

黄陂区天河街道财政所 2022 年部门预算编制说明

目 录

第一部分 天河街道财政所 2022 年部门预算公开说明

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

（二）部门预算单位构成

（三）部门人员构成

二、年度工作目标及主要任务

三、部门收支预算总体安排情况

四、一般公共预算财政拨款支出预算情况

五、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

六、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

七、国有资本经营预算财政拨款支出预算情况

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

（二）政府采购预算情况

（三）国有资产占有使用情况

（四）绩效目标设置情况

九、联系方式

第二部分 天河街道财政所 2022 年部门预算公开表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、部门整体支出绩效目标表
- 十一、部门项目绩效目标表（一项一表）

第三部分 名词解释

第一部分天河街道财政所 2022 年部门预算公开说明

一、部门基本情况

（一）部门主要职能：

1. 全面贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，严格执行国家有关财政管理等方面的法律，法规和规章制度；拟定和执行乡镇（含街道）财政发展规划及其他有关政策；

2. 编制乡镇年度财政预算草案并组织执行；编制全街财政决算报表，管理和监督乡镇各项财政收支；

3. 负责管理各类政策性补贴等资金，建立惠农资金补助对象管理机制，进一步完善财政补贴农民资金"一卡通"发放机制；

4. 负责对各类专项资金的监管，提高财政资金使用效率；

5. 负责管理本街道政府非税收入，监督各类预算外资金的使用；

6. 提出加强财政管理的政策建议；负责财政、税收政策法规的宣传工作；

7. 执行会计集中核算，落实"乡财县管，村帐乡管"、"农村三资代理服务"等管理制度，严格按照上级财政部门规定的工作程序开展工作，充分发挥财政资金效益；

8. 负责 2021 年疫情的监测，管控和防控工作，组织领导强化责任意识；

9. 负责本街道行政事业单位的国有资产监督管理工作，做好农村综合改革和社会主义新农村建设相关工作。

（二）部门预算单位构成

天河街道财政所由 1 个二级单位组成，其中：事业单位 1 个。

（三）部门人员构成

天河街道财政所总编制人数 24 人，其中：事业编制 24 人；在职实有人数 19 人。离退休人员 5 人，其中：退休 5 人。编外及遗囑人员 1 人。

二、年度工作目标及主要任务

（一）扎扎实实做好财政增收工作

1. 完成收入目标任务（区政府下达我街税收任务），着力加强收入征管，继续密切财税协调，提升积极财政政策效能，切实加强重点行业、重点企业和重点税种的征管，确保完成收入目标任务；

2. 加大财源培植。利用机场临空产业和资源优势，巩固现有支柱财源，大力发展新型产业，努力培植和引进后续财源；

3. 继续优化营商环境，全面落实减免税政策。积极帮助企业降低成本，转型升级，切实提高企业的经营活力和创新能力，积极为财政涵养税源提供重要保障；

4. 加强非税收入征管。严格执行收支两条线管理，落实减税降费政策，把握非税收入政策调整，持续加快产业园区土地出让、出借、出售，切实增加可用财力。

（二）严格执行预算约束力

1. 大力压减一般性支出，严控会议培训、公务车运行维护等支出预算，压缩办公经费支出；

2. 坚决兜牢三保支出底线，坚持民生支出优先，全力做好保民生、保正常运转、保工资；

3. 统筹资金，全力支持乡村振兴战略。努力促进街道经济发展、事业进步。

（三）深入推进财政预算管理体制变革

1. 加大预算一体化系统改革进程，积极实施支付电子化；

2. 深入推进财政信息公开，加大财政预决算、部门预决算及“三公”经费预决算信息公开力度；

3. 扩大预算绩效管理项目范围，完善绩效评价标准，提高绩效管理质量，强化绩效评价应用。

（四）认真开展好单位党的建设和“双评议”及文明单位创建等的学习创建活动，不断提高全所干部职工的政策理论水平 and 实际工作能力及工作服务水平。

（五）加大各项惠农政策的落实力度，把任务落实到人，确保做到各项惠农资金及时、准确、公平、合理地落实到位，让人民群众满意，让政策更加透明。

（六）进一步加强和完善财务管理，不断提升完善管理制度，使单位的财务走上规范化、制度化。

（七）认真执行政府采购制度，不断完善民主管理办法，逐步推行政务公开，接受人民群众的监督。

（八）进一步加强和规范街道国有资产管理，维护国有资产的安全与完整，合理配置和有效利用国有资产，提高国有资产使用效益。

（九）积极主动配合街道做好重点时期关键时段的重点工作。

（十）积极开展财政电子票据管理系统建设和启用，建立健全的财政电子票据监督管理机制。

（十一）着力加强队伍建设，提升综合素质。

1. 加强业务学习培训，实现业务学习常态化制度化。通过财政局对口科室举办专业知识业务培训，切实提高财政人员业务水平和工作能力，贯彻好上级财政部门各项决策部署和工作安排；

2. 继续加强政策学习，通过“学习强国”网络平台学习提高财会人员的政治修养，增强政治敏锐性和洞察力，发扬财政优良传统；

3. 加强廉政教育活动，认真落实党风廉政建设主体责任，警钟长鸣、防微杜渐，不断提高廉洁从政、依法理财水平。

三、部门收支预算总体安排情况

（一）2022 年部门预算总收入 499.22 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 499.22 万元。

（二）2022 年部门预算总支出 499.22 万元。其中：基本支出 479.22 万元，项目支出 20 万元。

按照支出功能分类科目，主要用于：

一般公共服务支出 340.32 万元；主要是基本工资、津贴补贴、其他社会保障缴费、五奖、部门运转等人员经费。

社会保障和就业支出 90.29 万元；主要是退休人员的退休费、五奖、抚恤金等。

卫生健康支出 25.73 万元；主要是在职和退休人员基本医疗保险。

住房保障支出 42.88 万元；主要是在职人员住房公积金、在职和退休人员提租补贴。

四、一般公共预算财政拨款支出预算情况 459.13

2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 499.22 万元，其中：当年预算 499.22 万元，比 2021 年预算增加 40.09 万元，增长 8 %；上年结转 0 万元。主要安排情况如下：

（一）人员类项目支出 464.61 万元，比 2021 年预算增加 32.68 万元，增长 7%，主要原因：在职人员基本工资、津贴补贴、五奖、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗

费增加了。包括：

（1）工资福利支出 410.15 万元，主要用于在职人员基本工资、津贴补贴、五奖。

（2）对个人和家庭的补助 54.46 万元，主要用于退休费、五奖、医疗费补助。

（二）公用经费运转类项目支出 14.62 万元，均为商品和服务支出，主要用于办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费。

（三）其他运转类及特定目标类项目支出 20 万元，比 2021 年预算增加 4.62 万元，增长 30%，主要原因：增加了基层财政部门运转经费。其中：

1. 其他运转类项目 20 万元。主要安排为：

（1）一般公共服务支出项目 20 万元。主要用于文明创建、弥补财政运转经费的不足等。

五、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

（一）“三公”经费的单位范围

天河街道财政所 安排“三公”经费的单位由 1 个二级单位组成。二级单位包括：

1. 天河街道财政所

（二）“三公”经费财政拨款预算情况 2.38

2022 年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算 3.39 万元，比 2021 年预算增加 1.01 万元，增加 42%。其中：

1. 公务用车购置及运行维护费 3.39 万元，比 2021 年预算增加 1.99 万元。其中：公务用车运行维护费 3.39 万元，比 2021 年预算增加 0 万元，主要原因：根据国家、省、市相关规定，我街行政单位实施了公务用车制度改革，严格按

照新的公务用车编制、公车配备等情况，减少了公务用车运行维护费。

2. 公务接待费预算 0 万元，比 2021 年预算减少 0.98 万元，主要原因我街认真贯彻落实《中央八项规定》和《党政机关厉行节约反对浪费条例》等制度，加强内部财务管理制度建设，严格控制压缩“公务接待费”的支出，切实做到厉行勤俭节约。

六、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

2022 年政府性基金预算财政拨款支出预算数 0 万元，主要安排情况如下：

天河街道财政所 2022 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算财政拨款支出预算情况

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出预算数 0 万元，主要安排情况如下：

天河街道财政所 2022 年没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年部门 1 家机关运行经费 14.62 万。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

（二）政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2022 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 20 万元。包括：工程类 0 万元；货物类 0 万元。服务类 20 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，部门共有车辆 1 辆。其中：一般公务用车 1 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆。

（四）绩效目标设置情况

2022 年部门项目均实行绩效目标管理涉及一般公共预算当年财政拨款 20 万元。

九、联系方式

部门单位地址：天河街道天河道 176 号

联系人：胡红利 联系电话：15071230176

第二部分 天河街道财政所 2022 年部门预算公开表

一、2022 年部门预算公开表

收支总表

部门/单位：

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	499.22	一、一般公共服务支出	340.32
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	90.29
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	25.73
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	42.88
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
		廿四、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	499.22	本年支出合计	499.22
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收 入 总 计	499.22	支 出 总 计	499.22

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

收入总表

部门/单位：

单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	事业 单位 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	小计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位资 金
	合计	499.22	499.22	499.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
133	武汉市黄陂区天河街道	499.22	499.22	499.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
133002	武汉市黄陂区天河街道财政所	499.22	499.22	499.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总表

部门/单位：

单位：
万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支 出	事业 单位 经营 支出	上缴上级支出	对附属单 位补助支 出
	合计	499.22	479.22	20.00			
201	一般公共服务支出	340.32	320.32	20.00			
20106	财政事务	340.32	320.32	20.00			
2010650	事业运行	340.32	320.32	20.00			
208	社会保障和就业支出	90.29	90.29	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	88.99	88.99	0.00			
2080502	事业单位离退休	51.96	51.96	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.03	37.03	0.00			
20808	抚恤	1.30	1.30	0.00			
2080899	其他优抚支出	1.30	1.30	0.00			
210	卫生健康支出	25.73	25.73	0.00			
21011	行政事业单位医疗	25.73	25.73	0.00			
2101102	事业单位医疗	25.73	25.73	0.00			
221	住房保障支出	42.88	42.88	0.00			
22102	住房改革支出	42.88	42.88	0.00			
2210201	住房公积金	35.49	35.49	0.00			
2210202	提租补贴	7.39	7.39	0.00			

财政拨款收支总表

部门/单位：

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	499.22	一、本年支出	499.22
（一）一般公共预算拨款	499.22	（一）一般公共服务支出	340.32
（二）政府性基金预算拨款		（二）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	
二、上年结转		（四）科学技术支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）文化旅游体育与传媒支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）社会保障和就业支出	90.29
（三）国有资本经营预算拨款		（七）卫生健康支出	25.73
		（八）节能环保支出	
		（九）城乡社区支出	
		（十）农林水支出	
		（十一）交通运输支出	
		（十二）资源勘探工业信息等支出	
		（十三）商业服务业等支出	
		（十四）金融支出	
		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	42.88
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）国有资本经营预算支出	
		（二十）灾害防治及应急管理支出	
		（廿一）其他支出	
		（廿二）债务还本支出	
		（廿三）债务付息支出	
		（廿四）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	0.00
收 入 总 计	499.22	支 出 总 计	499.22

一般公共预算支出表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	499.22	479.22	464.61	14.62	20.00
201	一般公共服务支出	340.32	320.32	305.70	14.62	20.00
20106	财政事务	340.32	320.32	305.70	14.62	20.00
2010650	事业运行	340.32	320.32	305.70	14.62	20.00
208	社会保障和就业支出	90.29	90.29	90.29	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	88.99	88.99	88.99	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	51.96	51.96	51.96	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.03	37.03	37.03	0.00	0.00
20808	抚恤	1.30	1.30	1.30	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	1.30	1.30	1.30	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.73	25.73	25.73	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.73	25.73	25.73	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	25.73	25.73	25.73	0.00	0.00
221	住房保障支出	42.88	42.88	42.88	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.88	42.88	42.88	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35.49	35.49	35.49	0.00	0.00
2210202	提租补贴	7.39	7.39	7.39	0.00	0.00

一般公共预算基本支出表

部门/单位：

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	479.22	464.61	14.62
301	工资福利支出	410.15	410.15	0.00
30101	基本工资	80.54	80.54	0.00
30102	津贴补贴	17.24	17.24	0.00
30103	奖金	154.42	154.42	0.00
30107	绩效工资	56.15	56.15	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.03	37.03	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	25.73	25.73	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.55	3.55	0.00
30113	住房公积金	35.49	35.49	0.00
302	商品和服务支出	14.62	0.00	14.62
30201	办公费	4.50	0.00	4.50
30205	水费	0.10	0.00	0.10
30206	电费	1.50	0.00	1.50
30216	培训费	0.46	0.00	0.46
30226	劳务费	0.50	0.00	0.50
30228	工会经费	3.99	0.00	3.99
30229	福利费	1.03	0.00	1.03
30231	公务用车运行维护费	2.39	0.00	2.39
30299	其他商品和服务支出	0.14	0.00	0.14
303	对个人和家庭的补助	54.46	54.46	0.00
30302	退休费	53.16	53.16	0.00
30305	生活补助	1.30	1.30	0.00

一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.39	0.00	3.39	0.00	3.39	0.00

政府性基金预算支出表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：本部门无政府性基金预算支出。

二、部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期：2022 年 1 月 9 日

单位：万元

部门(单位) 名称	天河街道财政所					
填报人	胡红利		联系电话	15071230176		
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2021 年	2020 年
	收入构成	财政拨款	499.22	100%	459.13	404.14
		财政专户管理资金				
		单位资金				
		合 计	499.22	100%	459.13	404.14
	支出构成	人员类项目支出	479.22	90%		
		运转类项目支出	20	10%		
		特定目标类项目支出				
		合 计	499.22	100%	459.13	404.14
部门职能概述	部门主要职能					
	1、全面贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，严格执行国家有关财政管理等方面的法律，法规和规章制度；拟定和执行乡镇（含街道）财政发展规划及其他有关政策。					
	2、编制乡镇年度财政预算草案并组织执行；编制全街财政决算报表，管理和监督乡镇各项财政收支。					
	3、负责管理各类政策性补贴等资金，建立惠农资金补助对象管理机制，进一步完善财政补贴农民资金“一卡通”发放机制。					
	4、负责对各类专项资金的监管，提高财政资金使用效率。					
	5、负责管理本街道政府非税收入，监督各类预算外资金的使用。					
	6、提出加强财政管理的政策建议；负责财政、税收政策法规的宣传工作。					
	7、执行会计集中核算，落实“乡财县管，村帐乡管”、“农村三资代理服务”等管理制度，严格按照上级财政部门规定的工作程序开展工作，充分发挥财政资金效益。					
	8、负责 2021 年疫情的监测，管控和防控工作，组织领导强化责任意识。					
	9、负责本街道行政事业单位的国有资产监督管理工作，做好农村综合改革和社会主义新农村建设相关工作。					
年度工作任务	1、扎扎实实做好财政增收工作。					
	2、严格执行预算约束力。					
	3、深入推进财政预算管理体制改革的。					

	4、认真开展好单位党的建设和“双评议”及文明单位创建等的学习创建活动，不断提高全所干部职工的政策理论水平和实际工作能力及工作服务水平。					
	5、加大各项惠农政策的落实力度，把任务落实到人，确保做到各项惠农资金及时、准确、公平、合理地落实到位，让人民群众满意，让政策更加透明。					
	6、进一步加强和完善财务管理，不断提升完善管理制度，使单位的财务走上规范化、制度化。					
	7、认真执行政府采购制度，不断完善民主管理办法，逐步推行政务公开，接受人民群众的监督。					
	8、进一步加强和规范街道国有资产管理，维护国有资产的安全与完整，合理配置和有效利用国有资产，提高国有资产使用效益。					
	9、积极主动配合街道做好重点时期关键时段的重点工作。					
	10、积极开展财政电子票据管理系统建设和启用，建立健全的财政电子票据监督管理机制。					
	11、着力加强队伍建设，提升综合素质					
项目支出情况	项目名称		支出项目类别	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	财政所工作经费		商品和服务支出	20	20	办公费、水电费、物业费、维修费、公车运行经费、工会经费
整体绩效总目标	长期目标(截止 年)			年度目标		
	目标 1：完成年度财政管理工作			目标 1：完成年度财政管理工作		
长期目标 1：	完成年度财政管理工作					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	
财政所工作经费	产出指标	数量指标	预算执行数据的及时性	100%	1、组织财政收入均衡入库；2、街道绩效目标编制覆盖面；3、保障教育、社会保障、文化、医疗卫生、农林水等民生资金保障力度，预算资金保障率达到 100%。	
		质量指标	项目可控性	100%	1、预决算信息公开；2、“三农”惠民资金发放准确率。	
		时效指标	到位及时率	100%	按时完成年度财政收入	
	效果指标	经济效益	经济效益率	万元	推动街道整体工作顺利开展	
		社会效益指标	社会效益率	顺利	推动街道整体工作顺利开展	
		满意度指标	群众满意	99%	服务对象满意度	

			率				
年度目标 1:	完成年度财政管理工作						
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				前年	上 年		
财政所工作经费	产出指标	数量指标	预算执行数据的及时性	100%	100%	100%	1、组织财政收入均衡入库；2、街道绩效目标编制覆盖面；3、保障教育、社会保障、文化、医疗卫生、农林水等民生资金保障力度，预算资金保障率达到 100%。
		质量指标	项目可控性	100%	100%	100%	1、预决算信息公开；2、“三农”惠民资金发放准确率。
		时效指标	到位及时率	100%	100%	100%	按时完成年度财政收入
	效果指标	经济效益	经济效益率	万元	万元	万元	推动街道整体工作顺利开展
		社会效益指标	社会效益率	顺利	顺利	顺利	推动街道整体工作顺利开展
		满意度指标	群众满意率	99%	99%	99%	服务对象满意度

备注：1.“整体绩效目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报。

2.“二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响；“满意度指标”请选择填报社会公众或服务对象满意度等指标。

3.“绩效标准”：设定绩效指标值时的依据或参考标准。

三、部门项目绩效目标表（一项一表）

部门项目申报表(含绩效目标)

申报日期：	2022. 1. 9						单位：万元
项目名称	财政所工作经费			项目编码			
项目主管部门	黄陂区天河街道办事处			项目执行单位	天河街道财政所		
项目负责人	周尤保			联系电话	61716816		
单位地址	天河街道天河道 176 号			邮政编码	430302		
项目属性							
支出项目类别	1.部门项目 ☒ 2.公共项目 ☐						
起始年度	2022 年			终止年度	2022 年		
项目立项依据	1.《中华人民共和国预算法》；省公务员局关于加强乡镇财政队伍建设的意见》；2、省人力资源和社会保障厅省机构编制委员会办公室；3. 财政所工作职责；4.确保完成年度财政工作顺利，年度财政资金管理工作中圆满完成						
项目实施方案	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务：1. 坚持依法科学精细征管，有效组织年度财政收入入库；2. 合理调度支出预算，围绕产业重点，完善基础设施建设；保障教育、社会保障、文化、医疗卫生、农林水等民生资金及时拨付，加大城乡社区事务、交通运输重点工程项目建设资金投入；强化“三公”经费预算管理和动态监督；3. 支持实施农业可持续发展战略，立足服务“三农”，开展农村环境整治，建设美丽乡村。4. 加强年度预算绩效管理，坚持规范公开预决算信息；5. 落实党风廉政建设责任主体，推进作风效能进一步的提升。						
项目总预算	20			项目当年预算	20		
项目前两年预算及当年预算变动情况	1.前两年预算安排情况；2.当年预算变动情况及理由：根据国家预算绩效管理要求新增该项目。						
	来源项目				金额		
项目资金来源	合计				20		
	1. 一般公共预算财政拨款收入				20		
	其中：申请当年预算拨款				20		
	2. 政府性基金预算财政拨款收入						
	其中：申请当年预算拨款						
	3. 财政专户管理资金						
	4. 单位资金						
	其中：事业收入						
	上级补助收入						
附属单位上缴收入							

	事业单位经营收入				
	其他收入				
项目支出明细测算					
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注
财政所工作经费	商品和服务支出	办公费	8.3	根据《湖北省省级基本支出管理办法》《湖北省省级项目支出管理办法》、湖北省培训费管理办法、湖北省公务用车管理办法等测算	
		水电费、物业费、维修费等	4.4	根据《湖北省省级基本支出管理办法》《湖北省省级项目支出管理办法》、湖北省培训费管理办法、湖北省公务用车管理办法等测算	
		公车运行经费	3.8	根据《湖北省省级基本支出管理办法》《湖北省省级项目支出管理办法》、湖北省培训费管理办法、湖北省公务用车管理办法等测算	
		工会经费	3.5	根据《湖北省省级基本支出管理办法》《湖北省省级项目支出管理办法》、湖北省培训费管理办法、湖北省公务用车管理办法等测算	
项目采购					
品名		数量		金额	
购电脑及办公设备				6	
项目绩效总目标					
名称		目标说明			
完成年度财政管理工作		1\坚持依法科学精细征管，强化单位间联动协作，加强收入分析和预测，严格督查考核，力促收入足额均衡入库;2\街道绩效目标编制覆盖面=实际完成绩效目标编制的项目（含整体）数/年度预算申报项目（含整体）个数*100%;3\保障教育、社会保障、文化、医疗卫生、农林水等民生资金保障力度，预算资金保障率达到 100%;4\强化“三公”经费预算管理和动态监督，实现“三公”经费支出下降.			
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
财政所工作经费	产出指标	数量指标	预算执行数据的及时性	100%	1、组织财政收入均衡入库；2、街道绩效目标编制覆盖面；3、保障教育、社会保障、文化、医疗卫生、农林水等民生资金保障力度，预算资金保障率达到100%。
		质量指标	项目可控性	100%	1、预决算信息公开；2、“三农”惠民资金发放准确率。

		时效指标	到位及时率	100%	按时完成年度财政收入		
	效果指标	经济效益	经济效益率	万元	推动街道整体工作顺利开展		
		社会效益指标	社会效益率	顺利	推动街道整体工作顺利开展		
		满意度指标	群众满意率	99%	服务对象满意度		
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
财政所工作经费	产出指标	数量指标	预算执行数据的及时性	100%	100%	100%	1、组织财政收入均衡入库；2、街道绩效目标编制覆盖面；3、保障教育、社会保障、文化、医疗卫生、农林水等民生资金保障力度，预算资金保障率达到100%。
		质量指标	项目可控性	100%	100%	100%	1、预决算信息公开；2、“三农”惠民资金发放准确率。
		时效指标	到位及时率	100%	100%	100%	按时完成年度财政收入
	效果指标	经济效益	经济效益率	万元	万元	万元	推动街道整体工作顺利开展
		社会效益指标	社会效益率	顺利	顺利	顺利	推动街道整体工作顺利开展
		满意度指标	群众满意率	98%	99%	99%	服务对象满意度

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”以外的各项收入。包括利息收入、捐赠收入等。

五、一般公共预算“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

1.因公出国（境）费：反映公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2.公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3.公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

六、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、委托业务费、公务用车运行维护费以及其他费用。