

2024 年度武汉市黄陂区李家集街道社区网格 管理综合服务中心部门决算公开

2025 年 9 月 29 日

目 录

第一部分 武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024 年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心概况

一、部门主要职责

1. 负责社会治安防控体系建设及基层平安创建信息化支撑工作的事务性、辅助性工作；
2. 负责辖区内各类公共管理、公共服务和公共安全问题的协调、派单，负责“12345”市长专线等事项的跟踪处置；
3. 负责街道网格化服务管理信息平台等信息系统的日常值守、运行维护和监控工作，接待公众来电；负责对区网格化服务管理信息平台派遣的案件和社区上报的案件分流处置，联系街道相关部门办理案件并回复公众；
4. 负责开展街道网格中心(平台)相关统计调查工作；
5. 负责对网格信息员的管理、承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心是纳入武汉市黄陂区李家集街道办事处管理，我单位是独立核算单位。

第二部分 武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心 2024 年度部门决算表

2024 年度收入支出决算总表

公开 01 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收	1	130.43	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	89.66
	9		九、卫生健康支出	39	6.37
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	23.52
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支	48	
	19		十九、住房保障支出	49	10.88
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	56	
本年收入合计	27	130.43	本年支出合计	57	130.43
使用非财政拨款结余(含专用)	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	130.43	总计	60	130.43

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024 年度收入决算表

公开 02 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能	科目名称							
类	栏次	1	2	3	4	5	6	7
款	合计	130.43	130.43					
208	社会保障和就业支出	89.66	89.66					
208	民政管理事务	80.41	80.41					
208	基层政权建设和社区	80.41	80.41					
208	行政事业单位养老支	9.25	9.25					
208	机关事业单位基本养	9.25	9.25					
210	卫生健康支出	6.37	6.37					
210	行政事业单位医疗	6.37	6.37					
210	事业单位医疗	6.37	6.37					
212	城乡社区支出	23.52	23.52					
212	城乡社区管理事务	23.52	23.52					
212	其他城乡社区管理事	23.52	23.52					
221	住房保障支出	10.88	10.88					
221	住房改革支出	10.88	10.88					
221	住房公积金	9.18	9.18					
221	提租补贴	1.70	1.70					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2024 年度支出决算表

公开 03 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网

单位：万元

格管理综合服务中心

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能 分类 科目	科目名称						
类	栏次	1	2	3	4	5	6
项	合计	130.43	130.43				
208	社会保障和就业支出	89.66	89.66				
2080	民政管理事务	80.41	80.41				
2080	基层政权建设和社区治	80.41	80.41				
2080	行政事业单位养老支出	9.25	9.25				
2080	机关事业单位基本养老	9.25	9.25				
210	卫生健康支出	6.37	6.37				
2101	行政事业单位医疗	6.37	6.37				
2101	事业单位医疗	6.37	6.37				
212	城乡社区支出	23.52	23.52				
2120	城乡社区管理事务	23.52	23.52				
2120	其他城乡社区管理事务	23.52	23.52				
221	住房保障支出	10.88	10.88				
2210	住房改革支出	10.88	10.88				
2210	住房公积金	9.18	9.18				
2210	提租补贴	1.70	1.70				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网

单位：万元

格管理综合服务中心

收 入			支 出				
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数		
					小计	一般公 共预算	政府性 基金预
栏次	1	栏次	2	3	4	5	6
一、一般公共预算	1	130.43	一、一般公共服务支	3			
二、政府性基金预	2		二、外交支出	3			
三、国有资本经营	3		三、国防支出	3			
	4		四、公共安全支出	3			
	5		五、教育支出	3			
	6		六、科学技术支出	3			
	7		七、文化旅游体育与	3			
	8		八、社会保障和就业	4	89.66	89.66	
	9		九、卫生健康支出	4	6.37	6.37	
	1		十、节能环保支出	4			
	1		十一、城乡社区支出	4	23.52	23.52	
	1		十二、农林水支出	4			
	1		十三、交通运输支出	4			
	1		十四、资源勘探工业	4			
	1		十五、商业服务业等	4			
	1		十六、金融支出	4			
	1		十七、援助其他地区	4			
	1		十八、自然资源海洋	5			
	1		十九、住房保障支出	5	10.88	10.88	
	2		二十、粮油物资储备	5			
	2		二十一、国有资本经	5			
	2		二十二、灾害防治及	5			
	2		二十三、其他支出	5			
	2		二十四、债务还本支	5			
	2		二十五、债务付息支	5			
	2		二十六、抗疫特别国	5			
本年收入合计	2	130.43	本年支出合计	5	130.43	130.43	
年初财政拨款结转	2		年末财政拨款结转和	6			
一般公共预算财	2			6			
政府性基金预算	3			6			
国有资本经营预	3			6			
总计	3	130.43	总计	6	130.43	130.43	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出			
功能分类科目	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
类	款项	栏次	1	2	3
	合计	130.43	130.43		
208	社会保障和就业支出	89.66	89.66		
20802	民政管理事务	80.41	80.41		
20802	基层政权建设和社区治理	80.41	80.41		
20805	行政事业单位养老支出	9.25	9.25		
20805	机关事业单位基本养老保险缴费	9.25	9.25		
210	卫生健康支出	6.37	6.37		
21011	行政事业单位医疗	6.37	6.37		
21011	事业单位医疗	6.37	6.37		
212	城乡社区支出	23.52	23.52		
21201	城乡社区管理事务	23.52	23.52		
21201	其他城乡社区管理事务支出	23.52	23.52		
221	住房保障支出	10.88	10.88		
22102	住房改革支出	10.88	10.88		
22102	住房公积金	9.18	9.18		
22102	提租补贴	1.70	1.70		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网

单位：万元

格管理综合服务中心

人员经费			公用经费					
经济分类	科目名称	决算数	经济分类	科目名称	决算数	经济分类	科目名称	决算数
30 工资福利支出	127.89	30 商品和服务	2.54	31 资本性支出				
30 基本工资	30.64	30 办公费	0.50	31 办公设备购置				
30 津贴补贴	43.29	30 印刷费		31 专用设备购置				
30 奖金		30 咨询费		31 信息网络及软件购置				
30 伙食补助费		30 手续费		31 公务用车购置				
30 绩效工资	28.43	30 水费		31 无形资产购置				
30 机关事业单位	4.05	30 电费		31 其他资本性支出				
30 职业年金缴费		30 邮电费						
30 职工基本医疗	11.58	30 取暖费						
30 公务员医疗补		30 物业管理						
30 其他社会保障	0.74	30 差旅费						
30 住房公积金	9.18	30 因公出国						
30 医疗费		30 维修(护)	0.15					
30 其他工资福利		30 租赁费						
30 对个人和家庭的		30 会议费						
30 离休费		30 培训费						
30 退休费		30 公务接待						
30 退职(役)费		30 专用材料						
30 抚恤金		30 被装购置						
30 生活补助		30 专用燃料						
30 救济费		30 劳务费						
30 医疗费补助		30 委托业务						
30 助学金		30 工会经费						
30 奖励金		30 福利费	1.15					
30 个人农业生产		30 公务用车						
30 代缴社会保险		30 其他交通	0.62					
30 其他对个人和		30 税金及附						
		30 其他商品	0.12					
人员经费合计		127.89	公用经费合计					2.54

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网

单位：万元

格管理综合服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心

单位：万元

项目		本年支出				
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3
	合计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心

单位：万元

预算数							决算数						
合计	因公出国 (境)	公务用车购置及运行维 护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)	公务用车购置及运行维 护费			公务接待费		
		小计	公务	公务				小计	公务	公务			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实

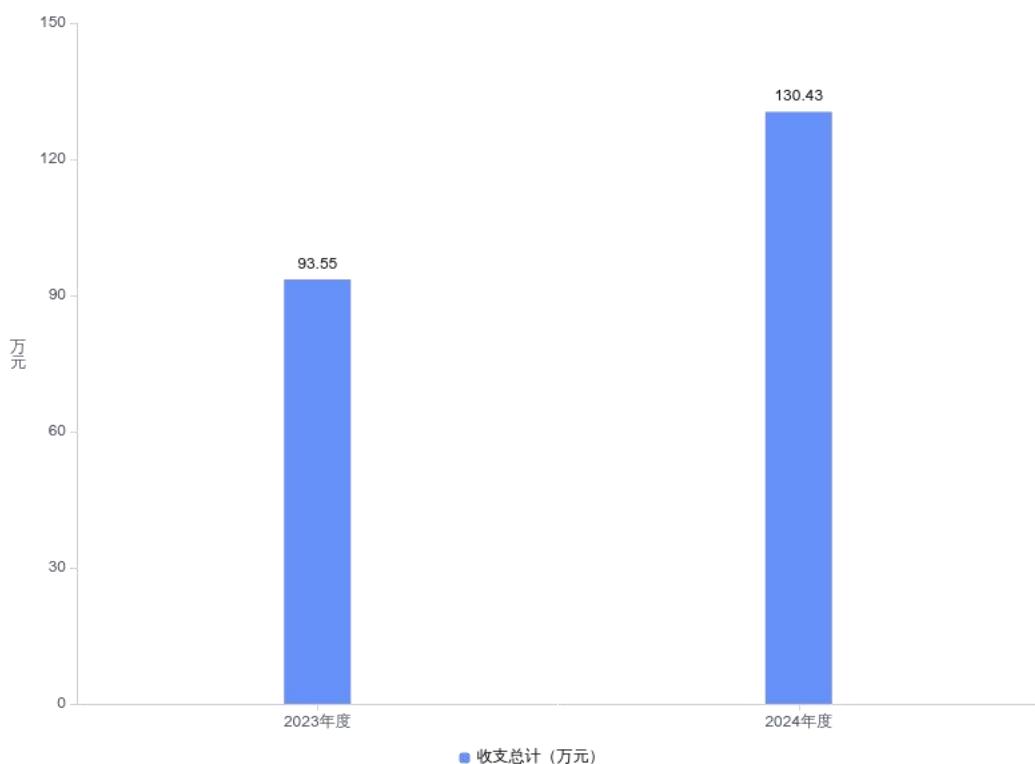
武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心 2024 年度无财政拨款三公经费支出。

第三部分 武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 130.43 万元。与 2023 年度相比，收、支总计增加 36.88 万元，增长 39.4%，主要原因是在职人员增加和人员工资的增资。

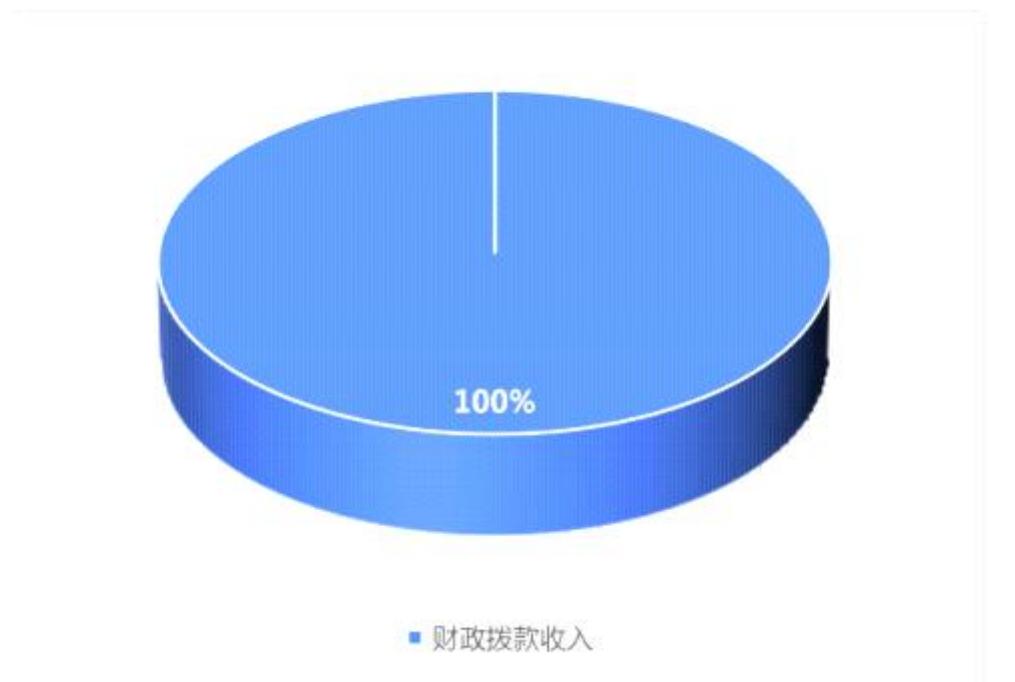
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 130.43 万元，与 2023 年度相比，收入合计增加 36.88 万元，增长 39.4%。其中：财政拨款收入 130.43 万元，占本年收入 100%。

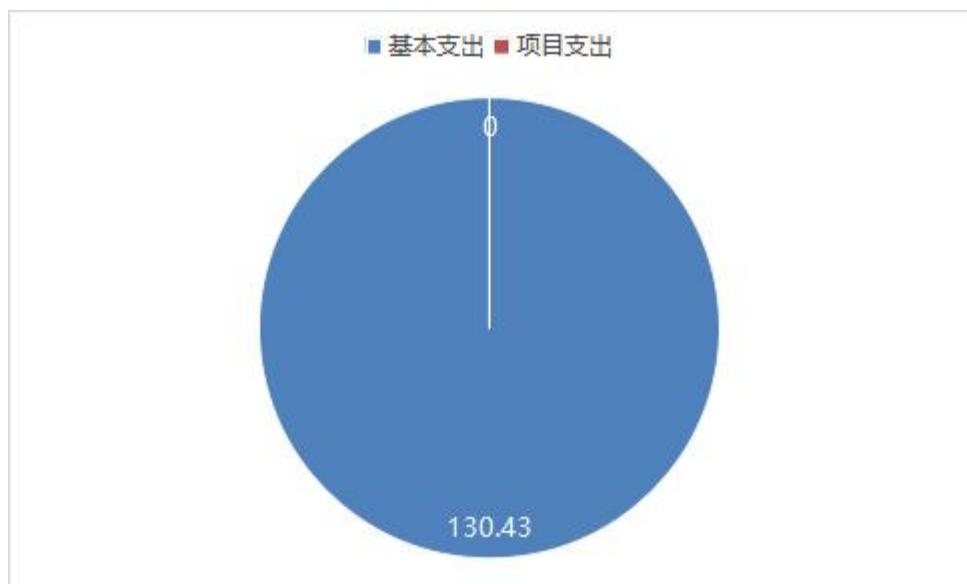
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 130.43 万元，与 2023 年度相比，支出合计增加 36.88 万元，增长 39.4%。其中：基本支出 130.43 万元，占本年支出 100%。

图 3：支出决算结构



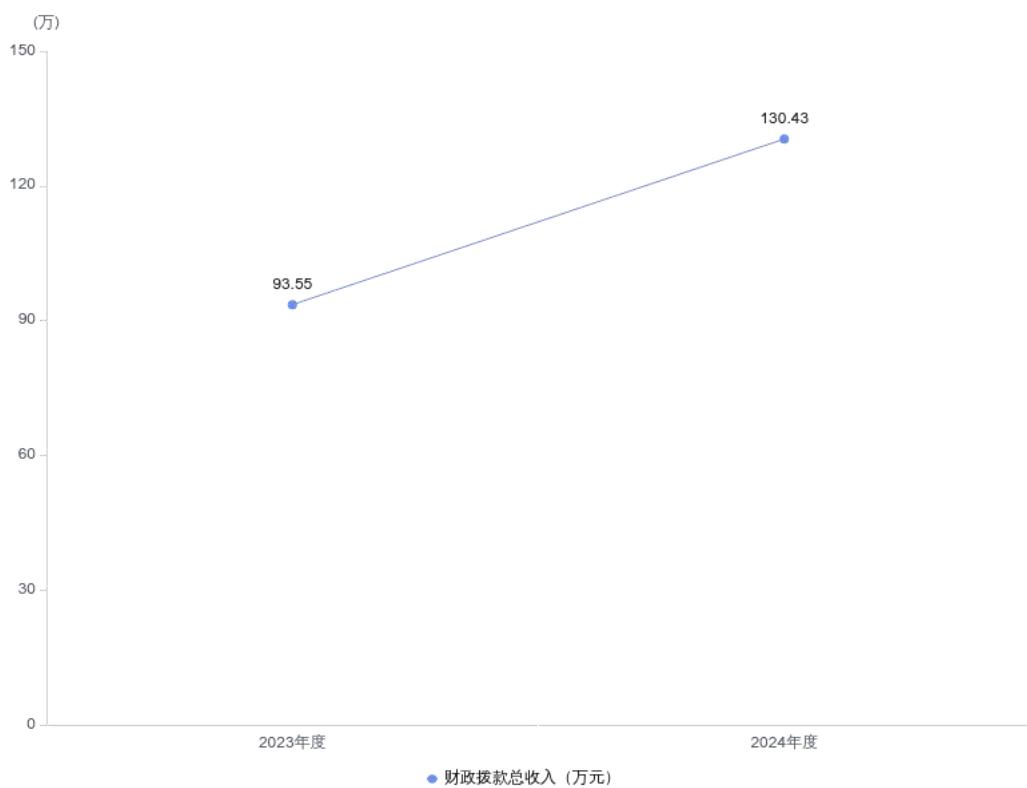
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 130.43 万元。与 2023 年度

相比，财政拨款收、支总计各增加 36.88 万元，增长 39.4%。主要原因是在职人员增加和人员工资的增资。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 130.43 万元，比 2023 年度决算数增加 36.88 万元，增加主要原因是 在职人员增加和人员工资的增资。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要是因为没有安排政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要是因为没有安排国有资本经营预算财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 130.43 万元，占本年支

出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 36.88 万元，增长 39.4%，主要原因是在职人员增加和人员工资的增资。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 130.43 万元，主要用于以下方面：

1. 社会保障和就业支出类支出 89.66 万元，占 68.7%。主要是用于基本工资、津贴补贴、绩效工资、奖励性绩效、机关事业单位基本养老保险缴费。

2. 卫生健康支出类支出 6.37 万元，占 4.9%。主要是用于职工基本医疗保险缴费。

3. 城乡社区支出类支出 23.52 万元，占 18%。主要是用于单位运转等人员经费。

4. 住房保障支出类支出 10.88 万元，占 8.4%。主要是用于在职人员住房公积金、房租补贴。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 116.17 万元，支出决算为 130.43 万元，完成年初预算的 112.3%。其中：基本支出 130.43 万元，项目支出 0 万元。

1. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）年初预算为 88.68 万元，支出决算为 80.41 万元，完成年初预算的 90.7%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：单位在职人员的四季度奖励性绩效和日常公用经费没有及时

到位。

(2) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为9.25万元，支出决算为9.25万元，完成年初预算的100%，支出决算数等于年初预算数。

2. 卫生健康支出具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为7.34万元，支出决算为6.37万元，完成年初预算的86.8%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：调整了职工基本医疗保险缴费基数。

3. 城乡社区支出具体包括：

(1) 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）年初预算为0万元，支出决算为23.52万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：年初预算没有安排，最后支出决算调整到其他城乡社区管理事务支出中。

4. 住房保障支出具体包括：

(1) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为9.18万元，支出决算为9.18万元，完成年初预算的100%，支出决算数等于年初预算数。

(2) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）年初预算为1.72万元，支出决算为1.7万元，完成年初预算的98.8%，支出决算数小于年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出130.43万元，其中：

人员经费 127.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 2.54 万元，主要包括：办公费、维修(护)费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

本单位当年无“三公”经费财政拨款支出。主要原因：我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和党政机关厉行节约反对浪费条例等制度，加强内部财务管理制度建设，严格控制压缩公务接待费、公务用车运行维护费的支出，切实做到厉行节约。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 本单位当年无因公出国(境)费财政拨款支出，与预算数和上年决算数持平。

2. 本单位当年无公务用车购置及运行维护费。主要原因：我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和党政机关厉行节约反对浪费条例等制度，加强内部财务管理制度建设，严格控制压缩公务用车运行维护费的支出，切实做到厉行节约。其中：

(1) 本单位当年无公务用车购置费。

(2) 本单位当年无公务用车运行维护费。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 本单位当年无公务接待费。主要原因：我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和党政机关厉行节约反对浪费条例等制度，加强内部财务管理制度建设，严格控制压缩公务接待费的支出，切实做到厉行节约。

十、机关运行经费支出说明

2024 年度武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2024 年度武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心无政府采购支出。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心无车辆和其他用车辆及设备。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

1. 建章立制，夯实管理基础

(1) 完善制度框架：街道高度重视，成立了由主要领导负责的预算绩效管理工作领导小组，并先后制定并印发了《李家集街道预算绩效管理办法》、《李家集街道项目支出绩效评价管理细则》等一系列规章制度，明确了各部门的职责分工，为绩效管理工作提供了坚实的制度保障。

(2) 强化组织保障：明确财政所作为牵头单位，负责组织协调、技术指导和监督考核；各业务科室作为责任主体，具体负责本部门项目和整体支出的绩效目标编制、运行监控和评价工作。

2. 全面推进预算绩效管理全过程闭环管理

(1) 绩效目标管理（事前评估）：强化源头管控：要求所有申报预算的项目必须同步编制《项目支出绩效目标申报表》，明确项目的产出指标（如数量、质量、时效）、效益指标（经济效益、社会效益、生态效益）和满意度指标。开展事前绩效评估：对新增重大政策和项目，组织专家或第三方机构进行事前绩效评估，评估结果作为申请预算的必备要件。

(2) 绩效运行监控（事中跟踪）：建立动态监控机制：在预算执行过程中，按季度或半年度对项目绩效目标的实现程度和预算执行进度进行“双监控”。及时纠偏纠差：对监控中发现绩效目标运行偏离、预算执行缓慢等问题，及时向项目科室发出预警，要求分析原因并提出整改措施，确保绩效目标不偏离、资金使用不拖延。

(3) 绩效评价开展（事后评价）：实现项目自评全覆盖：预算年度结束后，要求所有项目资金使用科室开展绩效自评，提交自评报告，全面反映资金使用情况和绩效目标完成情况。突出重点评价：选取资金量大、社会关注度高、关系民生福祉的重点项目（如老旧办公楼改造、公共服务购买、民生补贴类项目等），委托第三方机构开展重点绩效评价，确保评价结果的独立、客观和公正。

探索整体评价：开始尝试对街道的整体财政支出开展绩效评价，从宏观层面评价财政资金配置的综合效率和使用效益。

3. 强化评价结果应用，硬化责任约束

绩效管理的生命在于结果应用。街道着力打破“评价归评价、预算归预算”的壁垒。与预算安排挂钩：将绩效评价结果作为下一年度预算编制和资金分配的重要依据。对绩效评价结果优良的项目，优先保障；对绩效一般的，督促改进；对交叉重复、碎片化的政策项目予以调整；对低效无效的资金一律削减或取消。与政策调整挂钩：将评价结果作为政策保留、调整或退出的重要依据，推动政策优化和制度完善。

实行信息公开：逐步推进绩效目标、评价结果等信息向社会公开，主动接受人大和社会监督，促进各部门提升资金使用绩效。

（二）部门（单位）整体支出自评结果

武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心组织开展整体支出绩效自评，2024年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。整体绩效全年预算数为116.17万元，执行数为130.43万元，完成预算的112.3%。根据单位整体支出绩效评价指标体系，我单位2024年度评价得分为97分。从评价情况来看，一是建立并完善绩效评价数据库、指标库、标准值及预算目标管理信息系统，实行动态化管理；二是组织指导街道预算绩效管理工作，协调、督促预算单位按规定的要求将绩效目标编入年度预算，并负责审核及批复工作；三是对绩效评价中发现的问题负责整改落实，并根据信息公开的有关规定在一定范围内进行公开。

（三）项目支出自评结果

武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心2024年在单位决算中没有反映所有项目绩效自评结果。

(四) 绩效自评结果应用情况

武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心绩效评价结果应用情况。强化项目管理，完善管理机制。应细化量化绩效指标，主要包括数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等指标。定章立制，将项目管理落实到户到人，依规划立项，按项目管理建制，据规程操作、考核和验收，建立资金使用审计和跟踪监督机制，强化资金管理，提高使用效率。

第四部分 2024 年重点工作完成情况

（一）搭建信息平台，助力工作成效

积极完成“民呼我应”信息平台的运行管理、交办事项督办跟踪工作，保证工作运转有序有效。截至目前，微邻里报事 468 件，办结数 465 件，目前在办 2 件（旗杆熊村）。民呼我应报事共 436 件，按时办结 425 件，超期办结 11 件，其中五显庙村 4 件、民丰村 3 件、巴山寨村 2 件，泡桐店村、大邱湾村各 1 件。扎实推进“双评议”工作。截止到目前共收到群众评议 293 条，不满意 0 条，满意度 100%。

（二）积极受理并处理市民的各类诉求

规范工作流程，落实事项流转程序，统一做好源头排查、采集建档、分流交办、检查督促、结果反馈，形成闭环工作流程。网格化工作开展以来，对上报事件进行果断处理，共受理“12345”服务热线来电 2259 件，均在承诺时限内办结，做到答复及时、准确，办结率高达 100%，满意率达 80%，增强了政府与群众之间的沟通和互动。

（三）积极开展党建工作

开展形式多样的党建活动，如主题党日、志愿服务、业务培训等，增强党支部成员的参与感和归属感。每月根据上级党组织的指示精神、当前形势任务及党员队伍的实际需求，确定活动主题开展支部主题党日活动，紧扣时代脉搏，贴近党员思想和工作实际。

（四）积极配合机构改革工作

根据机构改革相关要求，网格中心全体工作人员积极配合街道机构改革工作。提高思想认识，根据街道机构改革的整体规划和要

求，更换其原有名称从“黄陂区李家集街道社会网格管理综合服务中心”变更为“黄陂区李家集街道社会治安综合治理和网格服务中心”，与名称更换相对应，网格中心的公章也进行更新，以更好地体现其服务内容和职能定位。

（五）积极配合完成街道安排的其他工作

一是完成防汛抗旱工作。订好防汛抗旱工作预案，按预案深入各防汛抗旱地段，按照要求对各项水利工程设施进行检查，完成塘堰、坝、涵闸、水库、等设施巡查，制定病险水库及山塘管理方案，完成各类防汛物资的筹备。3--8月，完成了王家冲水库、跃进水库，鲤鱼洞水库三座水库的安全检查及降雨前汛前汛中汛后检查，及时进行防汛调度，完成一座病险水库加固，完成了8座水库汛期前检查，主汛期严格按要求搞好24小时值班，及时上报水、雨情，确保了水库、大型山塘安全度汛、防汛工作万无一失。5月、8月、9月，旱情严峻，积极参加矿巴水库两轮抗旱工作共30天，两次共放农业用水500万立方米，确保中晚稻有效灌溉和农业丰收。

二是积极搞好农村小型水利设施建后管护工作。根据实际情况制定街管护工作方案细则，每个设施对应制定指定管护人，并按要求签订管护合同，督促管理对象按照要求对设施进行管护，做好管护、巡查记录。管护公司人员共15人，每月对新屋湾、细刘湾、王家冲等水库和防汛通道进行清理，共处理水草8吨，垃圾清理200斤，并进行水质宣传和保护等工作。

三是做好四水共治、河湖长制工作，管理好辖内所有河流，和其他部门协调共事。截至目前，44名村级河长对辖内河湖进行巡查，巡查保洁清理白色垃圾，水面漂浮物及其他生活垃圾等，18处图斑信息及时录入上传区河长办；安装未成年人防溺水警示牌多处；街

6名领导班子成员分别包保辖内河湖，一月一巡。

五是协调配合黄陂区梅院泥水库灌区现代化建设项目、孝昌县界河治理工程矿巴片区协助协调工作、河长制卫星遥感图斑核查、湖北省取用水管理巩固提升数据收集整理等其他工作任务。

六是配合完成六环线建设前期准备工作。1--10月，参加武汉都市圈六环线李家集街工程项目，组织带领第三方测量公司，对珍珠、泡桐、白庙片区11个村的部分或者全部红线内农户土地面积进行地调测量、地面附作物登记、建筑物评估、种养殖评估、坟墓登记、搬迁、房屋评估。9月共拆迁6座，完成对施工便道的测量和农作物登记及手续办理工作，及时将资金发放到农户，顺利完成前期准备工作。

（六）驻村工作

网格全体工作人员积极参与驻村工作，配合完成各驻村片区的各项日常工作。比如参加防火宣传、巡查，安全生产检查等工作，参加片区主题党日学习和党的二十届三中全会学习宣讲活动、村书记竞赛PPT制作、村两委领导班子成员考核等工作。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	搭建信息平台，助力工作成效	积极完成“民呼我应”信息平台的运行管理、交办事项督办跟踪工作，保证工作运转有序有效。	已完成
2	积极开展党建工作	强党支部成员的参与感和归属感。每月根据上级党组织的指示精神、当前形势任务及党员队伍的实际需求，确定活动主题开展支部主题党日活动，紧扣时代脉搏，贴近党员思想和工作实际。	已完成
3	积极配合机构改革工作	网格中心全体工作人员积极配合街道机构改革工作，以更好地体现其服务内容和职能定位。	已完成
4	积极配合完成街道安排的其他工作	完成防汛抗旱工作；搞好农村小型水利设施建后管护工作；做好四水共治、河湖长制工作，管理好辖内所有河流，和其他部门协调共事。	已完成

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八)使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）主要是用于基本工资、津贴补贴、绩效工资、奖励性绩效、单位运转等人员经费。

(2) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）主要是用于机关事业单位基本养老保险缴费。

2. 卫生健康支出具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）主要是用于职工基本医疗保险缴费。

3. 城乡社区支出具体包括：

(1) 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）主要是用于单位运转等人员经费。

4. 住房保障支出具体包括：

(1) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）主要是用于在职人员住房公积金。

(2) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）房租补贴（项）主要是用于在职人员住房公积金。

(十一) 结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

一、2024 年度武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心整体绩效自评表/结果

武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心整体绩效评价结果：2024 年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。整体绩效全年预算数为 116.17 万元，执行数为 130.43 万元，完成预算的 112.3%。根据单位整体支出绩效评价指标体系，我单位 2024 年度评价得分为 97 分。一是建立并完善绩效评价数据库、指标库、标准值及预算目标管理信息系统，实行动态化管理；二是组织指导街部门预算绩效管理工作，协调、督促预算部门按规定的要求将绩效目标编入年度预算，并负责审核及批复工作；三是对绩效评价中发现的问题负责整改落实，并根据信息公开的有关规定在一定范围内进行公开。

发现的问题及原因：一是没有把街道网格化服务管理信息平台的日常值守、运行和监控工作落到实处。二是没有配合好综治办完成“民呼我应”信息平台的运行管理、交办事项督办跟踪工作。三是需要对接村、社区网格员，完成网格化管理，常态化推进相关服务工作做到位。四是认真学习“支部主题党日”的学习内容，力争把党建工作做扎实、做实。

下一步改进措施：一是负责搞好街道网格化服务管理信息平台的日常值守、运行和监控工作。二是积极配合综治办完成“民呼我应”信息平台的运行管理、交办事项督办跟踪工作。三是积极对

接村、社区网格员，完成网格化管理，常态化推进相关服务工作。

四是加强“支部主题党日”的学习内容，把党建工作做扎、做实。

2024年度李家集街道社区网格管理综合服务中心（单位）整体绩效自评表

单位名称：武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心

填报日期：2024年12月31日

单位名称		武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务中心											
基本支出总额		130.43		项目支出总额		0							
预算执行情况(万元)(20分)		部门整体支出总额	预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分(20分*执行率)							
		116.17	130.43	112.3%	20								
年度目标1：(40分)		1. 网格化服务管理信息平台。2. “民呼我应”信息平台。											
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)							
	产出指标	质量指标	做好信息采集工作，实现信息共享		100%	100%							
		可持续性指标	信息平台建设，“支部主题党日”的学习		完成任务	全部							
		数量指标	预算执行数据的及时性		96%	98%							
	效益指标	质量指标	项目可控性		95%	96%							
		时效指标	到位及时率		97%	98%							
		经济效益	建章立制，提升工作质里		100%	100%							
		社会效益指标	网格平台服务		100%	100%							
	满意度指标	满意度指标	群众满意率		100%	100%							
年度绩效目标2(40分)		1. 网格化管理。2. 支部主题党日。											
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)							
	产出指标	质量指标	做好信息采集工作，实现信息共享		100%	100%							
		可持续性指标	信息平台建设，“支部主题党日”的学习		完成任务	全部							
		数量指标	预算执行数据的及时性		96%	97%							
	效益指标	质量指标	项目可控性		95%	96%							
		时效指标	到位及时率		97%	99%							
		经济效益	建章立制，提升工作质里		100%	100%							
		社会效益指标	网格平台服务		100%	100%							
	满意度指标	满意度指标	群众满意率		100%	100%							
总分		97											
偏差大或目标未完成原因分析	一是没有把街道网格化服务管理信息平台的日常值守、运行和监控工作落到实处。 二是没有配合好综治办完成“民呼我应”信息平台的运行管理、交办事项督办跟踪工作。 三是需要对接村、社区网格员，完成网格化管理，常态化推进相关服务工作做到位。 四是认真学习“支部主题党日”的学习内容，力争把党建工作做扎实、做实。												
改进措施及结果应用方案	一是负责搞好街道网格化服务管理信息平台的日常值守、运行和监控工作。 二是积极配合综治办完成“民呼我应”信息平台的运行管理、交办事项督办跟踪工作。 三是积极对接村、社区网格员，完成网格化管理，常态化推进相关服务工作。 四是加强“支部主题党日”的学习内容，把党建工作做扎实、做实。												

二、2024 年度武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务 中心项目绩效自评表/结果

2024 年度武汉市黄陂区李家集街道社区网格管理综合服务
中心没有项目绩效自评表/结果