支出决算为 0.00 万元。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2020 年度减少 0.78 万元，下降 10.92 %，其中：公务用车购置及运行费支出决算减少 0.78 万元，下降 10.92 %。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

2021 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 0.00 万元，本年支出 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

2021 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0.00 万元。

十、机关运行经费支出情况

2021 年度武汉市黄陂区不动产登记中心机关运行经费支出 0.00 万元，比 2020 年度增加(减少)0.00 万元，增长(下降)0 %。

十一、政府采购支出情况

2021 年度武汉市黄陂区不动产登记中心政府采购支出总额 715.7062 万元。其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 715.7062 万元。占政府采购支出总额的 100%。

十二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，武汉市黄陂区不动产登记中心共有车辆 3 辆，其中，应急保障用车 3 辆。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 2 个，资

金 1,040.57 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，武汉市黄陂区不动产登记中心建立了较科学的内部管理制度，资金使用合规，资产得到了较好的使用，单位履职情况良好，能按时、按质、按量完成年度绩效目标。单位履职的社会效益较明显，服务对象满意度高。

（二）单位整体支出自评结果

我单位组织对本单位开展整体支出绩效自评，资金 1,611.37 万元，从评价情况来看，武汉市黄陂区不动产登记中心 2021 年整体支出绩效总体情况良好，进一步明确了支出的方向，保证了资金的用途，强化了项目经费的管理，有力的保障和推动各项职能工作，较好地完成了当年的目标任务。

武汉市黄陂区不动产登记中心能够按照国家的法律法规加强预算管理，不断完善内控制度，取得了较好的预算执行效果，认真地完成了 2021 年整体绩效目标。在决策依据及决策程序上符合相关规定，资金能够做到专款专用，相关管理制度完备，并能严格遵守。

（三）项目支出自评结果

我单位在 2021 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 2 个一级项目。

不动产服务外包费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 760.21 万元，执行数为 760.21 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：全年登记窗口共受理各类不动产登记 9.2313 万件，发不动产登记证明 5.8877 万份，发不动产权属证书 7.1767 万本（份），整理不动产登记档案 9.15 万件，较好的履行了不动产登记职责，窗口人员服务意识不断提高，促进了不动产登记事业的稳定发展。

发现的问题及原因：在编制年度预算指标时，要进一步对项目准确分析、细化测算、减少年度中期调整的预算额度。

下一步改进措施：加强预算资金及绩效监控。加强资金使用情况和绩效目标完成情况的中期监控，针对突发事件造成的内外部环境和工作内容变化，及时进行合理的预算和绩效目标调整，提高资金使用效率，提升预算管理的科学性、合理性。

2、基础工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 280.36 万元，执行数为 280.36 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：完成农村“房地一体”不动产

登记收件 22.3798 万件，发放证书 5.1428 万本，合理的分配资金的使用方向，较好地完成了农村“房地一体”不动产登记收件、不动产登记证的发放、档案室租赁面积等年初目标值。

发现的问题及原因：进一步提高部门预算编制的准确性和合理性。

下一步改进措施：抓好预算源头管控，力求做到预算编制基础信息资料的全面、细致、完整，科学预测部门的预算收入和支出，提高部门预算编制的准确性和合理性。

（四）绩效自评结果应用情况

根据本年度单位自评工作的完成情况，下一步拟加强项目规划、绩效目标管理，完善项目分配和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合等。继续坚持编准、编实、编细的预算编制原则，进一步增强预算编制的科学性、前瞻性、合理性，不断提高预算编制质量。按照批复的项目预算和年度工作计划，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

第四部分 2020 年重点工作完成情况

一、重点工作事项标题

- 1、疫情防控
- 2、日常不动产登记
- 3、优化营商环境
- 4、“问题房”办证工作

二、重点工作事项

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	疫情防控	落实登记窗口各项疫情防控措施，	前川、盘龙登记窗口、档案室严格按照省市区疫情防控要求落实各项防控措施，局党组要求，积极参与盘龙城刘店、武湖沙口、前川锦绣社区疫情防控工作。大力支持企业复工复产，疫情期间，为与疫情相关的企业办证开通绿色通道。
2	日常不动产登记	及时受理、办结符合办证条件的不动产登记业务	各类不动产登记 9.2313 万件，办结 9.1846 万件，按时办结率达到 100%。发证 13.0644 万本（份）（含不动产登记证明 5.8877 万份）；完成落宗 0.9085 万宗。完成档案数字化技术处理 9.1498 万卷，接受企业群众不动产登记档案信息查询 2600 余份。完成农村“房地一体”不动产登记收件 22.3798 万件，发放证书 5.1428 万本。办理政协黄陂区第五届第五次会议第 20 号提案。完成林权登记纸质档案移交。
3	优化营商环境	通过减时限、减资料、减环节、减成本，不断优化优化营商环境	（一）精简申请材料凡能通过系统提取或与申报材料出具部门数据共享获取的，不再收取复印件。（二）压缩登记办理时间一般登记 3 个工作日办结；（三）优化办理环节，深度优化不动产交易、税务、登记“一网受理、一窗办结”办理机制，实现交易监管、核税与登记并行办理。合并不动产登记登簿和缮证环节、缴费和领证环节。非公证的不动产继承（受遗赠）登记中，公示环节与审核环节并行办理；（四）全面开展不动产登记“网上办”；（五）全面开展“不见面”服务；（六）全面开展全流程“帮办”服

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
			务；（七）深化“就近办”等特色服务
4	“问题房”办证工作	配合历史遗留“问题房”工作专班，做好发证工作	积极配合区“问题房”工作专班，完成了历史遗留“问题房”项目30个（19034套），其中打通办证渠道项目26个（14455套），销号结案项目4个（4579套），

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(六)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(七)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

(八)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(九)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十一)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十二)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十三)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十四)其他专用名词。

第六部分 附件

2021 年度武汉市黄陂区不动产登记中心绩效评价报告

一、2021 年度武汉市黄陂区不动产登记中心 整体绩效评价报告

一、 单位概况

（一）单位职能概述

武汉市黄陂区不动产登记中心在职实有人数 31 人，其中：事业 31 人。

单位职能如下：

1、承担全区国有土地使用权、集体土地所有权、集体建设用地使用权、宅基地使用权、地役权、土地他项权、房屋所有权、房屋他项权、林权登记的受理、审核和登记发证工作。

2、负责城镇地籍调查、年度土地利用变更调查专项土地调查等相关土地调查工作。

3、负责全区不动产权籍档案管理数据库的建设、维护、更新、查询及推广利用工作。

4、负责建设全区统一的不动产登记信息基础平台和不动产登记信息公开查询系统等工作。

（二）单位整体支出预算绩效目标

1、产出目标

2021年单位整体产出绩效目标包括：办证窗口完成收件约8万件；发不动产登记证明6万份；发不动产权属证书5万份；完成落宗1万宗；按照相关约定提供优质的服务，合格率95%；在预算年度内开支；预算控制率100%。

2、效果目标

2021年单位整体效果绩效目标包括：围绕服务经济社会发展大局，全面推进不动产登记业务建设；建立一支爱岗敬业、业务精湛、团结务实、廉洁高效、为民服务的不动产登记队伍，更好地服务于社会；创建优良环境；加强不动产登记业务队伍建设，提高不动产登记规范化服务水平；公众满意率达90%以上。

二、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目2个，资金1,040.57万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。从绩效评价情况来看，武汉市黄陂区不动产登记中心建立了较科学的内部管理制度，资金使用合规，资产得到了较好的使用，单位履职情况良好，能按时、按质、按量完成

年度绩效目标。单位履职的社会效益较明显，服务对象满意度高。

（二）单位整体支出自评结果

我单位组织对本单位开展整体支出绩效自评，资金1,611.37万元，从评价情况来看，武汉市黄陂区不动产登记中心2021年整体支出绩效总体情况良好，进一步明确了支出的方向，保证了资金的用途，强化了项目经费的管理，有力的保障和推动各项职能工作，较好的完成了当年的目标任务。

武汉市黄陂区不动产登记中心能够按照国家的法律法规加强预算管理，不断完善内控制度，取得了较好的预算执行效果，认真地完成了2021年整体绩效目标。在决策依据及决策程序上符合相关规定，资金能够做到专款专用，相关管理制度完备，并能严格遵守。

（三）项目支出自评结果

我单位在2021年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及2个一级项目。

1、不动产服务外包费项目绩效自评综述：项目全年预算数为760.21万元，执行数为760.21万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：全年登记窗口共受理各类不动产登记9.2313万件，发不动产登记证明5.8877万份，发不动产权属证书7.1767万本（份），整理不动产登记档案

9.15 万件，较好的履行了不动产登记职责，窗口人员服务意识不断提高，促进了不动产登记事业的稳定发展。

发现的问题及原因：在编制年度预算指标时，要进一步对项目准确分析、细化测算、减少年度中期调整的预算额度。

下一步改进措施：加强预算资金及绩效监控。加强资金使用情况和绩效目标完成情况的中期监控，针对突发事件造成的内外部环境和工作内容变化，及时进行合理的预算和绩效目标调整，提高资金使用效率，提升预算管理的科学性、合理性。

2、基础工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 280.36 万元，执行数为 280.36 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：完成农村“房地一体”不动产登记收件 22.3798 万件，发放证书 5.1428 万本，合理的分配资金的使用方向，较好的完成了农村“房地一体”不动产登记收件、不动产登记证的发放、档案室租赁面积等年初目标值。

发现的问题及原因：进一步提高部门预算编制的准确性和合理性。

下一步改进措施：抓好预算源头管控，力求做到预算编制基础信息资料的全面、细致、完整，科学预测部门的预算收入和支出，提高部门预算编制的准确性和合理性。

（四）绩效自评结果应用情况

根据本年度单位自评工作的完成情况，下一步拟加强项目规划、绩效目标管理，完善项目分配和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合等。继续坚持编准、编实、编细的预算编制原则，进一步增强预算编制的科学性、前瞻性、合理性，不断提高预算编制质量。按照批复的项目预算和年度工作计划，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

三、单位整体支出绩效分析

（一）单位整体支出情况

1、支出规模和结构

2021年黄陂区不动产登记中心年初预算金额 1,505.85 万元，调整后预算金额 1,611.37 万元。决算金额 1,611.37 万元，其中：社会保障和就业支出 53.29 万元、卫生健康支出 19.17 万元、自然资源海洋气象等支出 1,497.84 万元、住房保障支出 41.07 万元。

2、基本支出情况

2021年黄陂区不动产登记中心基本支出预算金额 524.19 万元，调整后预算金额 570.80 万元。决算支出金额 570.80 万元，占本年总支出 35.42%，其中：工资福利支出 570.80 万元。

2020年武汉市黄陂区不动产登记中心“三公”经费7.14万元，2021年武汉市黄陂区不动产登记中心“三公”经费6.36万元，相对2020年度减少0.78万元，减少比例10.92%

3、项目支出情况

2021年黄陂区不动产登记中心项目支出预算金额981.66万元，调整后预算金额1,040.57万元，已全额保障到位，决算支出金额1,040.57万元，占本年总支出64.58%，其中：基础工作经费280.36万元、不动产服务外包费760.21万元。

4、执行率情况

2021年黄陂区不动产登记中心年初预算资金1,505.85万元，调整后预算金额1,611.37万元，实际到位资金1,611.37万元，实际支出资金1,611.37万元，预算执行率100.00%。该项指标标准分值20分，依据评价标准得20分。

（一）单位整体支出预算绩效目标的完成情况

1、产出目标：

计划办证窗口完成收件约 8 万件。实际完成情况：2021 年登记窗口共受理各类不动产登记 9.2313 万件。该项指标标准分值 2.5 分，依据评价标准得 2.5 分。

计划发不动产登记证明 6 万件。实际完成情况：发证 13.0644 万本（份）（含不动产登记证明 5.8877 万份）。该项指标标准分值 2.45 分，依据评价标准得 2.45 分。

计划发不动产权属证书 5 万份，实际完成情况：完成农村“房地一体”不动产登记收件 22.3798 万件，发放证书 5.1428 万本。该项指标标准分值 2.5 分，依据评价标准得 2.5 分。

计划完成落宗 1 万宗，实际完成情况：完成落宗 0.9085 万宗。该项指标标准分值 2.5 分，依据评价标准得 2.27 分。

计划按照相关约定提供优质的服务，合格率 95%。实际完成情况：不动产登记工作稳步推进，业务流程不断优化，服务质量不断提升，群众满意度逐步提高。登记窗口共收到锦旗 14 面，感谢信、表扬信 174 余封。该项指标标准分值 10 分，依据评价标准得 10 分。

计划在预算内开支。实际完成情况：在预算内开支。该项指标标准分值 10 分，依据评价标准得 10 分。

计划预算控制率 100%。实际完成情况：预算控制率 100%。该项指标标准分值 10 分，依据评价标准得 10 分。

2、效果目标：

计划围绕服务经济社会发展大局，全面推进不动产登记业务建设。实际完成情况：切实强化管理，组织落实不动产登记窗口应急预案和机制。全体工作人员签订《不动产登记工作责任书》；加强指导监督，持续开展不动产登记业务考核工作。该项指标标准分值 8 分，依据评价标准得 8 分。

计划建立一支爱岗敬业、业务精湛、团结务实、廉洁高效、为民服务的不动产登记队伍，更好地服务于社会。实际完成情况：窗口已开展延时服务、节假日服务、预约服务、免费复印、免费 EMS 邮寄证书等特色服，建立了一支爱岗敬业、业务精湛、团结务实、廉洁高效、为民服务的不动产登记队伍。该项指标标准分值 8 分，依据评价标准得 8 分。

计划创建优良环境。实际完成情况：积极配合区“问题房”工作专班，完成了历史遗留“问题房”项目 30 个（19034 套），创建了优良环境。该项指标标准分值 8 分，依据评价标准得 8 分

计划加强不动产登记业务队伍建设，提高不动产登记规范化服务水平。实际完成情况：强化窗口人员服务意识，提升服务水平，及时化解矛盾纠纷。在窗口设置“红色示范岗”强化宗旨意识和服务意识，坚持问题导向，通过“好

差评”等手段发现、督促解决工作中存在的问题。该项指标标准分值 8 分，依据评价标准得 8 分。

计划公众满意率达 90%以上。实际完成情况信访回复 482 件，其中市长热线（城市留言板）325 件，局长信箱 1 件，群众来访 3 件，人民网 1 件，网上投诉咨询 145 件，网上评价 7 件。回复率达到 100%，满意率达 99%。该项指标标准分值 8 分，依据评价标准得 8 分。

四、自评结论

（一）自评结论

根据设定的绩效目标情况，通过对资金预算执行率、产出、效益等指标的综合评价，自评得分为 97.72 分。

（二）主要经验，存在问题和改进措施

1、主要经验

不动产统一登记制度是市场经济的一项基础性制度。黄陂区不动产登记中心在局领导的关心和指导下，全体干部职工齐心协力，各项工作有序推进。

黄陂区不动产登记中心受理各类不动产登记、落宗、档案数字化技术处理、接受企业群众不动产登记档案信息查询等。也在不断优化不动产登记营商环境，压缩办理时限、优化办理环节、精简申请资料、全面开展不动产登记“网上办”、

深化“绿色通道”等特色服务、强化不动产登记窗口管理和作风建设等。

2、存在的问题

绩效评价部分绩效指标年初目标值设置不太准确，需要进一步加强年初目标值的设置。

3、下一步改进措施

进一步加强绩效目标设定的合理性和绩效指标的明确性。绩效目标的设定要符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委、政府决策，与单位的职责密切相关。

二、2021 年度项目绩效自评表

基础工作经费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区不动产登记中心

填报日期：2022 年 10 月 18 日

项目名称		基础工作经费				
主管部门		武汉市黄陂区自然资源和规划局	项目实施单位	武汉市黄陂区不动产登记中心		
项目类别		1. 部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2. 财政专项资金 <input type="checkbox"/>		
项目属性		1. 持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2. 新增性项目 <input type="checkbox"/>		
项目类型		1. 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2. 延续性项目 <input type="checkbox"/>		3. 一次性项目 <input type="checkbox"/>
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)
		年度财政资金总额	280.36	280.36	100.00%	20.00
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标 (10 分)	档案室租赁面积 359 平方米, 月租金 12565 元 (1 分)	359 平方米, 12565 元	档案室租赁面积 359 平方米, 月租金 12565 元	1.00
			盘龙窗口食堂及保洁人员 7 名	7 名	盘龙窗口食堂及保洁人员 7 名	1.00
			盘龙窗口及档案室保安人员 6 名 (1 分)	6 名	盘龙窗口及档案室保安人员 6 名	1.00
			物业安全保障天数 365 天 (1 分)	365 天	物业安全保障天数 365 天	1.00
			公务车 2 台 (1 分)	2 台	公务车 3 台	1.00
			租赁班车, 车辆服务次数 480 次 (1 分)	480 次	租赁班车, 车辆服务次数 480 余次	1.00
			不动产登记证明年发放数 (1 分)	5.5 万本	发证 13.0644 万本 (份) (含不动产登记证明 5.8877 万份)	1.00
			不动产权属证书年发放数 (1 分)	4.5 万本	完成农村“房地一体”不动产登记收件 22.3798 万件, 发放证书 5.1428 万本	1.00
	事业单位在职人员数 (2 分)	31 人	事业单位在职人员数 31 人	2.00		

	质量指标 (10分)	按照相关约定提供优质的服务，保障工作正常开展（3分）	优质	优化了财产登记营商环境，不断深化了不动产登记服务改革。积极推进商品房项目“交房即可办证”等服务措施，多措并举，不断提高“网办率”，加强政银合作，努力提高银行抵押登记覆盖率，提供了优质的服务。	3.00
		强化节能减排监督检查（3分）	优质	强化了节能减排监督检查，促进了不动产登记事业的发展。	3.00
		按时办结率（4分）	100%	按时办结	4.00
	时效指标 (10分)	预算年度（10分）	一年	一年	10.00
	成本指标 (10分)	控制在预算内（10分）	100%	控制在预算内	10.00
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (8分)	建立长效机制，提升不动产登记服务质量，提高企业经济效益	100%	落实强化管理，组织落实不动产登记窗口应急预案和机制，加强指导监督，持续开展不动产登记业务考核工作。
社会效益指标 (8分)		提高政策和专业水平、提升监管能力，维护社会和谐，保障不动产登记事业发展（8分）	100%	积极开展标准党支部建设，发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用，保障了不动产登记事业的发展。	7.00
环境效益指标 (8分)		创建优良环境（8分）	100%	积极配合区“问题房”工作专班，完成了历史遗留“问题房”项目30个（19034套），创建了优良环境。	7.00
可持续影响指标 (8分)		优质的服务得到社会认可（8分）	100%	强化窗口人员服务意识，提升服务水平，及时化解矛盾纠纷。在窗口设置“红色示范岗”强化宗旨意识和服务意识，坚持问题导向，通过“好差评”等手段发现、督促解决工作中存在的问题，优质的服务得到了社会认可。	8.00

	社会公众或服务对象满意度指标（8分）	服务对象基本满意（8分）	90%	信访回复 482 件，其中市长热线（城市留言板）325 件，局长信箱 1 件，群众来访 3 件，人民网 1 件，网上投诉咨询 145 件，网上评价 7 件。回复率达到 100%，满意率达 99%。	8.00
总分	98.00 分				
偏差大或目标未完成原因分析	项目执行率良好。				
改进措施及结果应用方案	抓好预算源头管控，力求做到预算编制基础信息资料的全面、细致、完整，科学预测部门的预算收入和支出，提高部门预算编制的准确性和合理性。				

不动产服务外包费项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区不动产登记中心
2022年10月18日

填报日期：

项目名称		不动产服务外包费				
主管部门		武汉市黄陂区自然资源和规划局	项目实施单位	武汉市黄陂区不动产登记中心		
项目类别		1. 部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2. 财政专项资金 <input type="checkbox"/>		
项目属性		1. 持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2. 新增性项目 <input type="checkbox"/>		
项目类型		1. 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2. 延续性项目 <input type="checkbox"/>		3. 一次性项目 <input type="checkbox"/>
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	760.21	760.21	100.00%	20.00
年度绩效目标 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (55分)	数量指标 (40分)	绘制不动产权证附图 (5分)	9500宗	绘制不动产权证附图 9500宗	5.00
			新增建设用地勘测定界报告编制工作 (5分)	160宗	新增建设用地勘测定界报告编制工作 160宗	5.00
			完成商品房及工业项目土地分摊 (5分)	8500宗	完成商品房及工业项目土地分摊 8500宗	5.00
			办证窗口完成收件约 8 万件 (5分)	8万件	今年登记窗口共受理各类不动产登记 9.2313 万件	5.00
			发不动产登记证明 6 万份 (5分)	6万份	不动产登记证明 5.8877 万份	4.91
			发不动产权属证书 5 万份 (5分)	5万份	发证 7.1767 万本 (份)	5.00
			完成落宗 1 万宗 (5分)	1万宗	完成落宗 0.9085 万宗	4.54
			整理不动产登记档案约 11.4 万件 (5分)	11.4万件	9.15 万件	4.01

	质量指标 (5分)	按照相关约定提供优质的服务 (5分)	优质	强化窗口人员服务意识,提升服务水平,及时化解矛盾纠纷。在窗口设置“红色示范岗”强化宗旨意识和服务意识,坚持问题导向,通过“好差评”等手段发现、督促解决工作中存在的问题,优质的服务得到了社会认可。压缩办理时限。实现注销登记、抵押注销登记、查封登记、注销查封登记、异议登记、换证登记、更正登记即来即办。陆续增加了前置扫描、免费复印、周六延时服务、上门服务等各项便民措施	5.00
	时效指标 (5分)	预算年度 (5分)	一年	一年	5.00
	成本指标 (5分)	严格控制成本,提高效益 (5分)	100%	在预算范围内开支	5.00
效益指标 (25分)	社会效益指标 (8分)	维护社会和谐,不断优化营商环境,保障不动产登记事业发展 (8分)	100%	大力开展“不动产登记服务进社区、让群众办证享无忧”活动。窗口已开展延时服务、节假日服务、预约服务、免费复印、免费EMS邮寄证书等特色服务,维护了社会和谐发展。强化窗口人员服务意识,提升服务水平,及时化解矛盾纠纷。在窗口设置“红色示范岗”强化宗旨意识和服务意识,坚持问题导向,通过“好差评”等手段发现、督促解决工作中存在的问题。力戒形式主义、官僚主义,对不作为、乱作为问题,推、绕、拖的问题,一经发现,严肃处理。	8.00
	可持续影响指标 (9分)	配合执法大队完成相关数据成果,全面推进基础业务建设。优质的服务得到社会认可 (9分)	100%	积极参与并配合执法大队完成相关数据成果,全面推进了基础业务建设。服务质量不断提升,群众满意度逐步提高。登记窗口共收到锦旗14面,感谢信、表扬信174余封。	9.00

	社会公众或服务对象满意度指标 (8分)	服务对象基本满意 (8分)	90%	信访回复 482 件，其中市长热线（城市留言板）325 件，局长信箱 1 件，群众来访 3 件，人民网 1 件，网上投诉咨询 145 件，网上评价 7 件。回复率达到 100%，满意率达 99%。	8.00
总分	98.46 分				
偏差大或目标未完成原因分析	项目执行情况有待提高。				
改进措施及结果应用方案	加强预算资金及绩效监控。加强资金使用情况和绩效目标完成情况的中期监控，针对突发事件造成的内外部环境和工作内容变化，及时进行合理的预算和绩效目标调整，提高资金使用效率，提升预算管理的科学性、合理性。				