

# 2021 年度 武汉市黄陂区社情民意信息 中心部门决算公开

2022 年 10 月 18 日

# 目 录

## 第一部分 武汉市黄陂区社情民意信息中心概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员构成

## 第二部分 武汉市黄陂区社情民意信息中心 2021 年度 部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(表 7)
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 9)

## 第三部分 武汉市黄陂区社情民意信息中心 2021 年度 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 第四部分 2021 年重点工作完成情况**
- 第五部分 名词解释**
- 第六部分 附件**

## **第一部分 武汉市黄陂区社情民意信息中心概况**

### **一、部门主要职能**

- 1、负责承担社情民意信息收集、整理、新闻宣传和区政协信息系统运行、维护等相关工作。
- 2、负责区政协工作的对内、对外宣传和调查研究工作，以及收集街乡镇场政协联络委和各专委会及其他方面所报信息和社情民意汇总、整理、上报事宜。
- 3、负责区政协开展活动的后勤保障工作。
- 4、承办区政协常委会领导和有关委办的其他工作。

### **二、部门决算单位构成**

纳入武汉市黄陂区社情民意信息中心 2022 年部门预算编制范围的预算单位 1 个（其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个）。分别是：

1、武汉市黄陂区社情民意信息中心

### 三、部门人员构成

武汉市黄陂区社情民意信息中心在职实有人数 4 人，其中：行政 0.00 人，事业 4.00 人（其中：参照公务员法管理 0.00 人）。

离退休人员 0.00 人，其中：离休 0 人，退休 0 人。

## 第二部分 武汉市黄陂区社情民意信息中心 2021 年度部门决算表

2021年度收入支出决算总表（表1）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

收			入	支			出
项	目	行次	决算数	项	目	行次	决算数
栏	次		1	栏	次		2
一、一般公共预算财政拨款收入		1	66.08	一、一般公共服务支出		31	62.01
二、政府性基金预算财政拨款收入		2		二、外交支出		32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入		3		三、国防支出		33	0.00
四、上级补助收入		4		四、公共安全支出		34	0.00
五、事业收入		5		五、教育支出		35	0.00
六、经营收入		6		六、科学技术支出		36	0.00
七、附属单位上缴收入		7		七、文化旅游体育与传媒支出		37	0.00
八、其他收入		8	11.40	八、社会保障和就业支出		38	3.84
		9		九、卫生健康支出		39	1.38
		10		十、节能环保支出		40	0.00
		11		十一、城乡社区支出		41	0.00
		12		十二、农林水支出		42	0.00
		13		十三、交通运输支出		43	0.00
		14		十四、资源勘探工业信息等支出		44	0.00
		15		十五、商业服务业等支出		45	0.00
		16		十六、金融支出		46	0.00
		17		十七、援助其他地区支出		47	0.00
		18		十八、自然资源海洋气象等支出		48	0.00
		19		十九、住房保障支出		49	2.96
		20		二十、粮油物资储备支出		50	0.00
		21		二十一、国有资本经营预算支出		51	0.00
		22		二十二、灾害防治及应急管理支出		52	0.00
		23		二十三、其他支出		53	0.00
		24		二十四、债务还本支出		54	0.00
		25		二十五、债务付息支出		55	0.00
		26		二十六、抗疫特别国债安排的支出		56	0.00
本年收入合计		27	77.48	本年支出合计		57	70.19
使用非财政拨款结余		28		结余分配		58	
年初结转和结余		29		年末结转和结余		59	7.29
总 计		30	77.48	总 计		60	77.48

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
27行＝（1＋2＋3＋4＋5＋6＋7＋8）行；30行＝（27＋28＋29）行；  
57行＝（31＋32＋…＋56）行； 60行＝（57＋58＋59）行。

## 2021年度收入决算表（表2）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

项			目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7
			合 计	77.48	66.08					11.40
201			一般公共服务支出	69.29	57.89	0.00	0.00	0.00	0.00	11.40
20102			政协事务	69.29	57.89	0.00	0.00	0.00	0.00	11.40
2010250			事业运行	69.29	57.89	0.00	0.00	0.00	0.00	11.40
208			社会保障和就业支出	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	1.38	1.38					
21011			行政事业单位医疗	1.38	1.38					
2101102			事业单位医疗	1.38	1.38					
221			住房保障支出	2.96	2.96					
22102			住房改革支出	2.96	2.96					
2210201			住房公积金	2.45	2.45					
2210202			提租补贴	0.51	0.51					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行。

2021年度支出决算表（表3）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

项				目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏次		1	2	3	4	5	6
			合 计		70. 19	63. 69	6. 50			
201			一般公共服务支出		62. 01	55. 51	6. 50			
20102			政协事务		62. 01	55. 51	6. 50			
2010250			事业运行		62. 01	55. 51	6. 50			
208			社会保障和就业支出		3. 84	3. 84				
20805			行政事业单位养老支出		3. 84	3. 84				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出		3. 84	3. 84				
210			卫生健康支出		1. 38	1. 38				
21011			行政事业单位医疗		1. 38	1. 38				
2101102			事业单位医疗		1. 38	1. 38				
221			住房保障支出		2. 96	2. 96				
22102			住房改革支出		2. 96	2. 96				
2210201			住房公积金		2. 45	2. 45				
2210202			提租补贴		0. 51	0. 51				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。  
1栏各行=（2+3+4+5+6）栏各行。

2021年度财政拨款收入支出决算总表（表4）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数			
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	66.08	一、一般公共服务支出	33	57.89	57.89	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.85	3.85	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	1.38	1.38	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	2.96	2.96	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	66.08	<b>本年支出合计</b>	59	66.08	66.08	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总 计</b>	32	66.08	<b>总 计</b>	64	66.08	66.08		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行＝（1+2+3）行；28行＝（29+30+31）行；32行＝（27+28）行；

59行＝（33+34+…+58）行；64行＝（59+60）行。



2021年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表5）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

项				目	本年支出		
功能分类 科目编码				科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次		1	2	3
			合 计		66.08	59.58	6.50
201				一般公共服务支出	57.89	51.39	6.50
20102				政协事务	57.89	51.39	6.50
2010250				事业运行	57.89	51.39	6.50
208				社会保障和就业支出	3.85	3.85	0.00
20805				行政事业单位养老支出	3.85	3.85	0.00
2080505				机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.85	3.85	0.00
210				卫生健康支出	1.38	1.38	
21011				行政事业单位医疗	1.38	1.38	
2101102				事业单位医疗	1.38	1.38	
221				住房保障支出	2.96	2.96	
22102				住房改革支出	2.96	2.96	
2210201				住房公积金	2.45	2.45	
2210202				提租补贴	0.51	0.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1栏各行＝（2+3）栏各行。

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表6）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	59.15	302	商品和服务支出	0.43	310	资本性支出	
30101	基本工资	9.15	30201	办公费	0.31	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	14.88	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	8.65	30205	水费		31099	其他资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.33	30206	电费				
30109	职业年金缴费	0.62	30207	邮电费				
30110	职工基本医疗保险缴费	5.14	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费				
30113	住房公积金	5.38	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费	0.12			
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费				
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		59.15	公用经费合计					0.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表7）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

本年度本单位没有安排三公经费部门预算收支

2021年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表8）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

项				目	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码			科目名称	小计			基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	
			合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
6栏各行=（1+2-3）栏各行；3栏各行=（4+5）栏各行。

本年度本单位没有安排政府性基金部门预算收支

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表9）

部门：武汉市黄陂区社情民意信息中心

单位：万元

项			目	本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合 计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
1栏各行=（2+3）栏各行。

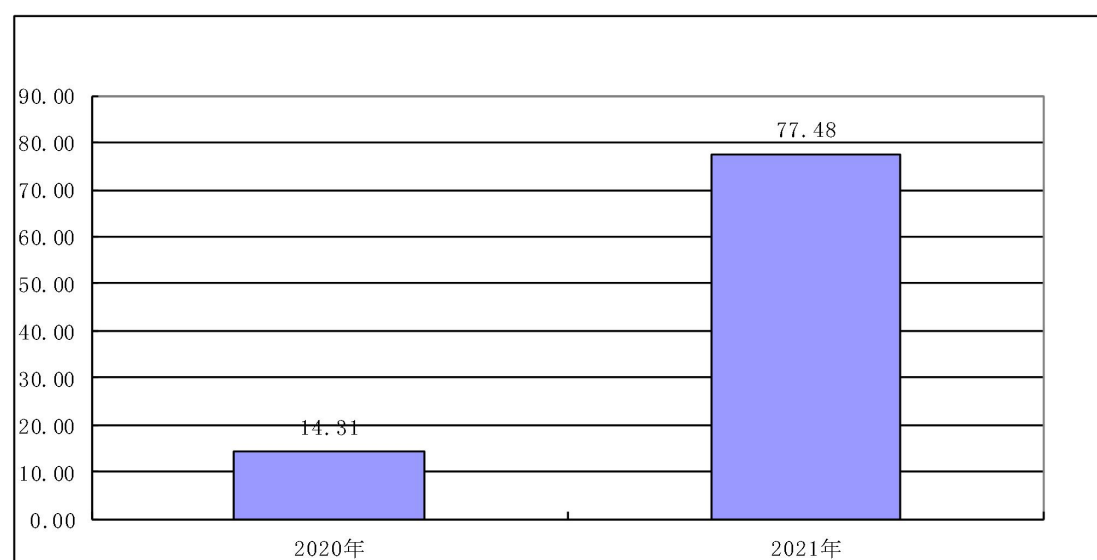
本年度本单位没有安排国有资本经营预算部门预算收支

### 第三部分 武汉市黄陂区社情民意信息中心 2021 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 77.48 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 63.17 万元，增长 441.44%，主要原因是 2021 年区社情民意信息中心正式组建运转，调入 1 人，招聘录用 2 人，按规定编制预算，形成增幅。

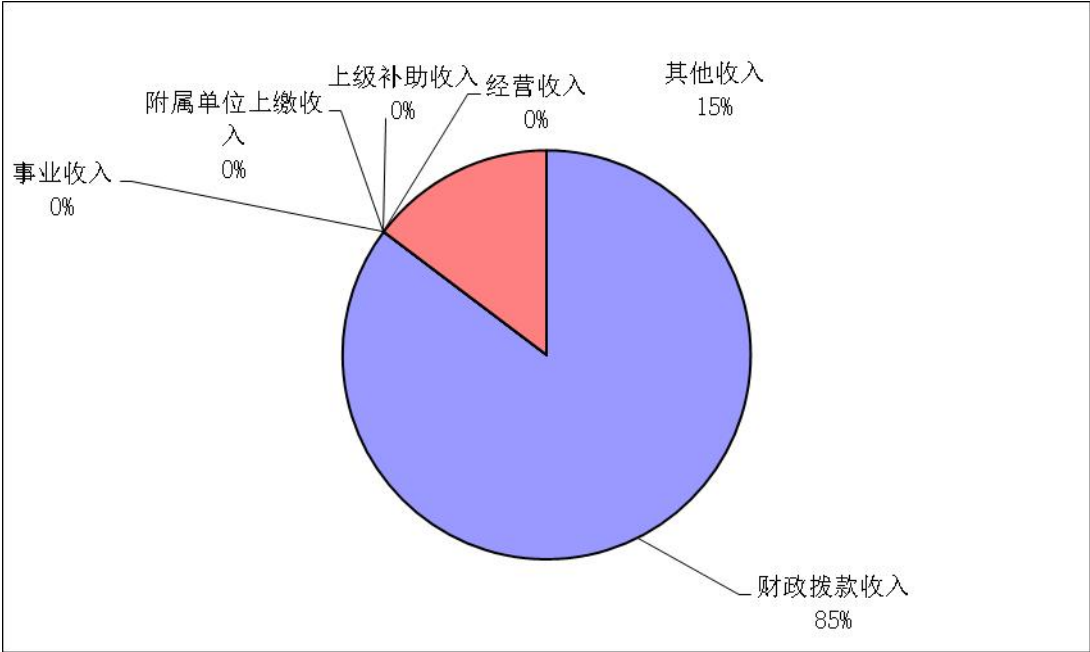
图 1：收、支决算总计变动情况



#### 二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 77.48 万元。其中：财政拨款收入 66.08 万元，占本年收入 85.29%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；其他收入 11.40 万元，占本年收入 14.71%。

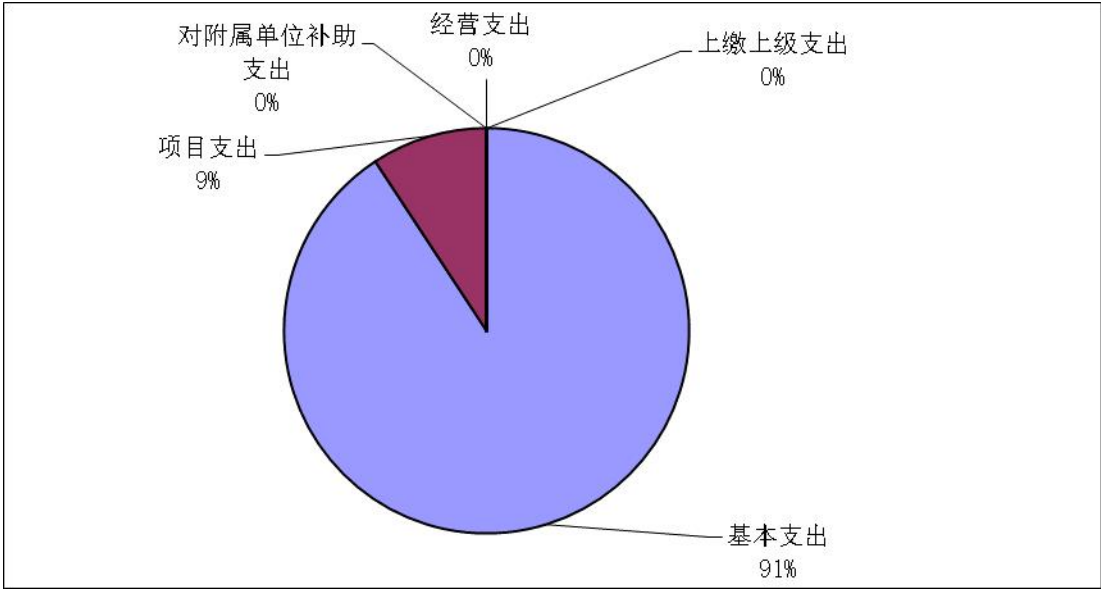
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 70.19 万元。其中：基本支出 63.69 万元，占本年支出 90.74%；项目支出 6.50 万元，占本年支出 9.26%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%。

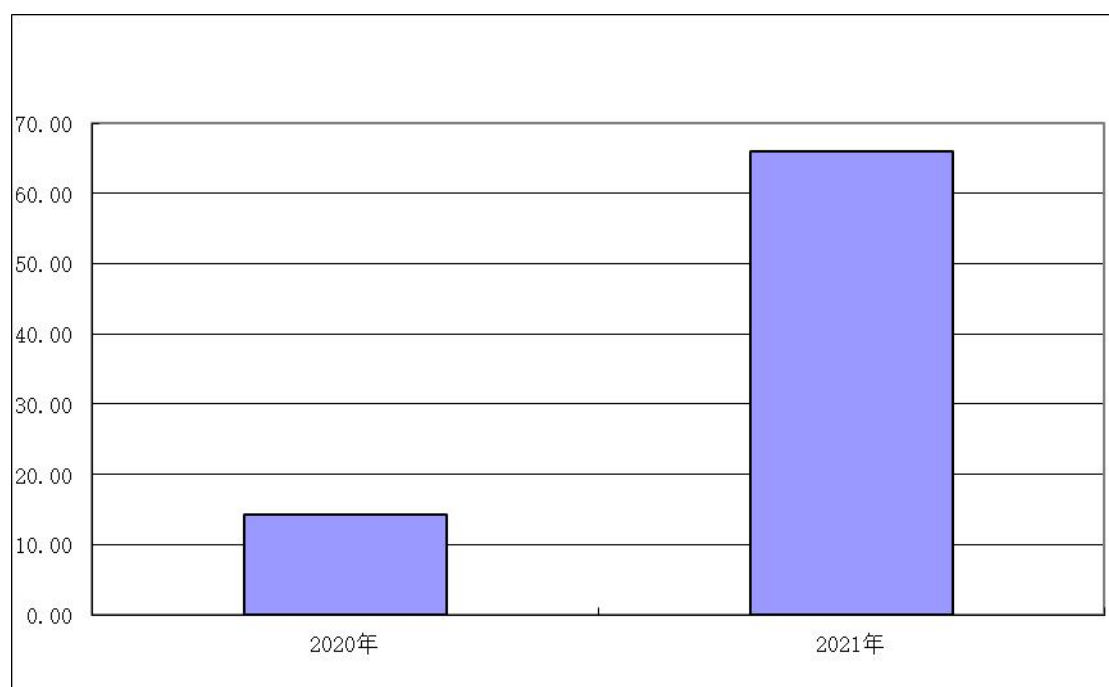
图 3：支出决算结构



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 66.08 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 51.77 万元，增长 361.78%。主要原因是 2021 年区社情民意信息中心正式组建运转，调入 1 人，招聘录用 2 人，按规定编制预算，形成增幅。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。2021 年度财政拨款支出 66.08 万元，占本年支出合计的 94.14%。与 2020 年度相比，财政拨款支出增加 51.77 万元，增长 361.78 %。主



要原因是 2021 年区社情民意信息中心正式组建运转，调入 1 人，招聘录用 2 人，按规定编制预算，形成增幅。

财政拨款支出决算结构情况。2021 年度财政拨款支出 66.08 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 57.89 万元，占 87.61%；主要用于干部的工资福利等方面的人员经费支出，确保单位正常运转。社会保障和就业（类）支出 3.85 万元，占 5.83%；主要用于在职干部的各类工伤保险、养老保险等方面的支出。卫生健康（类）支出 1.38 万元，占 2.09%；主要用于在职干部的医疗保险缴费支出。住房保障（类）支出 2.96 万元，占 4.48%；主要用于在职干部的住房公积金缴费支出。

**（二）财政拨款支出决算具体情况。**2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 66.08 万元，支出决算为 66.08 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：基本支出 59.58 万元，项目支出 6.50 万元。项目支出主要用于档案管理标准化建设 6.5 万元，主要成效一是完善了

机构与组织管理。档案工作管理体制明确，档案工作由主任主管，办公室主任具体抓，同时配置了政治可靠的专、兼职档案人员。对乡形成的各门类档案从实体上实行了集中保管。档案经费实报实销，完全满足档案工作的需要。二是基础设施建设。设档案库房一间，配置档案柜 8 组，能容本单位 15 年内形成的各类档案资料，同时还设有

档案人员办公室，配备了办公桌椅，有数量充足的整理档案所需用具。档案装具的式样、规格及质量均符合国家标准。根据档案工作的发展和需要，为计算机管理档案打下了基础。三是完善业务建设。根据国家有关规定，制定符合本单位实际的各门类档案《分类方案》《保管期限表》等业务规范，并坚持实施。综合档案室按规定及时接收各门类的档案，进行统一管理。全宗卷内容丰富。档案员还定期对库房进行抽查，档案无霉变、虫蛀等不良现象，无失泄密事件发生。

1、一般公共服务支出(类)。年初预算为 57.89 万元，支出决算为 57.89 万元，完成年初预算的 100.00%。

2、社会保障和就业支出(类)。年初预算为 3.84 万元，支出决算为 3.84 万元，完成年初预算的 100.00%。

3、卫生健康支出(类)。年初预算为 1.38 万元，支出决算为 1.38 万元，完成年初预算的 100.00%。

4、住房保障支出(类)。年初预算为 2.96 万元，支出决算为 2.96 万元，完成年初预算的 100.00%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 59.58 万元，其中：

人员经费 59.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养

老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

**公用经费** 0.43 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**(一)“三公”经费的单位范围。**武汉市黄陂区社情民意信息中心有一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括武汉市黄陂区社情民意信息中心本级。

**(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。**2021 年度“三公”经费财政拨款年初预算数为 0 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，其中：

1、因公出国(境)费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加减少 0.00 万元，与上年持平。

2、公务用车购置及运行费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%；其中：

(1) 公务用车购置费 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加减少 0.00 万元，与上年持平。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加减少 0 万元，与上年持平。截至2021 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 0 辆。

(3) 公务接待费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加减少 0.00 万元，与上年持平。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2020 年度增加减少 0.00 万元，与上年持平。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况**

2021 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 0.00 万元，本年支出 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

本单位本年度没有安排政府性基金预算收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

2021 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0 万元。本单位本年度没有安排国有资本经营预算收支。

## 十、机关运行经费支出情况

2021 年度武汉市黄陂区社情民意信息中心机关运行经费支出 0.00 万元。主要原因是事业单位没有机关运行经费。

## 十一、政府采购支出情况

2021年度 武汉市黄陂区社情民意信息中心政府采购支出总额6.5万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出6.5万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额6.5万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

## 十二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，武汉市黄陂区社情民意信息中心共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0

辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元(含)以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

### **十三、预算绩效情况说明**

**(一)预算绩效管理工作开展情况。**根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 6.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，

**(二)部门（单位）整体支出自评结果。**我单位组织对 1 个单位开展整体支出绩效自评，资金 66.08 万元，从评价情况来看，根据资金绩效评价指标体系和绩效检查情况，财政资金整体绩效分值 100 分，从预算编制和执行情况、节能降耗情况、三公经费控制情况，项目支出管理规范 and 绩效情况等方面总体评价，实得 97.8 分，被评为“优”等级。

**(三)项目支出自评结果。**我单位在 2021 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 1 个一级项目。档案管理达标项目绩效自评综述：项目全年预算数为 6.5 万元，执行数为 6.5 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是一是完善了机构与组织管理。档案工作管理体制明确，档案工作由主任主管，办公室主任具体抓，同时配置了政治可靠的专、兼职档案人员。对乡

形成的各门类档案从实体上实行了集中保管。档案经费实报实销，完全满足档案工作的需要。二是基础设施建设。设档案库房一间，配置档案柜 8 组，能容本单位 15 年内形成的各类档案资料，同时还设有档案人员办公室，配备了办公桌椅，有数量充足的整理档案所需用具。档案装具的式样、规格及质量均符合国家标准。根据档案工作的发展和需要，为计算机管理档案打下了基础。三是完善业务建设。根据国家有关规定，制定符合本单位实际的各门类档案《分类方案》，《保管期限表》等业务规范，并坚持实施。综合档案室按规定及时接收各门类的档案，进行统一管理。全宗卷内容丰富。档案员还定期对库房进行抽查，档案无霉变、虫蛀等不良现象，无失泄密事件发生。

**（四）绩效自评结果应用情况。**根据 2021 年预算绩效支出考评结果以及预算执行结果，进一步优化整合部分项目预算资金，强化项目规划与绩效考核，完善资金分配和使用，落实政府“过紧日子”的政策要求，进一步压减项目预算，使支出结果与预算安排更加符合实际。通过加强绩效指标量化，推动各专委会均衡执行项目预算，有效提高服务委员能力，为政协有效履职、机关稳定高效运转提供有力保障。

## 第四部分 2021 年重点工作完成情况

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	学习提升	不断提高综合素养	一年来，坚持把学习作为提升干部素质的重要基础来抓。一是认真学习贯彻党的二十大及党的二十届一中全会精神、习近平总书记关于加强和改进人民政协工作的重要思想、习近平总书记视察湖北武汉时的重要讲话精神等。二是积极参加区政协党组理论学习中心组、区政协机关党组、党支部组织的各项学习及主题党日活动，认真学习党章，学习党纪法规文件、温习入党誓词，观看警示教育片。三是积极参与政协大讲堂“周周讲”“相约木兰品书香”专题活动，提高学习关于政协调研课题相关的专业知识。通过学习，全体干部的思想认识和理论水平有了新的提高，能清醒地认识到当前全面从严治党的新形势， <b>深刻把握立</b> ”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，进一步促进工作作风转变，形成团结和谐、开拓进取的良好工作氛围。
2	围绕焦点，开展社情民意调研工作	<p>发挥快报优势，助力疫情防控。</p> <p>反映群众呼声，力促民生改善。</p> <p>加强市区联动，争取工作支持。</p> <p>注重业务淬炼，积极参与调研。</p>	<p>发挥社情民意“直通车”优势，《关于尽早启动新冠病毒毒力等级鉴定研究，探索建立分类防控机制的思考与建议》《关于科学设置孕产妇集中隔离点的建议》等多条信息被推送到省市委信息中心，《关于加强隔离转运客车管控的建议》被推送到全国政协。在市级层面，全年社情民意信息报送得分 29 分，在城区排名第二。</p> <p>针对“双减”工作开展专题协商，组织委员、老师和家长代表就“双减”工作中的焦点问题开展深入交流，提出健全作业管理机制、提升课后服务质量、因地制宜开展“第二课堂”活动等意见建议。组织开展“幼小科学衔接”专题协商，提出深化幼小双向交流衔接机制、增强幼儿园和家庭“去小学化”观念意识、减缓“幼小衔接”坡度等意见建议，促成区教育局召开“幼小衔接”工作推进会，建立幼儿园与小学常态化拉手共建机制。</p> <p>一是加强与上级政协之间的沟通联动。健全工作联系指导机制，形成履职尽责的工作合力，把政协系统的资源力量串联整合起来，共同参与专题调研工作，不断提高调查研究的科学化、规范化水平，做到选题准、调研深、成果好，提出的建议操作性强。二是加强解决基层政协“两个薄弱”问题。积极争取省、市政协继续加强对我区政协工作的指导，邀请上级深入我区调研摸排，强化总体设计，制定刚性举措，着力解决“两个薄弱”问题。三是热情接待外地政协来访。全年共接待神农架林区政协、新疆博乐市政协等 11 个考察团来陂调研考察乡村振兴、新农村建设等方面的经验和做法，接待工作做到了精心安排、服务热情，达到宣传黄陂、增进情谊、交流互促的工作目的。</p> <p>参加市政协召开的长江新区规划建设情况通报会，参与市政协“加快长江新区高质量发展”议政性常委会调研工作。组织部分政协委员、相关部门召开关于长江新区发展建设的专题调研会，精心撰写《关于长江新区教育高质量发展的建议》《加强黄陂区与长江新区交通联系的建议》《关于创新长江新区大学城建设机制的建议》《提升中小企业服务水平，着力打造营商环境升级版》四篇高质量调研报告，按照质量要求、时间要求上报市政协，其中部分调研报告被市政协转送市委办公厅。根据 2022 年度政协专题议政课题调研要求，起草《转型提档，开创商贸业高质量发展新局面》《健全全域旅游服务管理质量体</p>



3			系，争创旅游服务长江质量奖》等专题调研报告，协助调研小组组织开展调研活动，形成相关数据资料与有关政策法规同向同轨、前瞻性和可操作性强的高质量调研报告，调研成果得到区委、区政府主要领导的充分肯定。
		开展实践活动，推进一线协商。	与专委会密切配合，积极开展《下基层察民情解民忧暖民心》实践活动、《解难题、稳增长、促发展》企业帮扶活动。组织区直相关职能部门、国有金融企业，属地街乡主要领导，帮扶企业10个，通过上门走访，详细了解企业在生产经营发展过程中遇到的困难和问题，组织召开专题协商会议，现场为企业宣传惠企政策，为辖区企业搭建资源共享平台，帮助本土企业抱团发展。对收集的问题进行动态管理、清单销号，依靠领导重视，联合部门单位，发挥人脉优势，积极跟进协商成果落实，在规定的时间内处理问题，完成任务，通过近一年努力，问题解决完成销号率达100%，办结率、满意率双达标。
		完善基层体系，加强自身建设。	进一步延伸政协工作触角，以街道、乡村和委员企业为载体，创建社情民意信息中心报送平台，建立19个委员协商议事之家、10个委员工作室、6个界别协商议事平台、4个同战线委员活动之家、1个两新组织委员工作站等工作平台，充分发挥委员主体作用，积极开展基层协商、民主监督以及社情民意信息采集工作。大力开展政治型、学习型、服务型、效能型、和谐型、廉洁型等“六型”模范机关建设，推动工作从注重“做了什么”“做了多少”向“做出了什么效果”转变。加强干部队伍建设，积极争取政协机关的帮助支出，选派2名青年干部到区委办跟班学习、1名优秀青年干部到盘龙城开发区理想社区挂职锻炼，展现新时代人民政协的新样子。
	聚焦中心，服务政协工作全局	全力以赴投入疫情防控工作。	面对严峻的疫情防控形势，协助区政协领导在前川街等16个街乡开展疫情防控应急事务处置、现场调度指挥工作，为各街乡防疫工作查缺补漏，指挥部署防疫卡口，及时传达防疫管控政策，协调解决人员、设备、物资短缺、隔离酒店防控整改等棘手问题。同时，选派1名青年干部到盘龙城理想社区，协助区政协机关领导督导社区疫情防控日常性事务，不分日夜、连轴工作，防止疫情扩散蔓延，筑牢防控安全底线。
		积极高效参与办文办会工作。	认真总结，精心办文，积极开展调研工作。起草政协全会提案报告、建议案草案、区委书记在政协全会上的讲话等重要文稿。广泛征求各方意见，反复修改，组织集中校对审核，确保《会议指南》、大会报告、会议简报和新闻报道精准及时。按照区政协办公室部署安排，信息中心全体干部职工全力以赴参与会务筹备工作，制定详细工作方案，严格标准规范，协调有关部门，抽调精干力量，组成会场服务专班，倒排工作时限，为会务组织、会场服务提供优质后勤保障，确保会议进程环环相扣、紧密有序。
		努力做好机关日常事务工作。	一是做好机关干部工资福利待遇工作。做好在职人员、离退休人员的奖金、年休假、医保、养老、公积金，以及退休干部、独生子女一次性补助等测算工作。二是做好机关妇联、老干工作。组织机关女同志定期妇检，关注女性干部工作和生活情况。定期对离退休老同志家访、慰问，了解和掌握离退休老同志情况，听取意见和建议，适时向机关党组报告。三是助推机关工会工作提质增效。认真执行工会财务管理制度，收好、管好、用好工会经费，对工会经费进行严格审查、合理安排使用。扎实开展送温暖活动，坚持会员住院探望、节日慰问、生日慰问制度，坚持元旦、春节等重要节日为干部发放过节提货券，对生病住院的干部职工或直系亲属去世的，都能做到及时关怀慰问，让广大干部职工都能感受到单位的温暖与情意。四是做好创建工作。积极联系爱国卫生和平安建设工作，组织并参加志愿者服务活

		<p>动，对标对表整理相关书面材料，汇编成册，工作成果得到区委宣传部的高度认可，开展此项工作以来，连续两年获评区级文明单位。积极做好“支部主题党日”、组织生活会、民主生活会等党建活动筹备，做好党员信息系统信息采集及日常维护，收缴党费，参与制定区政协机关党建品牌创建工作方案、区政协机关党支部关于加强清廉机关建设的实施方案。不断提高居民群众法治意识，以普法宣传月活动为切入点，积极开展法治宣传教育活动，使法治走进千家万户。组织区政协常委、委员组成民主监督小组，采取实地调研、召开专题座谈会等方式对优化黄陂营商环境开展民主监督活动，推动相关部门高度重视，问需于企，主动办实事解难题，努力为民营企业发展提供更加优质的服务，持续助推我区营商环境建设不断优化。</p>
	<p>抓好财政预算财务管理工作。</p>	<p>一是加强机关预决算管理。关于预算管理工作，进一步夯实项目信息，强化制度建设，努力实现预算信息动态化、管理精细化、编制规范化，严格按照预算编制口径、政策要求，综合档案工作特点，全面反映机关的预算收入和预算支出。在编制决算过程中，做到决算报表收支数据真实，内容完整，满足账表相符，表表相符的财务核算要求，各项财务收支按照规定公开口径，通过区人民政府门户网站及时公开，接受社会监督。二是强化固定资产管理责任。按照区财政局关于固定资产管理相关规定，规范资产增加、使用、处置手续，掌握固定资产存量、分布、结构及使用情况，及时将新增、报废的固定资产在资产管理系统进行处理，落实资产使用人、保管人，做到责任明晰，确保账实相符。三是推动机关内控制度建设。加强收支和预算执行管理，提高资金的使用效益，总结财务收支管理出现的新情况、新问题，完善公务卡绑定第三方支付的使用和结报制度，使政协机关的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。四是抓好会计档案的整理和归档工作。根据档案管理规定，督促财务人员对各类会计档案进行分类整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、结报单据等原始凭证进行档案打印、归类、装订，及时完成会计档案系统的录入。</p>

## 第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”“政府性基金预算财政拨款收入”“国有资本经营预算财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十一）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十四）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十五）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）其他专用名词。

## 第六部分 附件 2021 年度武汉市黄陂区社情民意信息中心绩效评价报告

### 一、2021 年度武汉市黄陂区社情民意信息中心整体绩效评价报告

#### （一）部门预算绩效管理

按照财政预算编制规定和要求，结合单位年度工作计划，采取人员经费按照区编委会审核过的工资进行编制，公用经费按定额编制的方法按时完成人员经费、日常公用经费编制工作，切实做到数据完整和准确无误。对项目资金的预算，提出具体的项目、目标和实施计划，精准编制项目支出绩效申报表，提供准确的项目支撑依据，切实做到项目资金编制的合理化、人性化，并在规定的时限内完整、准确的报送到区级财政部门。预算资金保障了人员经费支出和单位正常运转需要，保证了单位全年工作任务的完成。在资金的支出执行上严格按照预算执行，坚持“反对浪费、节约开支”的原则，专款专用，不拖欠、不挪用。在收到财政对口科室下达的各类指标后，按照资金的用途，在把好审核关的基础上，按时按量按照资金预算进度及时拨付各项款项。人员经费、日常公用是按要求和规定给予支付，保障机关正常运转，完成日常工作任务，有效推动全区经济、社会发展。特别是在“三公”经费方面加强管理，不该报销的一律不给报销，严格把支出控制在年初的预算指标内，严格按照中央八项规定和财务相关规定执行财政资金的管理和使用。项目资金分配严格按照实际工作需要，依据项目进度和开展情况、合理安全、

资金严格按照规范程序申请、管理和使用。通过项目实施充分保障了工作需求，切实发挥工作职能。

## **（二）财政资金绩效目标完成情况**

**1、整体支出绩效目标完成情况。**一是产出指标完成情况分析。严格遵守各项财经纪律，加强单位财务管理，制定了相关规章制度，加强和细化了预算编制，严格按照预算执行，确保财务收支平衡。按照全年进度保证单位正常工作需要的人员经费和公用经费，保障机关正常运转，完成日常工作任务，有效推动工作的顺利开展。二是效益指标完成情况分析。主要安排用于一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房改革支出等。三是满意度指标完成情况分析。通过财政绩效管理，基本达到满意。

**2、项目资金绩效目标完成情况。**一是产出指标完成情况分析。对项目资金的预算，提出具体的项目、目标和实施计划，精准编制项目支出绩效申报表，提供准确的项目支撑依据，切实做到项目资金编制的合理化、人性化，并在规定的时限内完整、准确的报送到区级财政部门。在项目资金的支出执行上严格按照预算执行，坚持“反对浪费、节约开支”的原则，专款专用，不拖欠、不挪用。在收到财政对口科室下达的各类指标后，按照资金的用途，在把好审核关的基础上，按时按量按照资金预算进度及时拨付各项款项。项目资金分配严格按照实际工作需要，依据项目进度和开展情况、合理安全、资金严格按照规范程序申请、管理和使用。二是效益指标完成情况分析。项目

资金主要安排用于一般公共服务支出等。三是满意度指标完成情况分析。通过财政绩效目标管理，基本达到满意。

### **（三）结果应用情况。**

一是深化绩效评价工作，不断提高部门预算整体绩效目标管理水平。按照《中华人民共和国预算法》按时完成预决算编制。在执行过程中有计划进行资金申报、使用，完善资金管理及内部控制制度，确保资金安全，做到账款、账账、账实相符。二是通过绩效自评建立单位厉行节约制度、节能降耗。认真执行中央八项规定，秉承开源节流的宗旨，严格管控三公经费支出，厉行节约。扎实抓好单位节能降耗，按照年初预算项目，在资金的管理和使用上，严守法律底线、纪律底线，严格追授财务管理、财经纪律，会计核算真实完整，项目资金支出和原定用途、预算批复用途相符，提高财政资金使用效率。严格执行机关财务管理制度，及时进行会计核算，对项目资金、政府采购进行公开公示，接受群众监督。本单位的绩效目标制定和实施都能结合本单位的实际，具有较强的目标性和可操作性，绩效自评结果也可以为下一年度的绩效管理提供参考和帮助。我们将进一步加强预算绩效管理，更好地履行本部门的职能职责，提高财政资金的使用效率，将有限的财政投入发挥最大的经济效益和社会效益。

## **二、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支绩效管理，不断建立健全内部控制

管理制度，梳理内部管理流程，部门预算整体支出管理水平得到了提升。但也存在一些不足之处：如预算编制工作不够细化；预算管理意识有待增强；财务人员业务知识有待更新等。下一步我单位将从以下几个方面进行改进：一是细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。二是加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。三是完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处理和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。四是对相关人员加强培训，特别是针对《中华人民共和国预算法》、《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

## **（二）存在问题和改进建议。**

预算编制和预算管理还需进一步细化和加强，严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格审核各项经费的支出，提高资金使用效率。

## **三、2021 年度档案管理达标项目绩效评价报告**



我单位在 2021 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 1 个一级项目。档案管理达标项目绩效自评综述：项目全年预算数为 6.5 万元，执行数为 6.5 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益：

**一是完善了机构与组织管理。**档案工作管理体制明确，档案工作由主任主管，办公室主任具体抓，同时配置了政治可靠的专、兼职档案人员。对乡形成的各门类档案从实体上实行了集中保管。档案经费实报实销，完全满足档案工作的需要。

**二是基础设施建设。**设档案库房一间，配置档案柜 8 组，能容本单位 15 年内形成的各类档案资料，同时还设有档案人员办公室，配备了办公桌椅，有数量充足的整理档案所需用具。档案装具的式样、规格及质量均符合国家标准。根据档案工作的发展和需要，为计算机管理档案打下了基础。

**三是完善业务建设。**根据国家有关规定，制定符合本单位实际的各门类档案《分类方案》《保管期限表》等业务规范，并坚持实施。综合档案室按规定及时接收各门类的档案，进行统一管理。全宗卷内容丰富。档案员还定期对库房进行抽查，档案无霉变、虫蛀等不良现象，无失泄密事件发生。

# 2021 年度武汉市黄陂区社情民意信息中心部门整体绩效自评表

单位名称	武汉市黄陂区社情民意信息中心						
基本支出总额 (万元)	63.69			项目支出总额 (万元)	6.5		
预算执行情况 (万元) (20 分)	部门整体 支出总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20*执行率)		
		66.08	70.19	106%	20		
绩效指标项目	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分
年度目标 1	承办区政协常委会和有关委办交办的其他工作						
年度绩效指标	产出指标	数据指标	区政协布置的工作事项及社情民意信息及时收集报送率	100%	100%	10	10
		时效指标	各项工作完成及时率	100%	100%	10	10
	效益指标	社会效益指标	为区委、区政府中心工作服务	得到优化	组织举办2021年度社情民意信息培训班，建立40人规模反映社情民意信息员队伍。	10	10
		满意度指标	服务对象满意度	95%	95%	10	10
年度目标2	社情民意信息的收集、整理和报送						
年度绩效指标	产出指标	数据指标	组织区政协委员、社情民意信息员参与率	100%	95%	5	4.75
		时效指标	各项工作完成及时率	按规定时间完成	按规定时间完成	5	5
	效益指标	社会效益指标	向党政机关报送信息	得到增强	紧紧围绕疫后重振等决策部署,以疫情防控、公共卫生、复工复产、物资保障等问题为重点,广泛收集社情民意,反映群众心声,向党政机关报送社情民意信息65余篇	5	5
		满意度指标	服务对象满意度	95%	100%	5	5
年度目标3	新闻宣传和区政协信息系统运行、维护工作						
年度绩效指标	产出指标	数据指标	联系新闻媒体对政协组织的大型活动、会务进行采访报到	做到及时宣传,正面引导公众舆论。	携同市政协、武汉电视台《政协论坛》节目组录制“推进乡村旅游”栏目,积极对外展示乡村旅游的发展成果,提升黄陂乡村旅游影响力。弘扬伟大抗疫精神,宣传抗疫委员先进事迹,展现新时代政协委员的担当作为和为民情怀。	5	5
			信息化运维	基本系统维护次数,公共主页访问量	定期开展基本系统维护工作达24次,公共主页访问问题577次。	3	3
		时效指标	各项工作完成及时率	100%	100%	4	4
	效益指标	社会效益指标	展现政协履职成果,展示委员履职风采	得到增强	完善政协APP、微信公众号等宣传平台功能,提升《政协风采》电视栏目质量,更好宣传政协履职成果、展示委员履职风采。	3	3
		满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	5	5
总分	99.75						
偏差大或目标未完成 原因分析	反映社情民意信息机制不健全、不系统。						
改进措施及结果应用方案	整理和优化反映社情民意信息总体机制和管理办法。						

注: 1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位 财政资金实际支出数。  
2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计 分原则: 正向指标(即目标值≥X, 得分=权重\*B/A), 反向指标(即目标值≤X, 得分=权重\*A/B), 得分不得 突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。  
3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较 差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100%-80%(含 80%)、80%-50%(含 50%)、50%-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重,对分值进行加权平均计算。  
4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度档案管理达标费用项目自评表

单位名称：武汉市黄陂区社情民意信息中心

填报日期：2022年10月8日

项目名称	档案管理达标							
主管部门	政协武汉市黄陂区委员会办公室			项目实施单位	武汉市黄陂区社情民意信息中心			
项目类别	1. 部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 市直专项 <input type="checkbox"/> 3. 市对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>							
项目属性	1. 持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 新增性项目 <input type="checkbox"/>							
项目类性	1. 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 延续性项目 <input type="checkbox"/> 3. 一次性项目 <input type="checkbox"/>							
预算执行情况 (万元) (20 分)	年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)		得分 (20*执行率)		
		6.5	6.5	100%		20		
年度 绩效 目标 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	
	产出指标	数量指标	立卷归档的关联存放情况	符合省级档案达标管理要求	共整理档案267盒、4062件，其中：文书档案230盒（机读条目549条，扫描幅面4751幅）、照片档案9册（机读条目549条，扫描幅面1080幅）、科技档案4盒（机读条目21条）、实物档案2件、电子档案1册（2张）、专业档案18盒（机读条目36条，扫描幅面783幅）、专题汇集7盒（机读条目11条）、目录夹7本，光盘2张，全宗卷8盒。		10	10
		质量指标	档案的管理制度建设	符合省级档案达标管理要求	建立健全了八项档案管理制度，即：档案保管制度，档案查、调阅利用制度，档案收集制度，档案整理制度，档案工作安全管理制度，档案统计制度，档案保密制度，档案员岗位职责。档案工作根据制度规范高效的运转，确保档案的存取、调阅工作安全规范，促进档案工作再上新台阶。		10	10
			综合档案库房的建设	符合省级档案达标管理要求	为规范档案存取和调阅，设置综合档案库房一间，配置档案柜9组，档案装具式样、规格及质量符合国家标准。档案室条件完备，配备了防盗网、铝合金窗户，基本符合档案室防盗、防光、防高温、防火、防潮、防尘、防鼠、防蛀的要求，保证了档案的安全存放。		10	10
			时效指标	验收合格	符合档案管理部门验收合格标准	验收合格	10	10
		成本指标	报刊学习订阅费用	不超过预算	年初预算6.5万元，执行预算6.5万元，没有超支		10	10
	效益指标	服务对象满意度指标	机关干部查阅档案的快捷情况和满意率	100%	95%	30	28.5	
总分	98.5							
偏差大或目标未完成原因分析	无							
改进措施及结果应用方案	无							

注: 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额 (包括上年结余结转)，执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。  
2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标(即目标值≥X，得分=权重\*B/A)，反向指标(即目标值≤X，得分= 权重\*A/B)，得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。  
3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指 标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%(含80%)、80%-50%(含 50%)、50%-0%合理确定分值。汇总时,以资金额度为权重,对分值进行加权平均计算。  
4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。