前川街2021年政府信息公开工作年度报告

2021年，前川街按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、区相关要求，加强领导，完善机制，强化指导，紧紧围绕全街中心工作和群众关切，及时准确做好信息公开工作，切实满足社会对政府信息的需求，不断提高政府工作透明度。现将工作情况报告如下：

一、总体情况

**（一）加强组织领导。**按照“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，专门人员抓落实”的工作要求，明确责任分工，明确专班负责信息公开工作的收集、审核和发布，将政府信息公开工作落到实处。

**（二）完善工作制度。**根据《条例》规定和上级文件精神，结合我街工作实际，按要求及时公开街道重点工作目标完成情况，及时补充和更新政府网站信息，确保政务公开工作经常化、制度化、规范化，做到全面公开、及时公开。

**（三）强化宣传培训。**对负责政府信息公开工作人员加强政策业务培训，提升工作能力。将公开信息通过多种途径进行推送，增强信息送达的实效性，提高辖区居民群众对街道信息公开的关注意识，赢得群众对街道工作的支持。

二、主动公开政府信息情况

街道通过区政府网站等平台向社会公开了街道的工作目标完成情况、街道日常工作动态等，其中，通过街道官方微信公众号公开1条信息，街道公示栏公示重大建设项目批准和实施方案意见 2 条，新兵入伍政审人员2批次，驻村社区人员安排信息1条，公务员考核情况 1 条，人事变动公示信息 5 条，党员纳新转正信息2条。街道政务服务中心在电子显示屏长年公示入驻事项和人员信息，各村（社区）每月公示村(居)务信息。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  3706 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

必要文字表述。

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.其他 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

必要文字表述。

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   |  0 |   |   |   |   |  0 |   |   |   |   | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我街严格落实上级工作安排，对政府信息公开做到总体及时、高效、有序，但仍然存在一些问题。

一是部分部门信息公开的广度和深度不够，没有全面体现政府工作全貌。

二是部分村和社区对基层公开综合服务内容更换不及时，内容不完整。

三是群众接收到信息的渠道有限。

六、其他需要报告的事项

2022年，我街将结合工作实际，针对存在问题，采取有效措施，切实加以改进：

**一是提高工作认识**。进一步压实我街政府信息公开工作三级责任机制，提高各部门主动公开、全面公开责任意识，确保政府信息及时、准确、全面地公开。

**二是加强工作指导**。进一步规范和完善政务公开的内容、形式，提高信息公开的质量。对村居公开加强指导和督导，纳入年度考核内容，促进及时公开，并通过电子显示屏、微信群等方式进行播放推送，接受群众监督。

**三是加强队伍建设**。持续开展政务公开工作队伍业务培训，及时传达掌握上级关于政务公开工作最新要求，全面推进政务公开工作上新台阶。

七、其他需要报告的事项

无。

 前川街道办事处

 2021年12月31日