

2022 年度武汉市黄陂区老年大学秘书处
部门决算公开

2023 年 10 月 16 日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区老年大学秘书处概况

- 一、单位主要职能
- 二、单位决算单位构成

第二部分 武汉市黄陂区老年大学秘书处2022 年度部门 决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市黄陂区老年大学秘书处2022 年度部门 决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2022 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市黄陂区老年大学秘书处概况

一、单位主要职能

坚持办学宗旨，承担离退休老年学员思想政治和科学文化教育，做好老年大学教学管理和服务工作；做好老年教育理论研究，加强与上级老年大学经验交流联系，指导基层老年学校建设。

二、单位决算单位构成

从单位构成看，武汉市黄陂区老年大学秘书处部门决算由纳入独立核算的单位本级决算组成。

第二部分 武汉市黄陂区老年大学秘书处

2022年度部门决算表

2022年度收入支出决算总表（表1）

编制单位：武汉市黄陂区老年大学秘书处			单位：万元		
收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,877,899.55	一、一般公共服务支出	32	173.39
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5.06
	9		九、卫生健康支出	40	3.50
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	187.79	本年支出合计		
使用非财政拨款结余	28		结余分配		
年初结转和结余	29		年末结转和结余		
	30				
总计	31	187.79	总计		
注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况 27行 = (1+2+3+4+5+6+7+8) 行；31行 = (27+28+29+30) 行；					

2022年度收入决算表（表2）

编制单位：武汉市黄陂区老年大学秘书处

2022年度

单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	小计	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目代码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	187.79	187.79					
201		一般公共服务支出	173.39	173.39					
20106		财政事务	151.26	151.26					
2010650		事业运行	151.26	151.26					
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	22.12	22.12					
2013150		事业运行	22.12	22.12					
208		社会保障和就业支出	5.06	5.06					
20805		行政事业单位养老支出	5.06	5.06					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.06	5.06					
210		卫生健康支出	3.50	3.50					
21011		行政事业单位医疗	3.50	3.50					
2101102		事业单位医疗	3.50	3.50					
221		住房保障支出	5.84	5.84					
22102		住房改革支出	5.84	5.84					
2210201		住房公积金	4.83	4.83					
2210202		提租补贴	1.01	1.01					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

2022年度支出决算表（表3）

编制单位：武汉市黄陂区老年大学秘书处

2022年度

金额单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目代码									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	187.79	82.79	105.00			
			一般公共服务支出	173.39	68.39	105.00			
			20106 财政事务	151.26	46.26	105.00			
			2010650 事业运行	151.26	46.26	105.00			
			20131 党委办公厅（室）及相关机构事务	22.12	22.12				
			2013150 事业运行	22.12	22.12				
			208 社会保障和就业支出	5.06	5.06				
			20805 行政事业单位养老支出	5.06	5.06				
			2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.06	5.06				
			210 卫生健康支出	3.50	3.50				
			21011 行政事业单位医疗	3.50	3.50				
			2101102 事业单位医疗	3.50	3.50				
			221 住房保障支出	5.84	5.84				
			22102 住房改革支出	5.84	5.84				
			2210201 住房公积金	4.83	4.83				
			2210202 提租补贴	1.01	1.01				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

2022年度财政拨款收入支出决算总表（表4）

编制单位：武汉市黄陂区老年
大学秘书处

单位： 万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	决算数	项目（按功能分类）	行 次	年初预算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		3	栏 次		4	5	6	7
一、一般公共预算财政拨款	1	187.79	一、一般公共服务支出	33	173.39	173.39		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.06	5.06		
	9		九、卫生健康支出	41	3.50	3.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.84	5.84		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	187.79	本年支出合计	59	187.79	187.79		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	187.79	总计	64	187.79	187.79		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

59行=（33+34+...+58）行；64行=（59+60）行。

2022年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表5）

部门：武汉市黄陂
区老年大学秘书处

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合 计	187.79	82.79	105.00
201			一般公共服务支出	173.39	68.39	105.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	151.26	46.26	105.00
2013150			事业运行	151.26	46.26	105.00
20135			对外联络事务	22.12	22.12	
2013550			事业运行	22.12	22.12	
208			社会保障和就业支出	5.06	5.06	
20805			行政事业单位养老支出	5.06	5.06	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.06	5.06	
210			卫生健康支出	3.50	3.50	
21011			行政事业单位医疗	3.50	3.50	
2101102			事业单位医疗	3.50	3.50	
221			住房保障支出	5.84	5.84	
22102			住房改革支出	5.84	5.84	
2210201			住房公积金	4.83	4.83	
2210202			提租补贴	1.01	1.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。 1栏各行=（2+3）栏各行。

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表6）

部门：武汉市黄陂区老年大学秘书处

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资	13.62	30201	办公费	6.58	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	10.67	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费	1.66	30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	21.31	30205	水费		31099	其他资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.06	30206	电费	3.79			
30109	职业年金缴费		30207	邮电费				
30110	职工基本医疗保险缴费	3.5	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	25			
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	10			
30113	住房公积金	4.83	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费	16.21			
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购				

				置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费	50			
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	8.53			
30309	奖励金		30229	福利费	7.02			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		60.67	公用经费合计					127.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表7）

部门：武汉市黄陂区老年大学秘书处

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

本部门没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

2022年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表8）

部门：武汉市黄陂区老年大学秘书处

单位：万元

项目			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出		年末结转和结余	
功能分类科目编码						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3栏各行 = (4+5) 栏各行。

本部门没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表9）

部门：武汉市黄陂区老年大学秘书处

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合 计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1栏各行 = (2+3) 栏各行。

本部门没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

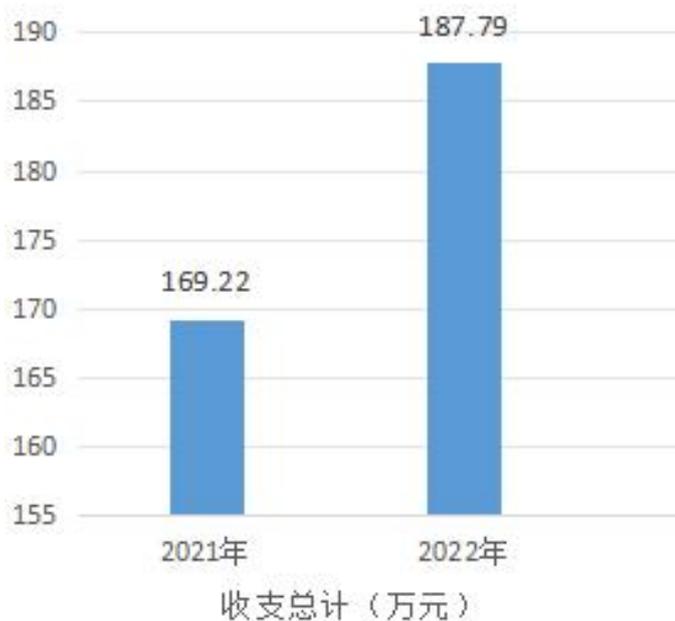
本单位当年无国有资本经营预算财政拨款收入支

第三部分 武汉市黄陂区老年大学秘书处 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计187.79万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加18.57万元，增长10.97%，主要原因是主要原因是工资晋级晋档以及教学设备更新及维护。

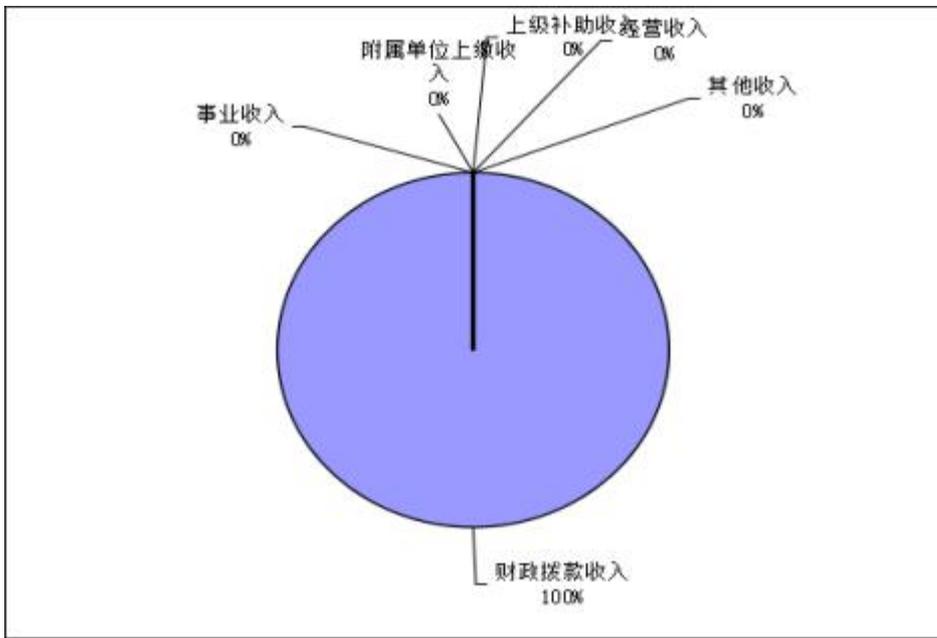
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2022年度收入合计187.79万元。其中：财政拨款收入187.79万元，占本年收入100.00%；本部门使用科目：一般公共服务(类)支出、社会保障和就业(类)支出、卫生健康(类)支出、住房保障(类)支出。

图2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022年度支出合计187.79万元。其中：基本支出82.79万元，占本年支出44.09%；项目支出105万元，占本年支出55.91%；本部门使用科目：一般公共服务(类)支出、社会保障和就业(类)支出、卫生健康(类)支出、住房保障(类)支出。

(只需说明本部门使用的预算支出类科目)

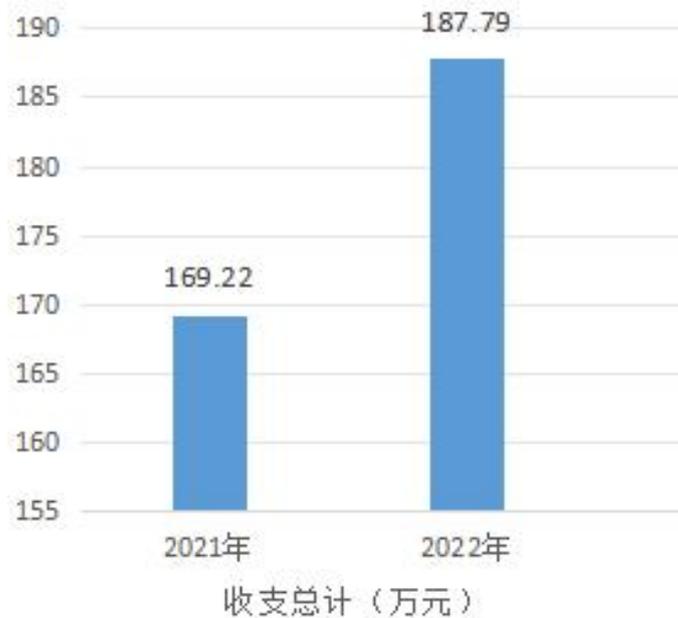
图 3: 支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计187.79万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加18.57万元，增长10.97%，主要原因是工资晋级晋档以及教学设备更新及维护。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度收、支总计187.79万元，占本年支出合计的100.00%。与 2021 年度相比，收、支总计各增加18.57万元，增长10.97%，主要原因是工资晋级晋档以及教学设备更新及维护。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出187.79万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出173.39万元，占92%；社会保障和就业（类）支出5.06万元，占3%；卫生健康（类）支出3.5万元，占2%；住房保障（类）支出5.84万元，占3%。（按一般公共预算财政拨款支出功能分类科目列举，简述本部门使用科目）

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为187.79万元，支出决算为187.79万元，完成年初预算的100.00%。其中：基本支出82.79万元，项目支出105万元。项目支出主要用于教务人员劳务课时费70万元，主要成效是用于教学管理人员及教师课酬、学校教学设备更新和维护等；老年大学房屋水电及物业管理维护费等35万元，主要成效保障老年大学校区的正常运行。

1. 一般公共服务支出(类)。年初预算为173.39万元，支出决算为173.39万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出(类)。年初预算为5.06万元，支出决算为5.06万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出(类)。年初预算为3.5万元，支出决算为3.5万元，完成年初预算的100%。

4. 住房保障支出(类)。年初预算为5.84万元，支出决算为5.84万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出82.79万元，其中：

人员经费60.67万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费22.12万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100 %。

2022年度武汉市黄陂区老年大学秘书处因公出国(境)团组0个，0人次，实际发生支出0万元。

2.公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

(1)公务用车购置费支出0万元，本年度购置(更新)公务用车0辆。

(2)公务用车运行维护费支出0万元，截止 2022年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量0辆。

3.公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

2022 年度武汉市黄陂区老年大学秘书执行公务和开展业务活动开支公务接待费0万元。

十、机关运行经费支出情况

2022年度武汉市黄陂区老年大学秘书处机关运行经费支出0万元。

十一、政府采购支出情况

2022年度武汉市黄陂区老年大学秘书处政府采购支出总额0万元。

十二、国有资产占用情况

截至 2022年12月31日，武汉市黄陂区老年大学秘书处共有车辆0辆。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 2 个，资金 187.79 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。从绩效评价情况来看，2022 年学校启动疫情防控准备工作，成立疫情防控领导小组，以及进行防控工作专班人员分工安排，对校区每日定期消杀采购充足的防控物质。为更好地做好老年大学的管理和服务工作，在局领导的高度重视下老年大学秘书处按照局领导关于“因事设岗、因岗聘人”的选人用人要求，先后聘用了 8 名工作人员。项目支出主要用于教师课酬发放、聘用人员经费、购置防控设施设备、教学设备更新及维护、对学校多处地方进行修缮等。录制京剧、二胡、中国舞等精品课程，免费提供给老年学员居家学习。利用“木兰红枫”公众号和黄陂区数字化老年大学平台打破了空间的限制，循序渐进改善老年学员对“智能化”的畏难情绪，实现防疫与学习的双胜利。

参加全市老年大学“精品课程”、“优秀教师、优秀学员”、“学员书画摄影作品”和“优秀文艺节目”推荐参评工作、参加省市区举办的首届“长江钢琴杯”全省老年钢琴

公开赛、“舞动人生·夕阳精彩”武汉市离退休干部健身操（舞）比赛一系列“喜迎二十大”活动经费支出、学校档案资料进行分类整理归档及各项绩效考评工作的整理。

（二）单位整体支出自评结果

我单位组织对单位开展整体支出绩效自评，资金 130 万元，评价情况来看 2022 年学校启动疫情防控准备工作，成立疫情防控领导小组，以及进行防控工作专班人员分工安排，对校区每日定期消杀采购充足的防控物质。为更好地做好老年大学的管理和服务工作，在局领导的高度重视下老年大学秘书处按照局领导关于“因事设岗、因岗聘人”的选人用人要求，先后聘用了 8 名工作人员。项目支出主要用于教师课酬发放、聘用人员经费、购置防控设施设备、教学设备更新及维护、对学校多处地方进行修缮等。录制京剧、二胡、中国舞等精品课程，免费提供给老年学员居家学习。利用“木兰红枫”公众号和黄陂区数字化老年大学平台打破了空间的限制，循序渐进改善老年学员对“智能化”的畏难情绪，实现防疫与学习的双胜利。

参加全市老年大学“精品课程”、“优秀教师、优秀学员”、“学员书画摄影作品”和“优秀文艺节目”推荐参评工作、参加省市区举办的首届“长江钢琴杯”全省老年钢琴公开赛、“舞动人生·夕阳精彩”武汉市离退休干部健身操（舞）比赛一系列活动经费支出、学校档案资料进行分类整理归档及各项绩效考评工作的整理。

（四）项目支出自评结果

我单位在2022年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目),共涉及2个一级项目。

1. 教务人员劳务课时费项目绩效自评综述:项目全年预算数为70万元,执行数为70万元,完成预算的100%。主要产出和效益是:一是教学管理人员、教师课酬及学校教学设备更新维护等;二是参加全市老年大学“精品课程”、“优秀教师、优秀学员”、“学员书画摄影作品”和“优秀文艺节目”推荐参评工作、参加省市区举办的首届“长江钢琴杯”全省老年钢琴公开赛、“舞动人生·夕阳精彩”武汉市离退休干部健身操(舞)比赛一系列活动经费支出、学校档案资料进行分类整理归档及各项绩效考评工作的整理。

该项目完成率均达到预期目标。发现的问题及原因:预算编制不够精确,项目执行率不高。下一步改进措施:加强预算管理,合理确定预算经费,不断提升基层公共效能。

2. 房屋水电维护、物业管理维护等项目绩效自评综述:项目全年预算数为60万元,执行数为60万元,完成预算的100%。主要产出和效益是:对校区每日定期消杀,采购充足的防控物质,购置防控设施设备等直至学期圆满结束,对学校走道、卫生间、教室多处地方进行修缮等。该项目完成率均达到预期目标。发现的问题及原因:预算编制不够精确,项目执行率不高。下一步改进措施:加强预算管理,合理确定预算经费,继续优化房屋水电等项目工作流程,不断提升基层公共效能。

2022度黄陂区老年大学秘书处整体绩效自评表

部门:武汉市黄陂区老年大学秘书处

(一) 简要概述部门职能与职责。			坚持办学宗旨，承担离退休老年学员思想政治和科学文化教育，做好老年大学教学管理和服务工作； 做好老年教育理论研究，加强与上级老年大学经验交流联系，指导基层老年学校建设。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标要点	综合评分
投入 (20分)	项目立项	绩效目标合理性(5分)	设立的整体绩效目标依据是否充分、客观，反映整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	5
		绩效指标明确性(5分)	依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。	①是否将整体绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度预算资金相匹配。	4
	预算配置	在职人员控制率(3分)	本年度实际在职人员数与编制数的比率，反映对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) x100%。 在职人员数：实际在职人数，以确定的决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的人员编制数。	3
		“三公经费”变动率(3分)	本年度“三公经费”预算数与上年度预算数的变动比率，反映对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]x100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	3
		重点支出安排率(4分)	本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，反映对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) x100% 重点项目支出：年度预算安排的，与履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委、政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：年度预算安排的项目支出总额。	3
	过程 (30分)	预算执行	预算完成率(2分)	本年度预算完成数与预算数的比率，反映预算完成程度。	预算完成率=(预算完成数/预算数) x100% 预算完成数：本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。
预算调整率(2分)			本年度预算调整数与预算数的比率，反映预算完成程度。	预算调整率=(预算调整数/预算数) x100% 预算调整数：在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或党委、政府临时交办而产生的调整除外)	1
支付进度率(2分)			实际支付进度与既定支付进度的比率，反映预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度) x100%。 实际支付进度：在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度：在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度(比率)。	2
预算执行		结转结余率(2分)	本年度结转结余总额与支出预算数的比率，反映对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数x100% 结转结余总额：本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	2
		结转结余变动率(2分)	本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，反映对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]x100%。	2
		公用经费控制率(2分)	本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) x100%	2

		“三公经费”控制率 (2分)	本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,反映对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) x100%。	2
		政府采购执行率 (2分)	本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,反映政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数) x100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2
预算管理		管理制度健全性 (2分)	制定的管理制度是否健全完整,反映预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。	2
		资金使用合规性 (2分)	使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,反映预算资金的规范运行情况。	①_x0001_是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	2
		预决算信息公开性 (2分)	是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,反映预决算管理的公开透明情况。	①否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。 ③预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	2
		基础信息完善性 (2分)	基础信息是否完善、反映基础信息对预算管理工作的支撑情况。	①基础数据信息和会计信息资料是否真实; ②基础数据信息和会计信息资料是否完整; ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	2
		管理制度健全性 (2分)	制定的管理制度是否健全完整,反映资产管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①是否已制定或具有资产管理制度; ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整; ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	2
资产管理		资产管理安全性 (2分)	资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,反映资产安全运行情况。	①产保存是否完整;	2
	②资产配置是否合理;				
	③资产处置是否规范;				
④资产财务管理是否合规,是否帐实相符;					
	⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。				
	固定资产利用率 (2分)	实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,反映固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) x100%。	2	
产出 (25分)	职责履行	实际完成率(6分)	履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,反映履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数) x100%。 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内实际完成工作任务的数量。 计划工作数:整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	6
		完成及时率(6分)	在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,反映履职时效目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数) x100%。 及时完成实际工作数:按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	6
		质量达标率(7分)	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,反映履职质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/质量计划工作数) x100%。 质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。	6
		重点工作办结率	年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数) x100%。	6

		(6分)	反映对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	
效益 (25分)	履职效益	经济效益 (7分)	履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	6
		社会效益 (7分)	履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。		6
		生态效益 (7分)	履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。		6
		社会公众或服务对象满意度 (4分)	对象对部门履职效果的满意程度。	履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	3
合计					92

(四)绩效自评结果应用情况

今后将严格按照预算管理规定,对各项财政收入支出做到年初有预算,年末有决算,并接受上级财政部门在业务上的监督和指导;加强票据管理和监督,认真做好票据的领用、登记、管理、核销工作,确保各项收费的合理。

第四部分 2022 年重点工作完成情况

一、重点工作事项标题

2022 年学校启动疫情防控准备工作,成立疫情防控领导小组,以及进行防控工作专班人员分工安排,对校区每日定期消杀采购充足的防控物质。为更好地做好老年大学的管理和服务工作,在局领导的高度重视下老年大学秘书处按照局领导关于“因事设岗、因岗聘人”的选人用人要求,先后聘

用了8名工作人员。项目支出主要用于教师课酬发放、聘用人员经费、购置防控设施设备、教学设备更新及维护、对学校多处地方进行修缮等。录制京剧、二胡、中国舞等精品课程，免费提供给老年学员居家学习。利用“木兰红枫”公众号和黄陂区数字化老年大学平台打破了空间的限制，循序渐进改善老年学员对“智能化”的畏难情绪，实现防疫与学习的双胜利。

参加全市老年大学“精品课程”、“优秀教师、优秀学员”、“学员书画摄影作品”和“优秀文艺节目”推荐参评工作、参加省市举办的首届“长江钢琴杯”全省老年钢琴公开赛、“舞动人生·夕阳精彩”武汉市离退休干部健身操（舞）比赛一系列活动经费支出、学校档案资料进行分类整理归档及各项绩效考评工作的整理。

二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	采购防控物质、设备等	做好开学准备工作	正常
2	教师课酬及聘用人员经费	按相关文件正常支出	正常
3	校区走道、卫生间、教室等进行修缮	保证学校正常运行	正常

4	校区水电费、电梯检修、物业管理等	保证学校正常运行	正常
5	庆祝“喜迎二十大”系列活动省市区系列活动支出	参加省市区的正常支出	正常

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释)

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余

资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类) 财政事务(款) 行政运行(项)

2. 社会保障和就业支出(类) 机关事业单位基本养老保险缴费支出

3. 卫生健康支出(类) 事业单位医疗

4. 住房保障支出(类) 住房公积金

(十一) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙

食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

第六部分 附件

一、2022 年度武汉市黄陂区老年大学秘书处整体绩效自评表/结果(摘要版)

2022 年学校启动疫情防控准备工作，成立疫情防控领导小组，以及进行防控工作专班人员分工安排，对校区每日定期消杀采购充足的防控物质。为更好地做好老年大学的管理和服务工作，在局领导的高度重视下老年大学秘书处按照局领导关于“因事设岗、因岗聘人”的选人用人要求，先后聘用了 8 名工作人员。项目支出主要用于教师课酬发放、聘用人员经费、购置防控设施设备、教学设备更新及维护、对学校多处地方进行修缮等。录制京剧、二胡、中国舞等精品课程，免费提供给老年学员居家学习。利用“木兰红枫”公众号和黄陂区数字化老年大学平台打破了空间的限制，循序渐进改善老年学员对“智能化”的畏难情绪，实现防疫与学习的双胜利。

参加全市老年大学“精品课程”、“优秀教师、优秀学员”、“学员书画摄影作品”和“优秀文艺节目”推荐参评工作、参加省市区举办的首届“长江钢琴杯”全省老年钢琴公开赛、“舞动人生·夕阳精彩”武汉市离退休干部健身操（舞）比赛一系列“喜迎二十大”活动经费支出、学校档案资料进行分类整理归档及各项绩效考评工作的整理。

2022度黄陂区老年大学秘书处整体绩效自评表

部门：武汉市黄陂区老年大学秘书处

(一) 简要概述部门职能与职责。			坚持办学宗旨，承担离退休老年学员思想政治和科学文化教育，做好老年大学教学管理和服务工作；做好老年教育理论研究，加强与上级老年大学经验交流联系，指导基层老年学校建设。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标要点	综合评分
投入 (20分)	项目立项	绩效目标合理性 (5分)	设立的整体绩效目标依据是否充分、客观，反映整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	5
		绩效指标明确性 (5分)	依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。	①是否将整体绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度预算资金相匹配。	4
	预算配置	在职人员控制率 (3分)	本年度实际在职人员数与编制数的比率，反映对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) x100%。 在职人员数：实际在职人数，以确定的决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的人员编制数。	3
		“三公经费”变动率 (3分)	本年度“三公经费”预算数与上年度预算数的变动比率，反映对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]x100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	3
		重点支出安排率 (4分)	本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，反映对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) x100% 重点项目支出：年度预算安排的，与履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委、政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：年度预算安排的项目支出总额。	3
	过程 (30分)	预算执行	预算完成率 (2分)	本年度预算完成数与预算数的比率，反映预算完成程度。	预算完成率=(预算完成数/预算数) x100% 预算完成数：本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。
预算调整率 (2分)			本年度预算调整数与预算数的比率，反映预算完成程度。	预算调整率=(预算调整数/预算数) x100% 预算调整数：在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或党委、政府临时交办而产生的调整除外)	1
支付进度率 (2分)			实际支付进度与既定支付进度的比率，反映预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度) x100%。 实际支付进度：在某一时间点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度	1

			水平等确定的，在某一时间点应达到的支付进度（比率）。	
预算执行	结转结余率 (2分)	本年度结转结余总额与支出预算数的比率，反映对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数x100% 结转结余总额：本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	2
	结转结余变动率 (2分)	本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，反映对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]x100%。	2
	公用经费控制率 (2分)	本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）x100%	2
	“三公经费”控制率 (2分)	本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，反映对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）x100%。	2
	政府采购执行率 (2分)	本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，反映政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）x100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2
预算管理	管理制度健全性 (2分)	制定的管理制度是否健全完整，反映预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	2
	资金使用合规性 (2分)	使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映预算资金的规范运行情况。	①_x0001_否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	2
	预决算信息公开性 (2分)	是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，反映预决算管理的公开透明情况。	①否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 ③预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	2
	基础信息完善性 (2分)	基础信息是否完善、反映基础信息对预算管理工作的支撑情况。	①础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	2
资产管理	管理制度健全性 (2分)	制定的管理制度是否健全完整，反映资产管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	2

		资产管理安全性 (2分)	资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,反映资产安全运行情况。	①产保存是否完整; ②资产配置是否合理; ③资产处置是否规范; ④资产财务管理是否合规,是否帐实相符; ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	2
		固定资产利用率 (2分)	实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,反映固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) x100%。	1
产出 (25分)	职责履行	实际完成率 (6分)	履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,反映履职工作任务的实现程度。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数) x100%。实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内实际完成工作任务的数量。 计划工作数:整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	6
		完成及时率 (6分)	在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,反映履职时效目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数) x100%。 及时完成实际工作数:按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	6
		质量达标率 (7分)	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,反映履职质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/质量计划工作数) x100%。 质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。	6
		重点工作办结率 (6分)	年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,反映对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数) x100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	6
效益 (25分)	履职效益	经济效益 (7分)	履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	6
		社会效益 (7分)	履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。		6
		生态效益 (7分)	履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。		6
		社会公众或服务对象满意度 (4分)	对象对部门履职效果的满意程度。	履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	3
合计					90

二、2022年度项目绩效评价报告

1. 教务人员劳务课时费项目绩效自评综述:项目全年预算数为70万元,执行数为70万元,完成预算的100%。主要

产出和效益是：一是教学管理人员、教师课酬及学校教学设备更新维护等；二是参加全市老年大学“精品课程”、“优秀教师、优秀学员”、“学员书画摄影作品”和“优秀文艺节目”推荐参评工作、参加省市举办的首届“长江钢琴杯”全省老年钢琴公开赛、“舞动人生·夕阳精彩”武汉市离退休干部健身操（舞）比赛一系列“喜迎二十大”活动经费支出、学校档案资料进行分类整理归档及各项绩效考评工作的整理。该项目完成率均达到预期目标。发现的问题及原因：预算编制不够精确，项目执行率不高。下一步改进措施：加强预算管理，合理确定预算经费，不断提升基层公共效能。

2. 房屋水电及物业管理维护等项目绩效自评综述：项目全年预算数为60万元，执行数为60万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：对校区每日定期消杀，采购充足的防控物质，购置防控设施设备直至学期圆满结束，对学校走道、卫生间、教室多处地方进行修缮等。该项目完成率均达到预期目标。发现的问题及原因：预算编制不够精确，项目执行率不高。下一步改进措施：加强预算管理，合理确定预算经费，继续优化房屋水电等项目工作流程，不断提升基层公共效能。

2021年度部门决算公开工作情况自查表

序号	项目	考核内容	是或否	备注
1		(一)是否按封面、目录、概况、部门决算表，部门决算情况说明、重点工作完成情况、名词解释、附件顺序公开。	是	
2	公开格式	文档格式	(二)文字及图形排版规范。	是
3		(三)文中数字格式是否统一。金额数值应当保留两位小数，如末位为0不需保留小数位(例如：1000万元，100.3万元)；百分比应当保留1位小数，如末位为0需保留(例如：18.0%)。	是	

4		表格格式	(一)是否与文件规定决算表格式一致。	是	
5			(二)报表是否规范(金额数值应保留两位小数,零值指标不列示)。	是	
6		概况	(一)是否公开主要职能、部门决算单位构成和部门人员构成。	是	
			(一)是否公开收支总表(3张),即:《收入支出决算总表》(表1)、《收入决算表》(表2)、《支出决算表》(表3);是否公开财政拨款收支表(6张),即。《财政拨款软收入支出决算总表》(表4)、《一般公共预算财政拨款支出决算表》(表5)、《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》(表6)、《一般公共预算财政拨款“三公”经费收入支出决算表》(表8)、《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》(表9)。	是	
7			(二)表2、表3、表5、,表8和表9支出功能分类科目是否细化至项级。	是	
8		部门决算表	(三)表6是否细化至款级。	是	
9			(四)没有数据的表格是否列出空表并附说明。	是	
10			(一)是否公开决算表内容说明,说明数据与表格是否一致。	是	
11			(二)是否公开综合收支与上年决算数对比(表1、表4的说明),财政拨款支出与年初预算数对比情况(表5的说明),并说明增减原因(表1、表4和表5的说明)。	是	
12			(三)是否公开收、支决算总计变动情况图,收入决算结构图、支出决算结构图、财政拨款收、支决算总计变动情况图。	是	
13			(四)是否公开项目支出主要成效(表5、表8和表9的说明)。	是	
14			(五)是否公开“三公”经费情况说明。	是	
15			1.是否公开“三公”经费增减变化原因等说明信息。	是	
16			2.是否细化说明因公出国(境)团组数及人数。	是	
17			3.“公务用车购置和运行费”是否细化化开为“公务用车购置费”和“公务用车运行费”。	是	
18			4.是否公开公务用车购置数及保有量。	是	
19		部门决算情况说明	5.是否公开国内公务接待的批次、人数。	是	
20	二、公开内容		(六)是否公开预算绩效工作开展情况。	是	
21			1.是否公开具体项目绩效自评综述,内容齐全。	是	
22			2.是否公开项目支出绩效自评表或自评结果。	是	
23			(七)是否公开机关运行经费并说明增减原因。	是	
24			(八)是否公开政府采购支出情况。	是	
25			1.是否对支持中小企业政府采购政策落实情况进行说明。	是	
26					

27			2. 是否对授予中小企业合同全额及其货物、工程、服务采购情况进行说明。	是	
28			(九)是否公开国有资产占用情况。	是	
29			1. 是否对“其他用车”情况进行补充说明。	是	
30		重点工作完成情况	(一)是否公开重点工作完成情况。	是	
31			(二)是否通过表格方式反映。	是	
32		名词解释	(一)是否公开专业性较强的名词进行解释。	是	
33			(二)“本部门使用的支出功能分类科目(到项级)”中名词解释是否规范、完整。	是	
34			(三)是否按照单位实际情况进行名词解释。	是	
35		其他情况	(一)财政审核是否退回只有1次。	否	
36			(二)是否存在数字金额不符, 比率计算有误、文本内容与公开模板不一致等其他问题。	否	
37			(一)是否在10月9日前首次将拟公开的部门决算信息通过部门决算网络系统传送给市财政局对口科室。	是	
38	三、公开时间		(二)是否在10月18日16点前公开部门决算。	是	
39		时间安排	(三)是否在10月20日通过部门决算网络就反馈2021年度部门决算表(9张)及本部门公开的网站网址等信息;是否以Excel表格形式;表格是否在一个工作簿内;工作簿名称, 工作表名称是否正确;表格是否齐全。	是	
40			(四)是否在10月26日前在所属单位决算公开情况。	是	
41	四、公开形式		(一)是否以本部门门户网站为主要公开形式。	否	
42		网站形式	(二)是否在市政府门户网站“武汉市市级预决算信息公开”平台上公开。	是	
43			(三)是否保持长期公开状态。	是	
44			1. 公开内容是否能直接打开, 公开文本是否为PDF格式。	是	
45			(四)是否在本部门门户网站首页公开咨询电话。	否	

