**关于印发《黄陂区市场监督管理局深入推进**

**“作风建设年”活动方案》的通知**

各基层所,局机关各科室，各二级单位：

现将《黄陂区市场监督管理局深入推进“作风建设年”活动方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

 黄陂区市场监督管理局

 2022年6月1日

**黄陂区市场监督管理局深入推进**

**“作风建设年”活动方案**

为深入贯彻落实中央和省市区关于优化营商环境决策部署，根据《武汉市市场监督管理局关于印发深入推进“作风建设年”活动方案的通知》（陂市监[2022]45号）精神，落实整治市场监管系统损害营商环境突出问题的要求，结合实际，现制定本方案。

一、目标任务

以“行政审批更便利、行政执法更规范、政务服务更优质”为主题，坚持目标导向、问题导向、效果导向，深入开展损害营商环境专项治理。以作风建设为抓手，发扬“拼、抢、实”的作风和“马上就办、办就办好”的精神状态，破解突出问题，完善工作制度机制，全面提升市场监管治理效能，进一步促进营商环境优化。

二、整治重点内容

重点围绕18个突出问题，全面开展治理规范。

1.是否存在政策执行搞变通、打折扣、慢作为的情况；

2.是否存在“一网通办”“一事联办”等落实不到位的情况；

3.是否存在行政审批中做选择、讲人情、看关系的情况；

4.是否存在审批过程中吃拿卡要，无正当理由不办理、慢办理的情况；

5.是否存在市场监管基层服务尚未进驻街道、乡镇便民服务中心的情况等。

6.是否存在执法体制机制不健全，执法机构职责划分不清晰，案件查办协作不力的情况；

7.是否存在对破坏公平竞争环境的违法行为打击力度不够，市场监管缺乏震慑力的情况；

8.是否存在执法人员重查处、轻预防，以罚代管，一罚了之，监管纠正规范不到位的情况；

9.是否存在执法行为显失公正，如趋利式执法，下达罚没任务和案件指标；执法随意性大、滥用自由裁量权、过罚不当、违规擅自减免减轻等情况；

10.是否存在执法行为不规范，如发现问题不处理，移交线索不及时，办理案件超时限，执行法定程序不严格，适用法律不准确，文书制作不规范等情况；

11.是否存在执法行为不文明，办案方式简单、行为粗暴，干扰市场主体正常经营等情况；

12.是否存在行政处罚信息公示不及时，列入严重违法失信名单程序不到位等情况;

13.是否存在工作人员业务不熟，应知不知、应会不会，服务质量不高，导致群众办理事项“时间长”“重复交”“多头跑”的情况；

14.是否存在基层服务窗口缺乏硬件支持，消极服务、敷衍应付的情况；

15.是否存在工作人员违反工作纪律，业务咨询电话无人接听、态度生硬，对群众和市场主体合理诉求推诿扯皮、冷硬横推等情况；

16.是否存在服务效率低下，对送检样品受理不及时，检验检测超时限，提供服务违规收费等情况；

17.是否存在缺乏主动服务精神，对基层和市场主体调研不深入不细致，制定措施贴近基层和市场主体实际需求不紧密等问题；

### 18.聚焦责任落实，整治是否存在履责不力、失职失责等问题。

三、步骤措施

**（一）工作部署阶段（6月上旬）**。制定实施方案，启动“作风建设年”活动。

**（二）推进阶段（6月底）**

1.自查自纠。根据省、市在调研、督查、暗访中反馈的问题，工作专班全面归纳问题线索，列出重点问题清单，反馈给局相关科室（单位）。各单位要认真研究分析，举一反三，制定改进措施，建立问题清单、整改清单、责任清单，落实整改责任，着力开展治理规范。各单位按职责自查自纠、梳理问题清单，并于6月15日前将问题清单报送机关党委。

2.强化治理。围绕18个突出问题开展专项治理，组织开展2个月的集中治理，认真对照问题清单深入分析原因，采取切实可行措施落实整改，对能够立即解决的问题，要立即改、马上改，对一时解决不了的问题，要明确目标要求尽快解决到位，同时要完善相关制度机制，全面推进作风建设，确保治理成效。

**（三）督导评估阶段（7月－9月）**

1.加强督促指导。局各科室（单位）与基层所室要建立指导督导日常联系机制，加强工作指导，动态收集各基层所专项治理工作进展情况。各基层所每季度末月15日前向局工作专班书面报告治理情况。

2.加强综合评估。采取电话访问、明查暗访、线索处置等方式，及时掌握重点问题整治情况，反馈督导检查发现的问题，督促相关单位整改。畅通投诉举报渠道，对反映的问题线索及时转交有关单位处理。

**（四）工作总结阶段**

治理工作总结。各单位根据活动开展进度情况，积极总结好的经验做法，便于推广使用。对照问题清单，逐条逐项进行销号，2022年10月15日前报送活动开展情况和治理总结。局工作专班收集梳理各单位情况，形成活动专题报告向局党组汇报，并按要求上报市局工作专班。

四、工作要求

**（一）加强组织领导。**市局成立“作风建设年”活动领导小组，党组书记、局长邱喜生任组长，其他局级分管领导任副组长，各科室主要负责人为成员单位。领导小组下设工作专班，专班办公室设在机关党委，负责牵头协调，办公室、人事科、综合科、执法稽查科、价格监督检查和反不正当竞争处（具体分工详见附表）等相关科室各负其责、形成合力，统筹推动活动开展。各基层所要把“作风建设年”活动作为今年的重要工作任务，主要负责同志亲自抓、负总责，成立专班、制定工作方案，与市场主体培育发展、守牢“四大安全”底线等重点工作统筹结合、推动实施，形成上下联动、共同推进的良好局面。

**（二）全面落实责任。**要把“作风建设年”作为一项重要工作任务来抓，一级带一级，层层压实责任。局各科室根据职责职能，安排人负责此项工作，与工作专班搞好对接，并及时报送工作开展情况。

**（三）强化监督检查。**要严格按照时间节点，做实做好活动推进工作，防止走形式、做样子，切实保证活动取得实效。要结合开展的清廉机关、清廉审批、双评议等工作，全面统筹加强活动开展情况的监督指导，对活动开展不深入不到位、问题处理反馈不及时不彻底、群众评估满意度低的部门和单位将依纪依规作出处理。对活动期间上级转办问题线索要及时办理、及时反馈，对行动迟缓、敷衍了事的部门（单位）和个人，严肃追责问责。

**（四）积极做好宣传**。在治理过程中，局机关各科室（单位）和各基层所要深入挖掘先进典型，积极推荐宣传，充分发挥发经验推广应用，先进典型引领作用，不断扩大活动影响力。

附件1

# 区市场监管局局“作风建设年”活动

# 工作专班

组建“作风建设年”工作专班，专班办公室设在机关党委，专班成员及具体分工如下：

彭国生 机关党委（与市局工作专班对接，负责日常工作衔接、协调、推进等工作）

　　詹春新 执法稽查科（按职责负责行政执法突出问题治理的有关工作，按职责负责有关行政执法方面突出问题治理的工作）

李伟军（负责局机关有关政务服务方面突出问题治理的工作，协调有关政务服务方面突出问题治理的工作）

吴传祥 人事科（负责市局直属单位政务服务方面突出问题治理的工作）

张 勇 综合规划处（负责涉及营商环境有关工作情况报告、总结材料）

肖荣村 纪检员（负责行政审批突出问题治理的有关工作）

附件2

**线索转办函**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **线索转办单位** |  | **转办人** |  |
| 线索接收单位 |  |
| 转办线索 |  |
| 拟办意见 |  |
| 领导审核 |  |
| 接收单位处理意见 |  |

### 附件3

开展“作风建设年”自查自纠问题清单

### 部门（单位）： 填报人： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对照检查重点内容 | 存在的具体问题（逐项列出） | 整改措施 | 整改时限 | 责任人 |
| 1 | 是否存在政策执行搞变通、打折扣、慢作为的情况 |  |  |  |  |
| 2 | 是否存在“一网通办”“一事联办”等落实不到位的情况 |  |  |  |  |
| 3 | 是否存在行政审批中做选择、讲人情、看关系的情况 |  |  |  |  |
| 4 | 是否存在审批过程中吃拿卡要，无正当理由不办理、慢办理的情况 |  |  |  |  |
| 5 | 是否存在市场监管基层服务尚未进驻街道、乡镇便民服务中心的情况等 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 是否存在执法体制机制不健全，执法机构职责划分不清晰，案件查办协作不力的情况 |  |  |  |  |
| 7 | 是否存在对破坏公平竞争环境的违法行为打击力度不够，市场监管缺乏震慑力的情况 |  |  |  |  |
| 8 | 是否存在执法人员重查处、轻预防，以罚代管，一罚了之，监管纠正规范不到位的情况 |  |  |  |  |
| 9 | 是否存在执法行为显失公正，如趋利式执法，下达罚没任务和案件指标；执法随意性大、滥用自由裁量权、过罚不当、违规擅自减免减轻等情况 |  |  |  |  |
| 10 | 是否存在执法行为不规范，如发现问题不处理，移交线索不及时，办理案件超时限，执行法定程序不严格，适用法律不准确，文书制作不规范等情况 |  |  |  |  |
| 11 | 是否存在执法行为不文明，办案方式简单、行为粗暴，干扰市场主体正常经营等情况 |  |  |  |  |
| 12 | 是否存在行政处罚信息公示不及时，列入严重违法失信名单程序不到位等情况 |  |  |  |  |

###

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | 是否存在工作人员业务不熟，应知不知、应会不会，服务质量不高，导致群众办理事项“时间长”“重复交”“多头跑”的情况 |  |  |  |  |
| 14 | 是否存在基层服务窗口缺乏硬件支持，消极服务、敷衍应付的情况 |  |  |  |  |
| 15 | 是否存在工作人员违反工作纪律，业务咨询电话无人接听、态度生硬，对群众和市场主体合理诉求推诿扯皮、冷硬横推等情况 |  |  |  |  |
| 16 | 是否存在服务效率低下，对送检样品受理不及时，检验检测超时限，提供服务违规收费等情况 |  |  |  |  |
| 17 | 是否存在缺乏主动服务精神，对基层和市场主体调研不深入不细致，制定措施贴近基层和市场主体实际需求不紧密等问题 |  |  |  |  |
| 18 | 聚焦责任落实，整治是否存在履责不力、失职失责等问题 |  |  |  |  |