武汉市黄陂区教育局

黄陂区义务教育家庭经济困难学生生活补助工作 实施方案

为规范黄陂区“家庭经济困难学生生活补助”（以下简称“生活补助”）工作，根据鄂财教发【2023】58号文件以及国家资助家庭经济困难学生的相关政策，结合黄陂区实际，制定本实施方案。

一、适用范围：根据国家有关规定批准设立、实施义务教育的全日制小学、初中学校和特教学校。

二、资助对象及资助标准：

(一)贫困寄宿生生活补助

资助对象及标准：

按照国家有关规定设立，实施义务教育的全日制小学、初中学校、特殊教育学校中，具有本校正式注册学籍的义务教育阶段家庭经济困难在校寄宿学生和所有特殊教育学生。

- 1.经扶贫部门确认的建档立卡贫困家庭子女；
- 2.经民政部门确认的低保家庭（有家庭成员是低保对象）学生；
- 3.经民政部门确认的特困供养学生；
- 4.经民政部门确认的孤儿和事实无人抚养儿童；
- 5.经退役军人事务部门确认的烈士子女；
- 6.经残联部门确认的残疾学生（含送教上门学生）；
- 7.其他家庭经济困难学生。主要包括扶贫部门监测的边缘户（边缘易致贫户），低保边缘人口，享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女，家庭经济困难残疾人子女,因家庭遭受重大自然灾害（疫情）造成重大损失、因家庭成员遭受重大疾病或意外伤害、因家庭发生重大变故等情况影响其子女入学就读及其他需要资助的低收入家庭经济困难学生。

小学每生每学期 500 元，初中（含特殊教育学校学生）每生每学期 625 元。

(二)家庭经济困难非寄宿生生活补助

资助对象及标准：

按照国家有关规定设立，实施义务教育的全日制小学、初中学校中，具有本校正式注册学籍的义务教育阶段家庭经济困难在校非寄宿学生。且必须符合下列条件之一：

- 1.经扶贫部门确认的建档立卡贫困家庭子女；
- 2.经残联确认的家庭经济困难残疾学生；
- 3.经民政部门确认农村低保家庭学生；
- 4.经民政部门确认的农村特困救助供养学生。

从 2019 年秋季学期开始执行，补助标准按照寄宿生生活补助标准的 50%核定。

三、资金来源

中央和省统筹。

四、资金发放形式

“生活补助”资金按学期由区资助中心委托中国邮政储蓄银行，一次性足额发放到受助学生或其监护人银行卡中。

五、工作程序

(一)信息采集。

每年秋季学期开学后两周内，各学校完成《黄陂区学生信息采集表》，将全体在校学生(含送教上门学生)信息报送区学生资助管理中心，待相关部门比对后将比对后名册下发各学校。

(二)学生认定。

1.黄陂区外户籍学生，由就读学校通过“全国学生资助管理信息系统”中信息查询——重点保障人群截图认定；

2.黄陂区户籍学生，由黄陂区相关部门集中比对盖章结果认定；

3.其他家庭经济困难学生，由学校按照区教育局《黄陂区其他家庭经济困难学生认定实施细则》要求，对贫困家庭学生进行走访认定。

贫困学生每年秋季评定一次，春季学期进行个别调整和评定。寄宿制学校在秋季开学第一个月内上交《湖北省义务教育学校寄宿生备案表》。

(三)递交申请

学校受理学生递交相关表格及佐证材料，包括1.《湖北省家庭经济困难学生确认表》（寄宿生1-6类、非寄宿生1-4类）或《湖北省家庭经济困难学生认定申请表》（寄宿生第7类）；2.《湖北省义务教育家庭经济困难学生生活费补助申请表》；3.户口本复印页；4.银行存取款凭条（能印证打款账户卡号和姓名）；5.《黄陂区家庭经济困难学生家访记录表》（第7类学生）；6.其他材料。

对于自愿放弃不愿申请的学生，学生所在班级班主任、学校分管资助工作人员、学校校长应分别联系学生家长宣传资助政策并询问放弃原因，学生家长仍要放弃的，由家长书写自愿放弃说明并签字确认，学校书写情况说明，班主任、资助工作人员、学校校长签字并盖学校公章，最后由资助工作人员将学生信息录入到《黄陂区义务段贫困学生动态管理情况汇总表》中。

（四）评审公示

学校组织由校领导、教师代表、学生家长代表和学生代表组成的评审小组，按照公开、公正、公平的原则，依据学生提交的相关证明材料进行审核评定并保留评审记录，评审结果在校内进行不少于5个工作日的公示。

（五）各级核定

公示无异议后，由学校将《家庭经济困难学生生活补助受助学生名单汇总表》、《家庭经济困难学生生活补助资金分配表》报送街乡教育总支，由教育总支盖章审核后报送区资助中心、区资助中心审核通过后发放“生活补助”资金。

（六）发放资金

由区资助中心委托中国邮政储蓄银行，一次性足额发放到受助学生或其监护人银行卡中。

(七)家长签收

资金发放到位后，由学校向家长发放《黄浦区义务段家庭经济困难学生生活补助受助情况温馨告知书》，并回收回执留存。

(八)完善系统

各学校将受助学生信息真实、准确、及时地录入到全国学生资助管理信息系统中，并完成建档立卡未资助原因填报。

(九)整理归档

学校要建立真实、完备的“生活补助”工作档案，将每学期反映“生活补助”工作全过程的文字、影、像纸质及电子资料收集齐全，整理归档保存。

学校要建立贫困学生动态管理数据库，完成《黄浦区义务段贫困学生动态管理情况汇总表》。

六、管理职责

学校是“生活补助”工作的直接实施者，具体负责组织贫困学生认定、申报、评审、资金发放、政策宣传及资助档案管理等工作。校长是学校“生活补助”实施工作的第一责任人。

七、监督和检查

“生活补助”资助工作，事关落实党和国家扶贫助学政策，涉及学生切身利益，各级督查要落到实处。区教育局每年应对全区义务段学校至少督查一次，各街教育总支对辖区学校有监督指导的职责，每学期应对辖区内所有义务段学校至少

督查一次，学校校长每学期对学生资助工作至少督查一次，重点督查资助对象是否精准、资助资金发放是否足额、及时等，每督查一次，应完成《黄陂区义务段家庭经济困难学生生活补助督查评价表》，督查发现问题要立行立改，建章立制，对于违反政策要求，触犯学生利益的，将依据有关规定追究有关人员的责任。

武汉市黄陂区教育局

2023年9月6日